सिद्धिचरण नगरपालिका, ओखलढुङ्गा
कोशी प्रदेश, नेपाल

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ९) सङ्ख्या : १ प्रकाशित मिति : २०८२/०२/२६

भाग–२

सिद्धिचरण नगरपालिका, ओखलढुंगाको नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा ३ बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

नगर कार्यपालिकाबाट निर्णय मितिः २०८२/०२/२२

प्रमाणीकरण मितिः २०८२/०२/२५

अल्पकालिन सुरक्षित आवास गृह -सेफ हाउस सञ्चालन कार्यविधि, २०८२

प्रस्तावनाः

ओखलढुंगा जिल्लाभित्र बसोबास गर्ने हिंसाबाट प्रभावित भई जिउ ज्यान बचाउन असहज परिस्थितिमा रहेका महिला तथा बालिकाहरुलाई अल्पकालिन सुरक्षित अवास गृह (सेफ हाउस) सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरी व्यवस्थित र प्रभावकारी रुपमा सेवा प्रदान गर्न वाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को (२) बमोजिम सिद्धिचरण नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई जारी गरेको छ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) कार्यविधिको नाम "अल्पकालिन सुरक्षित आवास गृह (सेफ हाउस) सञ्चालन कार्यविधि, २०८२" हुनेछ ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषाः- यस कार्यविधिमा विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमाः-

(क) "अल्पकालिन सुरक्षित आवास गृह (सेफ हाउस)" भन्नाले ओखलढुङ्गा जिल्लाभित्र बसोबास गर्ने असहाय हिंसा प्रभावित महिला तथा बालिकाहरुलाई सुरक्षित एवं व्यवस्थित ढंगले राख्न यो कार्यविधि बमोजिम तोकिएको घर तथा कम्पाउण्डलाई सम्झनु पर्दछ । साथै आपतकालीन अवस्थामा अन्य जिल्लाका प्रभावितहरुलाई समेत राख्ने घर सम्झनुपर्दछ ।

(ख) "नगर प्रमुख" भन्नाले सिद्धिचरण नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) "नगर उपप्रमुख" भन्नाले सिद्धिचरण नगरपालिकाको उप-प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले सिद्धिचरण नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ।

(ङ) "समिति" भन्नाले यस कार्यविधिका दफा ३ बमोजिम गठन हुने समितिलाई जनाउछ ।

(च) "महिला, किशोरी र १८ वर्ष मुनिका बालिका" भन्नाले हिंसाबाट प्रभावित भएका असहाय महिला र बालिकाको हकमा १८ वर्ष उमेर सम्मका असहाय हिंसा प्रभावित बालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

(छ) "जोखिममा रहेका" भन्नाले हिंसाबाट प्रभावित भएका महिला तथा बालिकालाई यथास्थानमा राख्दा जिउँ ज्यानमा असर पर्न सक्ने

अवस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) "निकाय" भन्नाले हिंसा प्रभावित महिला तथा बालिकाहरुलाई आर्थिक सहयोग, उपचार, शारीरिक, कानूनी उपचार, क्षमता अभिवृद्धि सीपमूलक तालिम प्रदान गर्ने सरकारी कार्यालय वा साझेदार संस्था र निकायलाई सम्झनु पर्दछ ।

(झ) "कार्यालय" भन्नाले सिद्धिचरण नगरपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ ।

(ञ) "बालक" भन्नाले हिंसा प्रभावित महिलाले स्तानपान गराईरहेको ५ वर्ष वा आमासँग आएका ८ वर्ष मुनिसम्मको बालकलाई सम्झनु पर्दछ।

(ट) "सुरक्षित व्यक्ति" भन्नाले सुरक्षित आवास गृह (सेफ हाउस) मा रहेका व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) "उपाध्यक्ष" भन्नाले ओखलढुंगा जिल्लाभित्रका गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष सम्झनु पर्दछ।

(ड) "गाउँपालिका" भन्नाले ओखलढुंगा जिल्लाभित्रका गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद- २

व्यस्थापन समिति सम्बन्धी व्यवस्था

३. **व्यवस्थापन समितिः** (१) असुरक्षित महसुस गरी न्याय माग्न आउने महिला तथा बालिकाहरुलाई सुरक्षित आवास गृहमा सुरक्षित तवरले तोकिएका समयसम्म राख्न र तत् सम्बन्धि आवश्यक ब्यवस्था गर्न एक अल्पकालिन सुरक्षित आवास गृह व्यवस्थापन समिति देहाय बमोजिम गठन गरिनेछः

क. नगर उप-प्रमुख	संयोजक
ख. गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष (७ वटै पालिकाबाट)	सदस्य
ग. सेफ हाउस सञ्चालन भएको वडाका वडा अध्यक्ष	सदस्य

घ. नगरपालिकाको स्वास्थ्य शाखा प्रमुख सदस्य

ङ. जिल्ला प्रहरी कार्यालय प्रमुख वा निजले तोकेको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि सदस्य

च. महिला तथा बालबालिकाको क्षेत्रमा जिल्लाभित्र काम गर्ने गैर सरकारी संस्थाहरु मध्येबाट समितिले तोकेको १ जना सदस्य

छ. नगरपालिकाको महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख सदस्य

ज. आवास गृह सञ्चालन गर्ने संस्थाबाट समितिले तोकेको १ जना सदस्य

झ. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सिद्धिचरण नगरपालिका सदस्य-सचिव

(२) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार तथा आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

४. **समितिको काम, कर्तब्य र अधिकारः** अल्पकालिन सुरक्षित आवासगृह व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. ओखलढुङ्गा जिल्ला क्षेत्रभित्र बसोवास गर्ने जोखिममा रहेका हिंसाबाट प्रभावित महिला तथा बालिकाहरु पहिचान गरी आवास गृहमा राख्ने व्यवस्था गर्ने र अन्य जिल्लाको हकमा आपतकालीन अवस्थामा प्रभावितहरुलाई समितिको अनुमतिमा सेवा प्रदान गर्ने ।

ख. अल्पकालिन सुरक्षित आवास गृह सञ्चालान व्यवस्थापनका लागि प्राप्त भएको रकम र कार्य प्रगति प्रतिवेदन तयार पारी त्रैमासिक रुपमा नगरपालिका कार्यालयमा बुझाउँने ।

ग. अल्पकालिन सुरक्षित आवासगृहका सुरक्षा व्यवस्थाका अनुगमन र नियमन कार्य गर्ने ।

घ. महिला तथा बालिकाका स्वास्थ्य सुरक्षा र कानूनी सहायता सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

ङ. सेफ हाउसमा रहेका हिंसा प्रभावितहरुको क्षमता विकास सम्बन्धी

तालिम सञ्चालनका लागि आवश्यक प्रबन्ध गर्ने ।

च. नगर सभाबाट तोकिएको मापदण्ड अनुसार कार्य गर्ने ।

छ. जोखिममा रहेका हिंसाबाट प्रभावित महिला तथा बालिकाहरुको हितमा स्वास्थ्य तथा कानूनी उपचारका लागि अन्य सहयोगी निकायमा आवश्यकताका आधारमा सिफारिस गर्ने ।

ज. सुरक्षित आवास गृह सञ्चालनमा सहजता प्रदान गर्न बजेट र कार्यक्रमको परिधिभित्र रहि कर्मचारी व्यवस्था गर्न वा कुनै निकायबाट जनशक्ति प्राप्त हुने भएमा प्राप्त गर्न कार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने ।

झ. सेफ हाउस सञ्चालन व्यवस्थापनको लागि समितिले संघ संस्थासँग आवश्यक सहकार्य गर्न सक्नेछ ।

ञ. अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - ३

आवास गृहका न्यूनतम मापदण्ड तथा सेवा

५. न्यूनतम मापदण्डः सुरक्षित आवासगृह सेफ हाउस मा देहायको मापदण्ड हुनुपर्नेछ ।

(१) आवास गृह परिसर अन्तर्गतः-

क. कोहि प्रवेश गर्न नसक्ने गरी चारैतिर अग्लो पर्खाल वा तारबारले घेरिएको,

ख. आवासगृह परिसर भित्र गृह अनुसारको खुल्ला ठाँउ रहेको,

ग. आवागमन नियन्त्रण गर्न सक्ने गरी बलियो प्रवेशद्वार भएको,

घ. सुरक्षाको दृष्टिकोणले उपयुक्त स्थान ।

(२) आवास गृह भित्र रहने सुविधाः

क. दुवैपट्टी झ्याल राखिएको वा हावा ओहोरदोहोर हुन सक्ने कोठाहरु भएको,

ख. प्रत्येक व्यक्तिका लागि छुट्टाछुट्टै खाटको र कपडा व्याग राख्न दराजको व्यवस्था भएको,

ग. अवस्था अनुसार किशोरी र बालकको लागि अलग्गै कोठा हुनु पर्नेछ,

घ. मनोसामाजिक विमर्श (Psycho-social Counseling) का लागि छुट्टै कक्ष हुनुपर्ने,

ङ. मनोरञ्जन, अन्तरक्रियाको लागि साझा कक्ष (Common Room) हुनु पर्ने,

च. शौचालय तथा स्नान कक्ष,

छ. साझा टेलिभिजन हेर्न र पत्रपत्रिका पढ्ने कक्ष,

ज. मौसम हेरी पंखा वा हिटर र झुलको व्यवस्था,

झ. स्वच्छ खानेपानी र सरसफाईमा प्रयोग हुने सामग्री स्याम्पू सावुनहरु लगायत,

ञ. सुरक्षाका लागि आवश्यक्ता अनुसार पाले वा सुरक्षा गाँर्ड पहरा दिने,

ट. फोहोर व्यवस्थापनको लागि डस्टविन वा टोकरी लगायत ।

(३) आवास गृहको भान्छा कोठामा आवश्यक सामग्रीः

क. खाना पकाउन ग्याँस सिलिन्डर चुलो र दाउरा,

ख. पकाउने आवश्यक पर्ने भाँडाकुडाहरु र काट्ने सामग्रीहरु,

ग. खाना खानको लागि आवश्यक पर्ने थाल कचौरा गिलास चम्चा लगायत सामानहरु,

घ. भान्छा कोठामा आवश्यक पर्ने सावुन पानी राख्ने फिल्टर, हात पुछने तौलिया साथै बसेर खाने ठाउँमा टेबल कुर्सी सुकुल पिड्का लगायत

(४) दैनिक खानेकुराः मदैनिक खानेकुराका व्यवस्था गृहभित्र नै देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

क. बिहान चिया सँगै हलका खाजा

ख. बिहान ९:३० बजे खाना

ग. अपरान्ह दिउसो २:३० बजे पूर्ण खाजासँगै चिया

घ. बेलुकी ७:३० बजे खाना

ङ. मांसाहारीको लागि हप्तामा एकपल्ट माछा वा मासु तथा साकाहारीहरुको हकमा दुध दही पनिर वा फलफूल

च. गर्भवती महिला र बिरामी सेवाग्राहीहरुको लागि थप आहार पोषणयूक्त खानेकुराहरु

छ. भान्छा कोठामा आवश्यक पर्ने सबै रासन तरकारी लगायत सामग्रीहरु

(५) सेफ हाउसको सामाजिक वातावरणः सेफ हाउसमा अपनाउनु पर्ने ७ सिद्धान्तमा आधारित भएर सेवा दिनेछः

क. प्रभावित महिलालाई ममतामय सहानुभुतिपूर्ण एवं सम्मानजनक व्यवहार र आदर गरिनेछ । साथै प्रभावितको गुनासो सक्रिय सुनाई गर्ने ।

ख. प्रभावित महिलाका पहिचानका आवश्यक्ता अनुसार गोपनियता कायम राख्ने व्यवस्थाका साथै ईच्छा विपरितका कुनै पनि कार्य गर्न बाध्य पारिने छैन ।

ग. आवासगृहमा अनुमति प्राप्त चिकित्सक कर्मचारी सफाईकर्मी लगायतका अत्यावश्यक व्यक्ति बाहेक बाहिरका कसैलाई पनि प्रवेश गर्न मनाही हुनेछ ।

घ. सेफ हाउसको व्यवस्था सम्बन्धि जानकारीमुलक सूचना बोर्ड तयारी गरि राख्नुपर्नेछ ।

ङ. सेवाग्राहीको क्षमता विकास तथा सशक्तीकरणमा जोड दिनुपर्नेछ।

(६) आवास गृहबाट प्रदान गरिने सेवाहरुः

१. स्वास्थ्यपचार सेवाः सुरक्षित आवास गृह सेफ हाउसमा

देहायका स्वास्थ्य उपचार सेवाको सुनिश्चित गर्नु पर्नेछ।

क. प्राथमिक उपचार बक्सको व्यवस्था,

ख. समस्या हेरि नियमित उपचार चेकजाँच तथा उपचार सेवा,

ग. आकस्मिक उपचार सेवा,

घ. बालबालिकाको हकमा उमेर अनुसार लगाउनु पर्ने खोप सेवा,

ङ. हिंसा प्रभावित महिला बालिका तथा बालबालिकाहरु गृहमा रहदा कुनै जटिल स्वास्थ्य समस्या भई नगरपालिकाको स्वास्थ्य संस्थाहरुमा उपचार गराउन नसकिने अवस्थामा समितिले अन्य स्थानका स्वास्थ संस्थालाई सिफारिस गर्ने।

२. मनोसामाजिक विमर्श सेवाः तालिम प्राप्त मनोसामाजिक विमर्शकर्ताबाट देहाय बमोजिम सेवा प्रदान गरिनेछ ।

क. संरक्षित व्यक्ति प्रत्येकलाई हप्तामा एकपल्ट नियमित मनोसामाजिक सेवा,

ख. संरक्षित व्यक्तिका मनोदशा हेरी थप आवश्यक सेवा दिने।

३. कानूनी परामर्श सेवाः संरक्षित व्यक्तिलाई प्रचलित कानून बमोजिमका हक तथा न्याय प्राप्त गर्न थप कानूनी उपचार आवश्यक्ता देखिएमा निजलाई निःशुल्क आवश्यक कानूनी परामर्श सेवा प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

४. आवासगृहमा रहेका प्रभावितहरुलाई मनोरञ्जन तथा ज्ञान विकासका लागि पुस्तक लेख रचना, दैनिक पत्रपत्रिकाहरु, टेलिभिजनका व्यवस्था रहनेछ ।

५. अन्य सेवा संरक्षित व्यक्तिको अवस्था हेरि एक एक जोर जुत्ता चप्पल र एकसरो लगाउने लुगा भित्री कपडाहरु र कस्मेटीक सामग्रीहरु उपलब्ध गराउने सकिनेछ । साथै समितिले आवश्यक्ता महसुस गरी सिफारिस भई कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरेका अन्य सेवाहरु ।

परिच्छेद - ४
बजेट स्रोत तथा खर्च सम्बन्धी व्यवस्था

७. बजेटको व्यवस्थाः

(१) सुरक्षित आवास गृह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न देहायका स्रोतबाट बजेटका व्यवस्था गरिनेछ ।

क. सुरक्षित आवासगृह सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि नगर सभाबाट विनियोजित बजेट,

ख. विभिन्न संघ संस्था तथा दातृ निकायबाट प्राप्त अनुदान रकम,

ग. जिल्लाभित्रका गाँउपालिका तथा अन्य जिल्लाबाट प्राप्त अनुदान रकम,

घ. अन्य सहयोगी व्यक्ति र दाताहरुबाट प्राप्त जिन्सी तथा चन्दा सहयोग ।

(२) दफा (१) बमोजिम नगरपालिकाले सेफ हाउस सञ्चालनको लागि २३% र जिल्लास्थित गाउँपालिकाबाट ११% का दरले हुन आउने रकम बराबर खर्च व्यहोर्नु पर्नेछ।

(३) दफा (२) बमोजिमको रकम नगरपालिका र गाउँपालिकाले सिद्धिचरण नगरपालिकाको विविध खर्च खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ।

८. खर्च गर्ने आधारहरु र अधिकारः

१. सेफ हाउस सञ्चालनका लागि विनियोजित प्राप्त रकमका परिधिभित्र रहि घर भाडा, मालसामान खरिद, औषधोपचार, कानूनी उपचार, घर फिर्ता, सम्प्रेषन खानेकुरा, मनोसामाजिक विमर्श, संचार यातायात खर्च, कर्मचारीका पारिश्रमिक, कार्यालय सामग्री, सिपमूलक तालिम र अतिरिक्त कृयाकलापमा खर्च गराउनु पर्नेछ। सामग्री खरिद मर्मत सम्भार, बत्ती, ईन्टरनेट, कर्मचारी सञ्चार खर्च लगायत अन्य भैपरी आउने खर्चहरु समेत गर्न सकिनेछ । उक्त रकम आवश्यक्ता अनुसार समितिको निर्णय अनुसार स्वीकृत गरी

लागू गरिनेछ ।

२. सुरक्षित आवासगृह सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा दफा ७ बमोजिम प्राप्त रकम खर्च गर्दा समितिको सिफारिसबाट कार्यपालिकाको निर्णय बमेजिम सुरक्षित आवास गृह (सेफ हाउस) सञ्चालन गर्ने संस्थाले खर्च गर्नु पर्नेछ ।

३. दफा ७ बमोजिमको रकम खर्च गर्ने अधिकार सिद्धिचरण नगरपालिकालाई हुनेछ र सोको लेखापरीक्षणको सम्पूर्ण जिम्मेवारी नगरपालिकालाई हुनेछ ।

परिच्छेद-५
पुनः स्थापना तथा अनुदान

९. जिविकोपार्जन तथा सीप विकास तालिमः

१. लामो समयसम्म सुरक्षित आवासगृहमा बस्नु पर्ने अवस्थाका संरक्षित व्यक्तिलाई गृहमा रहदाँ निजलाई जीविकोपार्जन सम्बन्धी सिप विकास तालिम प्रदान गर्नु सकिनेछ ।

२. समितिले संरक्षित व्यक्तिका थप क्षमता विकास तथा आय आर्जनका लागि सरोकारवाला तथा सम्बन्धित निकायमा समन्वय र सिफारिस गर्न सकिनेछ ।

३. जिल्लास्थित नगरपालिका र गाउँपालिकाका असहाय हिंसा प्रभावित महिला तथा बालिका सम्बन्धित पालिकाबाट सिफारिस भई आएमा आवासगृहमा राख्न सकिनेछ ।

४. आपतकालिन अवस्थाका हिंसा प्रभावित महिलालाई अवस्था हेरी १ देखि ७ दिन र ७ देखि २१ दिनसम्म आवास गृहमा राख्न सकिनेछ । साथै अरु थप समय राख्नु पर्ने भएमा समितिको बैठकबाट निर्णय गरी समयावधि थप गर्न सकिनेछ ।

१०. पुनर्मिलन तथा सामाजिक पुनस्थापनाः

१. सुरक्षित आवासगृह व्यवस्थापनमा खटिएको कर्मचारीले प्रभावित

व्यक्तिका अभिभावक तथा आफन्तसँग छलफल परामर्श गरी निजलाई तत्काल घर फर्किने वातावरण सिर्जना गर्नु पर्नेछ ।

२. उपदफा (१) बमोजिम छलफल गरी पुनर्मिलनका वातावरण सिर्जना भएमा आवासगृहका कर्मचारी र समितिका रोहवरमा अभिभावक तथा आफन्तलाई जिम्मा लगाई घर फिर्ता गरिनेछ।

परिच्छेद-६
विविध

११. समन्वयः नगरपालिका र ७ वटा गाउँपालिकाको आपसी समन्वय र समझदारीमा कार्य गर्नुपर्नेछ । प्रभावित बालिका भएमा बालबालिकाका क्षेत्रमा काम गर्ने विभिन्न संघ संस्थासंग समन्वय गरी उचित सेवा सुविधाको व्यवस्था गर्ने प्रयास गरिनेछ । आवश्यकता अनुसार जिल्लास्थित जिल्ला समन्वय समिति र जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय गर्नु पर्नेछ ।

१२. अनुमति लिनुपर्नेः

१) आवास गृहमा बसेको प्रभावितलाई भेट्न आउने व्यक्तिले प्रभावितका स्वीकृति भएमा मात्र भेट्न पाउनेछ । यसरी भेट्ने आउने व्यक्तिले कार्यालय समयभित्र आवासगृहका प्रमुख कर्मचारीलाई जानकारी गराई अनुमति लिनु पर्नेछ ।

२) आवास गृहमा सरोकारवाला बाहेक अन्य पुरुषहरुको प्रवेश निषेध गरिनेछ र प्रभावित महिला कुनै कारणवस आवासगृह बाहिर जानु परेमा आवासगृहका कर्मचारीका अनुमति लिनुपर्नेछ र सकेसम्म आवासगृहका कर्मचारीले सँगै लैजानु पर्नेछ ।

३) आवासगृहमा बसेका व्यक्ति सम्बन्धित घटनाको विषयमा निश्चित फैसला नभएसम्म आवासगृह सञ्चालन गर्ने संस्थाका निगरानीमा रहनेछ । निगरानीमा रहुन्जेल सम्म घर जाने आउने वा बाहिर गई बस्ने र फेरी सुरक्षा केन्द्रमा फर्कने गर्न पाइनेछैन ।

प्रभावितसँग भएका पैसा मोवाइल लगायत अन्य सामानहरु संस्थाले सुरक्षितसँग राखिनेछ ।

१३. **अभिलेख सम्बन्धी व्यवस्थाः** सुरक्षित आवासगृह सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा खटिएका कर्मचारीले देहाय बमोजिम अभिलेख राख्नु पर्नेछ।

१. प्रभावित महिलाको नाम दर्ता किताव,

२. संरक्षित व्यक्तिका दैनिक हाजिरी किताव,

३. प्रभावित महिलाको व्यक्तिगत गोप्य फायल,

४. सुरक्षित आवासगृह व्यव्स्थापन समितिको निर्णय किताव,

५. स्वास्थ्य उपचार मनोसामाजिक विमर्श कानूनी सेवाका विवरण खुल्ने सेवा पिच्छे लागत,

६. आवासगृहमा सिर्जना भएका अन्य संस्थागत अभिलेखहरु ।

१४. **गुनासो सुनुवाई सम्बन्धी व्यवस्थाः** सुरक्षित आवास गृह (सेफ हाउस) सम्बन्धी गुनासोको व्यवस्थापनका लागि नगर कार्यपालिकाले आवश्यक मापदण्ड बनाई लागू गर्नेछ।

१५. **बाधा अड्काउ फुकाऊः** यस कार्यविधिका कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ उत्पन्न भएमा समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाले फुकाउ गर्ने सक्नेछ ।

१६. **खारेजी र बचाउः** यसअघि यस नगरपालिकाबाट जारी भएको “अल्पकालिन सुरक्षित आवास गृह (सेफ हाउस) सञ्चालन कार्यविधि, २०८०” खारेज गर्ने र उक्त कार्यविधि वमोजिम भए गरेका कामकारवाहीहरु यसै कार्यविधि वमोजिम भएको मानिनेछ ।

आज्ञाले

किसान न्यौपाने

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत