

# सिद्धिचरण नगरपालिका, ओखलढुङ्गा

१ नं. प्रदेश, नेपाल

## स्थानीय राजपत्र

खण्ड ६)

सङ्ख्या : ३

प्रकाशित मिति : २०७९/०४/०१

### भाग-२

“सिद्धिचरण नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद (पहिलो संशोधन) नियमावली,  
२०७९”

स्वीकृत मिति: २०७९/०१/०३

प्रमाणिकरण मिति: २०७९/०१/०५

#### प्रस्तावना:

सार्वजनिक खरिद (एघारौं संशोधन) नियमावली, २०७८ मिति २०७८ चैत्र ३ गते जारी भएकोले यस नगरपालिकाबाट निर्माण भएको “सिद्धिचरण नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८”माथि उल्लिखित नियमावलीसँग तादम्यता राख्न सिद्धिचरण नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुङ्गाले जारी गरेको “सिद्धिचरण नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७९” सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यी नियमहरूको नाम “सिद्धिचरण नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७९” रहेको छ ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. सिद्धिचरण नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८ को नियम १५ मा संशोधन: सिद्धिचरण नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८ (यस पछि “मूल नियमावली” भनिएको) को नियम १५ को उपनियम (१) र (२) को सट्टा देहायका उपनियम (१) र (२) राखिएका छन्:-

(१) नियम ११, १२ र १४ बमोजिम तयार भएको लागत अनुमान देहायको अधिकारीबाट स्वीकृत हुनु पर्नेछ:-

क) पाच करोड रुपैयाँसम्मको लागत अनुमान राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी वा सो सरहको शाखा प्रमुख,

ख) दश करोड रुपैयाँसम्मको लागत अनुमान राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणी वा सो सरहको शाखा प्रमुख,

ग) बीस करोड रुपैयाँसम्मको लागत अनुमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,

घ) बीस करोड रुपैयाँ भन्दा बढी रकमको लागत अनुमान नगर प्रमुख ।

(२) नियम १३ बमोजिम तयार भएको लागत अनुमान देहायको अधिकारीबाट स्वीकृत हुनुपर्नेछ:-

क) बीस लाख रुपैयाँसम्मको लागत अनुमान राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी वा सो सरहको शाखा प्रमुख,

ख) पचास लाख रुपैयाँसम्मको लागत अनुमान राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीको वा सो सरहको शाखा प्रमुख,

ग) एक करोड रुपैयाँसम्मको लागत अनुमानप्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,

घ) एक करोड रुपैयाँ भन्दा बढीको लागत अनुमान नगर प्रमुख ।

३. मूल नियमावलीको नियम २७ मा संशोधन: मूल नियमावलीको नियम २७ को,-

(१) उपनियम (१) को खण्ड (ग) को सट्टा देहायको खण्ड राखिएको छ:-

(ग) विगत पाँच वर्षमा एकलौटी रूपमा वा व्यवस्थापन सम्झौता गरी वा संयुक्त उपक्रमको साझेदार वा सब-कन्ट्राक्टरको रूपमा प्रस्तावित खरिद सम्झौतासँग मेल खाने प्रकृति, जटिलता र निर्माण प्रविधिका देहाय वमोजिमको खरिद सम्झौता गरी कार्य सम्पन्न गरेको र प्रमुख निर्माण गतिविधिको लागत अनुमानमा उल्लिखित परिमाणको कम्तीमा असी प्रतिशत वार्षिक उत्पादन दर (प्रोडक्सन रेट) वा संख्या वा परिमाणको आधारमा सम्पन्न गरेको विशेष अनुभव:-

(१) एक अर्ब रुपैयाँसम्मको खरिद कार्य भएमा लागत अनुमानको कम्तीमा असी प्रतिशत रकम बराबरको कम्तीमा एउटा,

(२) एक अर्ब रुपैयाँ भन्दा बढीको खरिद कार्य भएमा लागत अनुमानको कम्तीमा असी प्रतिशत रकम बराबरको कम्तीमा एउटा वा लागत अनुमानको कम्तीमा दुई तिहाई रकम बराबरको कम्तीमा एउटा र लागत अनुमानको कम्तीमा पच्चीस प्रतिशत रकम बराबरको कम्तीमा एउटा गरी कम्तीमा दुईवटा ।

(२) उपनियम (२) पछि देहायका उपनियम (२क), (२ख) र (२ग) थपिएका छन्:

“(२ क) संयुक्त उपक्रम भएको बोलपत्रदाताले उपनियम १ को खण्ड ग) को उपखण्ड २) वमोजिम दुईवटा खरिद सम्झौताको अनुभव पेश गरेकोमा सो संयुक्त उपक्रमका साझेदारहरुले हासिल गरेको अलग अलग खरिद सम्झौताको अनुभवलाई गणना गर्न सकिनेछ ।

(२ख) उपनियम १) को ग) वमोजिम विशेष अनुभव निर्धारण गर्दा जटिल प्रकृतिको निर्माण कार्यको हकमा सो खण्ड वमोजिमको अनुभवको अतिरिक्त त्यस्तो कार्यमा संयुक्त उपक्रम भएको बोलपत्र दाता भए प्रत्येक साझेदारले एकलौटी रूपमा वा व्यवस्थापन सम्झौता गरी वा संयुक्त उपक्रमको साझेदार वा सब-कन्ट्राक्टरको रूपमा प्रस्तावित खरिद सम्झौतासँग मेल खाने प्रकृति, जटिलता र निर्माण प्रविधिका

न्यूनतम रूपमा कुल विशेष अनुभवको कम्तीमा दश प्रतिशत रकम बराबरको एउटा खरिद सम्झौता सफलतापूर्वक सम्पन्न गरेको विशेष अनुभव हुनुपर्ने गरी निर्धारण गर्न सकिनेछ ।

२ ग) सार्वजनिक निकायले उपनियम (१) वमोजिम योग्यताको आधार निर्धारण गर्दा गुणस्तर कायम गर्न आवश्यक आधारहरू तय भएको, प्रतिस्पर्धा सीमित नहुने सुनिश्चितता गरिएको, बजारमा प्रतिस्पर्धीको उपस्थितिको लेखाजोखा भएको र कानूनले प्रत्याभूत गरेको संरक्षणको प्रतिकूल नभएको सुनिश्चित गर्नु पर्नेछ ।”

४. **मूल नियमावलीको नियम ५५ मा संशोधन:** मूल नियमावलीको नियम ५५ मा रहेका “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतले” भन्ने शब्दहरूको सट्टा “नियम १५ वमोजिमको अधिकारीले” भन्ने शब्दहरू राखिएका छन् ।

५. **मूल नियमावलीको नियम ७६ मा संशोधन:**मूल नियमावलीको नियम ७६ को उपनियम (१) को सट्टा देहायको उपनियम (१) राखिएको छ:

“(१)देहायको रकमको बोलपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकार देहाय वमोजिमको अधिकारीलाई हुनेछ:-

क) दश करोड रुपैयाँसम्मको राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी वा सो सरहको शाखा प्रमुख,

ख) बीस करोड रुपैयाँसम्मको राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीको वा सो सरहको शाखा प्रमुख,

ग) पचास करोड रुपैयाँसम्म रकमको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,

घ) पचास करोड रुपैयाँ भन्दा बढी रकमको नगर प्रमुख ।

६. **मूल नियमावलीको नियम ७९ मा संशोधन:**मूल नियमावलीको नियम, ७९ को,-

“(१)उपनियम (२) मा रहेका “दश करोड” भन्ने शब्दहरूको सट्टा “पन्ध्र करोड”भन्ने शब्दहरू राखिएका छन् ।”

७. **मूल नियमावलीको नियम ९१ (१) मा संशोधन:**मूल नियमावलीको नियम ९१ को उपनियम (१) को सट्टा देहायको उपनियम (१) राखिएको छ:-

“(१) देहायको परामर्श सम्बन्धी प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने अधिकार देहायका अधिकारीलाई हुनेछः-

- क) बीस लाख रुपैयाँसम्मको राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी वा सो सरहको शाखा प्रमुख,
- ख) एक करोड रुपैयाँसम्मको राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीको वा सो सरहको शाखा प्रमुख,
- ग) पाँच करोड रुपैयाँसम्म रकमको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,
- घ) पाँच करोड रुपैयाँ भन्दा बढी रकमको नगर प्रमुख ।”

८. मूल नियमावलीको नियम ९५ मा संशोधनः मूल नियमावलीको नियम ९५ को,-

(१) उपनियम (१) को सट्टा देहायको उपनियम (१) राखिएको छः-

“ऐनको दफा ४१ को उपदफा (१) को खण्ड (क) बमोजिम खरिद गर्दा उपनियम (११) को अधीनमा रही प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्णयले दश लाख रुपैयाँसम्म लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य वा मालसामान तथा पाँच लाख रुपैयाँसम्मको लागत अनुमान भएको परामर्श सेवा सोझै खरिद गर्न सकिनेछ ।”

(२) उपनियम (२) को सट्टा देहायको उपनियम (२) राखिएको छः-

“यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि पच्चीस लाख रुपैयाँसम्मको औषधीजन्य मालसामान वा नेपालमा उत्पादित मालसामान त्यस्तो मालसामानको उत्पादकले राष्ट्रियस्तरको समाचारपत्रमा सूचना प्रकाशन गरीतोकेको बिक्री मूल्यमा सोझै खरिद गर्न सकिनेछ । यसरी सोझै खरिद गर्दा उपलब्ध भएसम्म नेपाल गुणस्तर चिन्ह प्राप्त मालसामान खरिद गर्नुपर्नेछ । तर, कुनै औषधीजन्य मालसामान उत्पादन गर्ने विश्व स्वास्थ्य सङ्गठनबाट पूर्वयोग्यता प्राप्त एकमात्र औषधी उत्पादक कम्पनी भएकोमा त्यस्तो उत्पादकबाट खरिद गर्नुपर्दा सोझै वार्ता गरी जतिसुकै रुपैयाँसम्मको भए पनि त्यस्तो औषधीजन्य मालसामान खरिद गर्न सकिनेछ ।”

(३) उपनियम (३) पछि देहायको उपनियम (३क) थपिएको छः-

“(३क) उपनियम (१) वमोजिम तयार भई स्वीकृत लागत अनुमानको आधारमा खरिद प्रकृत्या अगाडि बढाउँदा पहिलो पटक कुनै बोलपत्र सारभूत रूपमा प्रभावग्राही नभएमा र लागत अनुमान तयार गर्दाको अवधीमा नेपाल राष्ट्र बैंकबाट प्रकाशित हुने सम्बन्धित क्षेत्रको उपभोक्ता मूल्य सूची र कृषि उपजको साविक मूल्य सूचीमा दश प्रतिशत भन्दा बढी बढ्न गएको भएमा रासन व्यवस्था गर्नुपर्ने सार्वजनिक निकायको प्रमुखले लागत अनुमान संशोधनको लागि उपनियम २) वमोजिमको समिति समक्ष पेश गर्न सक्नेछ र यसरी पेश भएमा सो समितिले लागत अनुमान संशोधन गर्न सक्नेछ ।

९. मूल नियमावलीको नियम १०७ को ठाँउ ठाउँमा “वा लाभग्राही समुदाय” भन्ने शब्दहरू झिकिएका छन् ।

१०. मूल नियमावलीमा नियम १०७ क. थप: मूल नियमावलीको नियम १०७ पछि देहायको नियम १०७ क. थपिएको छ:-

“१०७ क.लाभग्राही समुदायबाट काम गराउन सकिने:

१) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पाँच करोड रुपैयासम्म लागत अनुमान भएको देहाय वमोजिमको निर्माण कार्य लाभग्राही समुदायबीच प्रतिस्पर्धा गराई गराउन सकिनेछ:-

क) जटिल प्राविधिक क्षमता आवश्यक नपर्ने,

ख) लाभग्राही समुदायबाट गर्दा मितव्ययिता, गुणस्तरीयता र दिगोपना अभिवृद्धि हुने,

ग) स्थानीय स्रोत, साधन र सीप उपयोग गरी स्थानीय स्तरमा कार्यसम्पादन हुने,

घ) निर्माण कार्यको मुख्य उद्देश्य स्थानीय तहमा नै रोजगारीको अवसर सिर्जना गर्ने र त्यस्तो निर्माण कार्यबाट लाभ प्राप्त हगर्ने समुदायलाई सहभागी गराउन सकिने,

ङ) निर्माण पश्चातको आयोजनाको मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन लाभग्राही समुदायबाट हुन सक्ने ।

**स्पष्टीकरण:** यस नियमको प्रयोजनको लागि “लाभग्राही समुदाय” भन्नाले निर्माण कार्यबाट लाभान्वित हुने कम्तीमा पचास जना सदस्य भएको स्थानीय समूह वा समुदाय सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले सम्बन्धित निर्माण कार्यसँग

सम्बन्धित लाभग्राही व्यक्तिहरूबाट प्रचलित कानून वमोजिम गठित श्रम सहकारीलाई समेत जनाउँछ ।

- (२) उपनियम १) मा उल्लिखित रकमको लागत अनुमानमा मूल्य अभिवृद्धि कर, ओभरहेड, कन्टिन्जेन्सी रकम र जनसहभागीताको अंश भए सो समेतको रकम समावेश हुनेछ र नगरपालिकाले यस नियम वमोजिम लाभग्राही समुदायलाई रकम भूक्तानी दिँदा उल्लिखित रकम कट्टा गरेर मात्र दिनु पर्नेछ ।
- (३) उपनियम १) को प्रयोजनको लागि सम्बन्धित कामको प्रकृति, परिमाण, लागत अनुमान, कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि र अन्य आवश्यक कुराहरू खुलाई नगरपालिकाले सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव माग गर्न सक्नेछन् ।
- (४) उपनियम ३) वमोजिमको सूचनाको आधारमा सम्बन्धित लाभग्राही समुदायले नगरपालिका समक्ष प्रस्ताव पेश गर्न सक्नेछन् ।
- (५) उपनियम ४) वमोजिम लाभग्राही समुदायले प्रस्ताव पेश गरेमा नगरपालिकाले सबै भन्दा कम कबोल गर्ने लाभग्राही समुदायसँग त्यस्तो काम सम्बन्धमा खरिद सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।
- (६) उपनियम ५) वमोजिमको सम्झौतामा देहायका कुराहरू उल्लेख गर्नुपर्नेछः
  - क) निर्माण कार्यको प्रकृति, परिमाण, लागत अनुमान, प्रत्येक कार्य इकाईमा लाभग्राही समुदायले व्यहोर्नु पर्ने रकम, कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि,
  - ख) नगरपालिकाले सम्बन्धित कार्यको डिजाइन, लागत अनुमान तयार गर्ने, स्वीकृत गर्ने, प्राविधिक सल्लाह दिने, नापजाँच गर्ने, जाँचपास गर्ने र अन्य आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने, सुपरीवेक्षण र गुणस्तर नियन्त्रण गर्ने,
  - ग) सम्पन्न निर्माण कार्यको सञ्चालन वा मर्मत सम्भार लाभग्राही समुदायले गर्नुपर्ने,
  - घ) सम्पन्न निर्माण कार्यको भूक्तानीको शर्त र तरिका,
  - ङ) अन्य आवश्यक कुरा ।

- (७) उपनियम ३) बमोजिम सूचना प्रकाशन गर्दा लाभग्राही समुदायबीचमा प्रतिष्पर्धा हुने अवस्था नभएमा वा त्यस्तो सूचना प्रकाशन गर्दा कुनै प्रस्ताव पेश नभएमा सार्वजनिक निकायले ऐन तथा यस नियमावली बमोजिमको अन्य प्रकृयाबाट त्यस्तो निर्माण कार्य गराउन सक्नेछ ।
- (८) लाभग्राही समुदायले प्रत्येक किस्ताको कामको प्राविधिक मूल्याङ्कन, बील, भर्पाई र खर्च प्रमाणित गर्ने अन्य कागजात त्यस्तो समुदायको सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गराई सम्बन्धित नगरपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (९) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको निर्माण कार्य लाभग्राही समुदायबाट गराउन सकिने छैनः-
- क) एक आपसमा अन्तरसम्बन्धित भई एउटै प्याकेजमा काम गर्नु पर्ने प्रकृतिको निर्माण कार्यलाई खण्डीकरण गरी अलग अलग प्याकेज बनाईएको,
- ख) लागत अनुमान अनुसार श्रमिकको लागत भार पचास प्रतिशत भन्दा कम भएको,
- ग) लागत अनुमान अनुसार मेसिन औजारको लागत भार बीस प्रतिशत भन्दा बढी भएको,
१०. यस नियम बमोजिम लाभग्राही समुदायबाट काम गराउँदा नियम १०७ को उपनियम ७), ८), ९), (९ क), १०), ११), १२), १३), १३ क), १४) र १५) को व्यवस्था आवश्यक हेरफेर (मुटाटिस मुटाण्डिस) सहित लागू हुनेछ ।
११. मूल नियमावलीको नियम १२१ मा संशोधनः मूल नियमावलीको नियम १२१ को उपनियम (१) मा रहेका “दश लाख रुपैयाँ” भन्ने शब्दहरूको सट्टा “बीस लाख रुपैयाँ” भन्ने शब्दहरू राखिएका छन् ।
१२. मूल नियमावलीको नियम १२६ मा संशोधनः मूल नियमावलीको नियम १२६ को उपनियम (२) पछि देहायको उपनियम (२क) थपिएको छः-
- “(२क) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निर्माण कार्यको हकमा कम्तीमा नब्बे प्रतिशत भौतिक प्रगति भएको र आयोजनाको उद्देश्य अनुरूप सो निर्माण कार्य सामान्य प्रयोग वा सञ्चालनमा आएको अवस्था

भएमा र सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले अनुरोध गरेमा नगरपालिकाले उपनियम (२) बमोजिम कार्य स्वीकार प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्नेछ ।

१३. मूल नियमावलीको १२९ मा संशोधन: मूल नियमावलीको नियम १२९ को सट्टा देहायको नियम १२९ राखिएको छ:-

“१२९. खरिद सम्झौताको अवधि थप गर्न सकिने:

१) ऐनको दफा ५६ बमोजिमको अवस्था परी खरिद सम्झौता बमोजिमको काम त्यस्तो सम्झौताको अवधि भित्र पूरा गर्न नसकिने भएमा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक वा परामर्शदाताले कारण खुलाई खरिद सम्झौताको म्याद सकिनु भन्दा कम्तीमा एक्काईस दिन अगावै निर्धारित अवधिको कार्यसम्पादन जमानत, बिमा र पेशकी सम्बन्धी जमानत तथा संशोधित कार्यतालिका सहित आवश्यक प्रमाण कागजात संलग्न गरी नगरपालिकामा अवधि थपको लागि निवेदन दिनु पर्नेछ ।

२) उपनियम १) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि सम्बन्धित अधिकार प्राप्त अधिकारीले सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गर्न वा गराउन सक्नेछ । त्यसरी जाँचबुझ गर्दा वा गराउँदा देहायको अवस्था देखिएमा बोलपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकारीले अवधि कारण खुलाई म्याद थप गर्न सक्नेछ:-

क) नगरपालिकाले निर्माण व्यवसायी, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक वापरामर्शदातालाई सम्झौता बमोजिम उपलब्ध गराउनु पर्ने कुरा उपलब्ध नगराएको,

ख) ऐनको दफा ६७ (क) बमोजिम कागजात झिकाएको कारणबाट काममा ढिलाई भएको, वा

ग) विपद् वा अन्य काबु बाहिरको परिस्थितिको कारण सम्झौता बमोजिमको काम हुन सक्ने अवस्था नभएको ।

३) उपनियम (२) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा सो उपनियम बमोजिमको अवस्था नभएको तर खरिद सम्झौता बमोजिमको काम समयमा सम्पन्न नहुने भएमा नियम १३०) बमोजिम पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति लिने गरी पूर्व

- निर्धारित क्षतिपूर्ति तिर्नुपर्ने अधिकतम अवधिसम्म बोलपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकारीले म्याद थप गर्न सक्नेछ ।
- ४) उपनियम १) बमोजिम परेको निवेदनका सम्बन्धमा बोलपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकारीले यस नियम बमोजिमको म्याद थप सम्बन्धी कारवाही प्रक्रिया खरिद सम्झौताको अवधिभित्र टुङ्गयुनु पर्नेछ ।
- ५) उपनियम २) वा ३) बमोजिम म्याद थप गरिएकोमा म्याद थप गर्ने अधिकारीले सो को विस्तृत विवरण सहितको प्रतिवेदन एक तह माथिको अधिकारी समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ६) उपनियम ४) बमोजिमको अवधिभित्र बोलपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकारीले म्याद थप सम्बन्धी कारवाही प्रक्रिया नटुङ्ग्याएमा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक वा परामर्शदाताले आवश्यक निर्णयको लागि खरिद सम्झौताको अवधि समाप्त भएको सात दिनभित्र एक तह माथिको अधिकारी समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।
- ७) उपनियम ६) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदनका सम्बन्धमा एक तह माथिको अधिकारीले छानबिन गरी सो निवेदन प्राप्त भएको पन्ध्र दिनभित्र म्याद थप सम्बन्धी कारवाही प्रक्रिया टुङ्ग्याउनु पर्नेछ ।
- ८) यस नियममा अन्यन्त्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो नियम प्रारम्भ हुनु अघि खरिद सम्झौता अनुसारको काम सम्पन्न भइसके तापनि म्याद समाप्त भएका कारण फरफारक हुन नसकेका सम्झौताको हकमा नगरपालिका वा आयोजनालाई थप आर्थिक व्ययभार नपर्ने गरी एक पटकको लागि यो नियम प्रारम्भ भएको तीस दिनभित्र बोलपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकारीले म्याद थप गरी सम्झौता बमोजिमको भुक्तानी तथा फरफारक गर्न सक्नेछ ।
- ९) उपनियम ८) बमोजिम म्याद थप गर्दा पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति लिईने छैन ।
- १०) यस नियममा अन्यन्त्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो नियम प्रारम्भ हुनु भन्दा तत्काल अघि कायम रहेको व्यवस्था तथा नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को मिति २०७८/०५/०३ को निर्णय बमोजिम खरिद सम्झौताको म्याद थप गर्नको लागि नगरपालिका समक्ष निवेदन

परेका तथा सो सम्बन्धमा निर्णय भईनसकेका खरिद सम्झौताको हकमा यो नियम प्रारम्भ भएको मितिले तीस दिनभित्र म्याद थप सम्बन्धमा निर्णय गरिसक्नु पर्नेछ ।

११) यो नियम प्रारम्भ हुँदाका बखत सम्झौता बमोजिमको काम सम्पन्न नभएका र म्याद थप नभएका वा उपनियम २) वा ३) बमोजिम म्याद थप हुन नसक्ने वा उपनियम १० बमोजिम म्याद थपको लागि निवेदन नपरेका वा त्यस्तो निवेदन परेकोमा सो उपर म्याद थप नभएको खरिद सम्झौताको हकमा खरिद सम्झौता अन्त्य गर्ने, कार्य सम्पादन जमानत तथा अन्य कुनै जमानत वा धरौटी राखेको भए सो समेत जफत गर्ने र त्यसरी काम सम्पन्न नभएको कारणबाट हुन गएको हानी नोक्सानी असुल उपर गरी निजलाई प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गर्ने समेतको निर्णय सम्बन्धित अधिकारीले यो नियम प्रारम्भ भएको साठी दिन भित्र गरिसक्नु पर्नेछ ।

१२) उपनियम (११) बमोजिम कारवाही सम्बन्धी निर्णय गर्दा सम्झौता बमोजिमको कार्य जानाजानी बदनियतपूर्वक वा लापरवाहीको कारण सम्पन्न नगरेको देखिएमा नगरपालिकाले त्यस्तो निर्माण व्यवसायी, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक वा परामर्शदातालाई ऐनको दफा ६३ बमोजिम कालोसूचीमा राख्न सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयमा लेखी पठाउनु पर्नेछ ।

१३) यस नियम बमोजिम म्याद थपको कारवाही प्रक्रिया समयमा नटुङ्ग्याउने र म्याद थप भएका खरिद सम्झौताको कार्य प्रगतिको अनुगमन, मूल्याङ्कन र कारवाही समयमै नगर्ने सम्बन्धित पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई तालुक निकायले प्रचलित कानून बमोजिम विभागीय कारवाही गर्नु पर्नेछ ।

**१४. मूल नियमावलीको नियम १३० मा संशोधन:** मूल नियमावलीको नियम १३० को,-

(१) खण्ड (क) मा रहेको “र” भन्ने शब्द झिकिएको छ ।

(२) खण्ड (ख) पछि देहायको खण्ड (ग) थपिएको छ:-

“(ग) खण्ड (क)बमोजिम पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति तिर्नुपर्ने अधिकतम समय अवधिभिन्न पनि कार्य सम्पन्न नभएमा खरिद सम्झौता अन्त्य गर्नु पर्ने ।

**१५. मूल नियमावलीको नियम १३३ मा संशोधन:** मूल नियमावलीको नियम १३३ को उपनियम (३) पछि देहायको उपनियम (३क) थपिएको छ:

“(३ क) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निर्माण कार्यको कम्तीमा असी प्रतिशत काम सम्पन्न गरेको, सम्झौता बमोजिमको कार्य सन्तोषजनक रूपमा भई चालु अवस्थामा रहेको र निर्धारित समयमा काम सम्पन्न हुने सुनिश्चित भएको खरिद सम्झौताको हकमा नियम १३२ बमोजिम राखिएको रिटेन्सन मनी बापत बैङ्क जमानत पेश गरी रिटेन्सन मनी फिर्ताको माग गरेमा त्यस्तो रिटेन्सन मनी फिर्ता दिन सकिनेछ । यसरी रिटेन्सन मनी फिर्ताको लागि पेश गरिने बैङ्क जमानतको म्याद त्रुटि सच्चाउने अवधि भन्दा कम्तीमा एक महिना बढी अवधिको हुनु पर्नेछ ।”

**१६. मूल नियमावलीको नियम १५९ मा संशोधन:** मूल नियमावलीको नियम १५९ को उपनियम (६) पछि देहायको उपनियम (६क), (६ख) र (६ग) थपिएका छन्:

“(६ क) सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयले खरिद सम्झौताको अभिलेख राख्ने प्रयोजनको लागि विद्युतीय अभिलेख प्रणाली स्थापना गर्नु पर्नेछ ।

(६ ख) नगरपालिकाले निर्माणसँग सम्बन्धित खरिद सम्झौता गरेपछि सो को संक्षिप्त विवरण प्रमाणित गरी उपनियम (६क) बमोजिम स्थापना भएको विद्युतीय प्रणालीमा प्रविष्ट गर्नु पर्नेछ ।

(६ ग) उपनियम (६ क) बमोजिम विद्युतीय प्रणाली तयार नभएसम्मको लागि नगरपालिकाले उपनियम (६ ख) बमोजिमको विवरण आफ्नो कार्यालयमा अभिलेख राखी त्यस्तो विवरण सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।”

### आज्ञाले.

विनोद कुमार दाहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत