सूचनाको हक सम्वन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) को देहाय(क) देखि (ङ) सम्ममा व्यवस्थित एकीकृत सूचनाहरुको स्वतः प्रकाशन

(२०७८ साल साउन देखि २०७८ असोज महिना सम्म)

(क) स्थानीय तहको स्वरुपः

नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को २०७१।०१।२५ को निर्णयानुसार साविकका रुम्जाटार, बर्नालु, ओखलढुङ्गा, ज्यामिरे, सल्लेरी र अँधेरी नारायणस्थान समेतका ६ वटा गाउँ विकास समितिहरु गाभेर घोषणा भई कार्यान्वयनमा आएको साविक सिद्धिचरण नगरपालिकामा नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) बाट मितिः २०७३।११।०९ मा स्थानीय तह कार्यान्वयन सम्वन्धी भएको निर्णय अनुसार साविकका तलुवा, ठूलाछाप, जन्तरखानी, विगुटार र बेतिनी गाउँ विकास समितिहरु र बरुणेश्वर गाउँ विकास समितिको वार्ड नं.९ समेतलाई गाभि सिद्धिचरण नगरपालिका घोषणा भई कार्यान्वयनमा आएको हो । यस नगरपालिकाको संक्षिप्त स्वरुप तपसिल अनुसार रहेको छ ।

जनसंख्याः २८३७४

क्षेत्रफलः १६७.८८ वर्ग कि.मि.

केन्द्रः साविक सिद्धिचरण नगरपालिकाको कार्यालय

वडा संख्याः १२

सीमानाः

पूर्वः चिसङ्खुगढी गाउँपालिका

पश्चिमः मोलुङ् गाउँपालिका

उत्तरः खिजीदेम्बा गाउँपालिका र सोलुखुम्बू जिल्ला

दक्षिणः मानेभञ्ज्याङ् गाउँपालिका

वडा विभाजन

हाल कायम भएको वडा नं.	समावेश भएका साविकका गा.वि.स./न.पा.हरु	साविक वडा नं.
१	तलुवा गा.वि.स.	१-९
२	ठूलाछापगा.वि.स.	१-९
३	सिद्धिचरण नगरपालिका	१० र ११
४	सिद्धिचरण नगरपालिका	१२ र १३
५	सिद्धिचरण नगरपालिका	१ र २
६	जन्तरखानी गा.वि.स.	१-९
७	विगुटार गा.वि.स.	१-९
	वरुणेश्वर गा.वि.स.	९
८	सिद्धिचरण नगरपालिका	८ र ९
९	सिद्धिचरण नगरपालिका	६ र ७
१०	बेतिनि गा.वि.स.	१-९
११	सिद्धिचरण नगरपालिका	३ र ४
१२	सिद्धिचरण नगरपालिका	५

(ख) नगरपालिकाको केन्द्रदेखी वडा कार्यालय सम्मको दूरी, वडा कार्यालय रहेको स्थानको अक्षांश,देशान्तर र समुद्री सतहदेखीको उँचाई सम्बन्धी बिवरणः

वडा नं.	वडा कार्यालय रहेको स्थान	नगरपालिकाको केन्द्रबाट दूरी (कि.मि.)	अक्षांश	देशान्तर	समुद्री सतहबाट उँचाई (मिटर)
१	तलुवा	१७	२७°१४'३४.३३°	८६°४४'४९.७५°	१०१४
२	ठुलाछाप	१४	२७°१५'२३.९७°	८६°३४'११.१५°	१४१७
३	नारायणस्थान	६	२७°१७'११.१२°	८६°३१'२८.५०°	१६२८
४	रुम्जाटार	११	२७°१८'१३.८०°	८६°३२'५४.२२°	१३३६
५	बर्नालु	६	२७°१९'४३.०१°	८६°३२'१६.११°	१६५०
६	जन्तरखानी	२३	२७°२३'५२.५०°	८६°३०'५३.१३°	२५०२
७	बिगुटार	१३	२७°२१'२०.२७°	८६°२९'१६.७५°	१५३५
८	सल्लेरी	८	२७°२२'२९.९५°	८६°३१'१४.९९°	१५२४
९	ज्यामिरे	६	२७°१८'२२.५९°	८६°२८'३४.३१°	१४३६
१०	बेतिनी	११	२७°१७'२१.३७°	८६°२८'१५.०३°	१२८६
११	ओखलढुङ्गा	२	२७°१८'२८.७४°	८६°३०'१५.७२°	१६६२
१२	ओखलढुङ्गा	०	२७°१८'१३.६१°	८६°३२'५४.०२°	१७१५

(ग) नगरपालिका मातहतका वडाहरुको नामाकरण सम्बन्धीः

वडा नम्बर १ को नाम तलुवा रहनाको कारण :

धेरै पहिले यस क्षेत्रमा बाहिङ् तोलोवाहरुको शासन थियो । यिनै तोलोवाहरुलाई पछि तोलाचा भन्न थालियो । तोलोचा बाहिङ् रुम्दालीहरुको एक पाछा हो । यहि तोलोचा शब्द अपभ्रंस भएर तलुवा भएको भनाई छ । अर्को प्रसंग त्यस ताका तलुवा पुग्ने पाहुनाहरुले पानी कहाँ छ भनेर सोध्दा तल छ भनेर जवाफ दिइन्थ्यो । बाहिङ् राइहरुले तल वाकु छ भन्थे । बाहिङ् भाषामा वाकु भनेको पानी हुन्छ । यही आधारमा तलवाकु शब्द अपभ्रंश भई तलुवा भएको भन्ने सन्दर्भ प्रचलनमा रहेको छ ।

वडा नम्बर २ को नाम ठुलाछाप रहनाको कारण :

पृथ्वी नारायण शाहको पूर्वी नेपाल एकीकरण सफल भएपछि आफूले जितेका ठाउँहरु चर्ची खानु भन्ने आदेश भएपछि सात वटा छापहरुको नामबाट नामाकरण भएको इतिहास कारहरुको भनाई छ । ती सातवटा छापहरु क्रमशः आँगेछाप, चुवानछाप, स्यावनछाप, ठुलाछाप, केउरिनीछाप, खनियाछाप र वानियाछाप हुन । यिनै छापहरुको आधारमा स्थानीय वुद्धिजीविहरुले ठुलाछाप नामाकरण गरेका थिए ।

वडा नम्बर ३ को नाम अधेरी नारायणस्थान रहनाको कारण :

धेरै पहिले यस क्षेत्रको माथिल्लो भागमा घना जंगल थियो । सधैं बादल लागेर अध्यारै हुन्थ्यो । त्यसैले यो भागलाई अधेरी भनियो । यसै क्षेत्रको असिनेको बीच भागमा सन् १९३१ मा स्थानीय व्यक्ति इन्द्रबीर गुरुङ्ले काठमाण्डौंबाट चार नारायणका मूर्तिहरु ल्याएर वडाको बीच भागमा स्थापना गरे । त्यसपछि अधेरी र असिनेको भागलाई संयोजन गरी अधेरी नारायणस्थान नामाकरण गरियो भन्ने पुराना अभिलेखहरुमा देखिन्छ ।

वडा नम्बर ४ को नाम रुम्जाटार रहनाको कारण :

यस वडाको नामाकरण सम्बन्धमा धेरै पहिले यस क्षेत्रमा रुम राइहरुको शासन थियो । नेपाल एकीकरण अभियानमा पृथ्वी नारायण शाहका गुरुङ् र राई पल्टनले यस क्षेत्रमा आक्रमण गरे । यस क्षेत्रमा विजय प्राप्त गरेपछि लामा गुरुङ्हरुको बसोवास शुरु भयो । राइहरुको पैत्रिक थलो भएकोले रुम वा रुम्जा भनिएको र सिस्नेखोलाको पूर्वमा ठोटनेखोलाको पश्चिममा प्रायव्दिप झै बनेको भूभाग अग्लिएर माथिसम्म परेको हुनाले रुम्जाटार नाम रहन गएको हो भन्ने भनाई रहेको छ ।

वडा नम्बर ५ को नाम बर्नालु रहनाको कारण :

यसलाई पहिला चुप्लु चुल्हो भनेर चिनिन्थ्यो । रुम्जाटारमा गुरुङ्हरुको बसोवास भएपछि चुप्लुको सिमसार क्षेत्रमा आलुखेति तथा भेडापालन शुरु गरियो । उर्वर माटो भएको हुनाले यो ठाउँको वनमा प्रशस्त आलु फल्न थालेपछि चुप्लु वनका आलु भन्ने गरियो । पछि यही शब्द अपभ्रंश भएर भेडा ब्यवसायीहरुबाटै यो क्षेत्रको नाम वर्नालु भएको भन्ने प्रसंग जोसमुनी साहित्यमा पाइन्छ ।

वडा नम्बर ६ को नाम जन्तरखानी रहनाको कारण :

यो तामाखानी रहेको क्षेत्र हो । कुनै समय घरको छाना छाउन ढुङ्गा खन्ने गरिन्थ्यो । ढुङ्गा खानीमा जन्तरको आकृति भएका ढुङ्गाका टुक्राहरु प्रशस्त भेटिन्थे । स्थानीय रुपमा यस्ता टुक्राहरुलाई जन्तरको रुपमा केटाकेटीहरुले लगाउथे । जन्तर जस्ता पत्थरहरुलाई शुभ मानिन्थ्यो । यही आधारमा जन्तर र खानी शब्दको संयोजन भई जन्तरखानी नामाकरण भएको हो भन्ने भनाई रहेको छ ।

वडा नम्बर ७ को नाम विगुटार रहनाको कारण :

किराँत शासनकालमा टक (पैसा) काटने प्रचलन थियो । सो समयमा यहाँ त्यस्तो टक (पैसा) काटिने भएकोले टक्सार भन्ने गरिन्थ्यो । विगु नामका ब्यक्तिले त्यस क्षेत्रको सुरक्षा गर्दथे । यही टक्सारको तल्लो समथर भागमा आवादी बाक्लो हुन थालेपछि कालान्तरमा यसको नाम विगुटार भनिएको हो भन्ने भनाई रहेको छ ।

वडा नम्बर ८ को नाम सल्लेरी रहनाको कारण :

जैविक विविधताले भरिएको यस स्थानमा सिर्सिर चिसो हावा चलिरहने, मनोरम हावापानी देखेर पूर्वी नेपाल एकीकरणका फौजी कमाण्डर रामकृष्ण कुँवरले लगलगे क्षेत्रको भूभागलाई सल्लेरी नामाकरण गरेका थिए भन्ने भनाई चार्ल्स मोदगुलले The Gurkha Conquests भन्ने पुस्तकमा उल्लेख गरेका छन् ।

वडा नम्बर ९ को नाम ज्यामिरे रहनाको कारण :

किराँतकालीन समयमा वल्लो किराँत क्षेत्र हेर्ने ज्यामे नाम गरेका किराँत प्रशासक थिए । मोलुङ् आसपासको क्षेत्रमा ज्यामेले वल्लो किराँतको किपट प्रथा अन्तरगतको कर उठाउने काम गर्थे भन्ने कुरा इतिहासकार ग्रियर्सनको Gurkhas भन्ने पुस्तकको पेज नं.९६ मा ज्यामेर रैंकर शब्दको प्रशस्त रुपमा प्रयोग भएको हुनाले पछि वस्ती विस्तार शुरु भएपछि नेपाली भाषामा ज्यामे र रैंकर शब्दको योगबाट नै ज्यामिरे बनेको भन्ने भनाई रहेको छ ।

वडा नम्बर १० को नाम बेतिनी रहनाको कारण :

हालको बेतिनी क्षेत्र कुनै समय वल्लो किराँत अन्तर्गत शासित थियो । बेति नाम गरेका ब्यक्तिले यस क्षेत्रको प्रशासन हेर्ने गर्दथे । यहाँ ब्वासो बास बस्ने एउटा ओडार थियो, त्यस स्थानमा जनघनत्व बढदै जाँदा बेती, ब्वाँसो, बेतघारी शब्दबाट भाषिक सुधार भई यस स्थानको नाम बेतिनी रहन गएको भन्ने भनाई टेनियल राइटको History of Nepal भन्ने पुस्तकको पेज नं.२७ मा उल्लेख छ ।

वडा नम्बर ११ को नाम ओखलढुङ्गा रहनाको कारण :

किम्वदन्ती अनुसार महाभारतको पात्र भिमसेनले यहाँको ढुङ्गालाई ओखल बनाई धान कुटेर खाएकोले यसलाई प्राचिन कालदेखी नै ओखलढुङ्गा भनिएको जनश्रुती छ । अर्को प्रसंगमा मल्लकालीन राज्य विस्तारको क्रममा लक्ष्मी नरसिंह मल्लले आफ्ना काजी भिम मल्लको नेतृत्वमा यहाँ पठाएको सेनाले खानको लागि नजिकै गाउँबाट ल्याएको धान यहाँकै ठुलो ढुङ्गामा कुटेर खाएकोले यस ठाउँको नाम ओखलढुङ्गा रहेको हो भन्ने लोकोक्ति रहेको छ ।

वडा नम्बर १२ को नाम ओखलढुङ्गा रहनाको कारण :

किम्वदन्ती अनुसार महाभारतको पात्र भिमसेनले यहाँको ढुङ्गालाई ओखल बनाई धान कुटेर खाएकोले यसलाई प्राचिन कालदेखी नै ओखलढुङ्गा भनिएको जनश्रुती छ । अर्को प्रसंगमा मल्लकालीन राज्य विस्तारको क्रममा लक्ष्मीनर सिंह मल्लले आफ्ना काजी भिम मल्लको नेतृत्वमा यहाँ पठाएको सेनाले खानको लागि नजिकै गाउँबाट ल्याएको धान यहाँकै ठुलो ढुङ्गामा कुटेर खाएकोले यस ठाउँको नाम ओखलढुङ्गा रहेको हो भन्ने लोकोक्ति रहेको छ ।

(घ) स्थानीय तहको प्रकृतिः

नेपालको संविधान को धारा २१४ को उपधारा (१) ले संविधान र संघीय कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहको कार्यकारिणी अधिकार नगर कार्यपालिकामा निहित रहने, धारा २१७ ले कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विवाद निरुपण गर्न नगरपालिकाको उपप्रमुखको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय न्यायिक समिति रहने, धारा २२१ को उपधारा (१) ले संविधानको अधिनमा रही स्थानीय तहको व्यवस्थापिकीय अधिकार

नगर सभामा निहित रहने र उपधारा (२) ले नगर सभाको व्यवस्थापिकीय अधिकार अनुसूची–८ र ९ मा व्यवस्था गरेको छ ।

त्यसैगरी "स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थनीय तहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको सञ्चालन गर्ने सम्वन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २९६ को उपधारा (१) बमोजिमको व्यवस्थापिका संसदले यो ऐन बनाएको छ।" भन्ने व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को प्रस्तावनाको तेस्रो अनुच्छेदमा उल्लेख छ ।

जस अनुसार यो नगरकार्यपालिका नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को अधीनमा रही विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अधिकार सम्पन्न स्थानीय तह (सरकार) हो ।

(ङ) नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकारः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को(उपदफा (१))
संविधानको अनुसूची–८ मा उल्लेख भए बमोजिमको एकल अधिकारहरु कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था रहेको ।

उपदफा (२)

उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने व्यवस्था रहेको ।

- क. नगर प्रहरी सम्वन्धी
- ख. सहकारी संस्था सम्वन्धी
- ग. स्थानीय एफ.एम. सञ्चालन सम्वन्धी
- घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्वन्धी
- ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्वन्धी
- च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख व्यवस्थापन सम्वन्धी
- छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्वन्धी
- ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्वन्धी
- झ. आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्वन्धी
- ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन,वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्वन्धी
- ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई सम्वन्धी
- ठ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्वन्धी
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्वन्धी
- ढ. जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जा बितरण सम्वन्धी
- ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी सम्वन्धी

त. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्वन्धी

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क संङ्कलन

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा

न. विपद् व्यवस्थापन

प. जलाधार,वन्यजन्तु,खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

फ. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास

उपदफा (३)

नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने सझा अधिकार संविधानको अनुसूची–९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुने ।

उपदफा (४)

उपदफा (३) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने :

क. खेलकूद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विद्युत खानेपानी तथा सिंचाई जस्ता सेवाहरु सम्वन्धी,

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर र दण्ड जरीवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क सम्वन्धी

ङ. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चरा चुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्वन्धी

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिवी निवारण सम्वन्धी

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यू र तथ्यांङ्क सम्वन्धी

ज. स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुनः निर्माण सम्वन्धी

झ. सुकुम्वासी व्यवस्थापन सम्वन्धी

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी सम्वन्धी

ट. सवारी साधन अनुमति सम्वन्धी

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने :

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातयात सेवा

(च) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(१) बमोजिम वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुने ।उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाले वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्दा कम्तीमा देहाय बमोजिम हुने गरी तोक्नु पर्नेछ ।

क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमनः

(१) सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्वन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग संङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,

(२) टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरुका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,

(३) वडाभित्र योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

ख. तथ्यांङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण :

(१) निजी घर परिवारको लगत राख्ने,

(२) ऐतिहासिक, पुरातात्विक, साँस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक ऐलानी पर्ति, जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,

(३) खुल्लाक्षेत्र, चोक, घाट, पाटीपौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा साँस्कृतिक स्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुङ्गेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो, नहर, पानीघट्ट, मिलको तथ्यांङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्वचित्र तयार तथा अध्यावधिक गर्ने,

ग. विकास कार्य

१. बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,
२. अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल बिकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
३. पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बाल क्लव तथा बालक्ल तथा बाल सञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
४. वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने,
५. खोप सेवा कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने,
६. पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने,
७. वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
८. शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
९. सार्वजनिक शौचालय, स्नान गृह तथा प्रतिक्षालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

१०. वडा स्तरीय सामुदायिक धाराको प्रवन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
११. घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरुको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
१२. कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडा स्तरीय अगुवा कृषक तालीमको अभिमूखीकरण गर्ने,
१३. कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग सङ्कलन गर्ने,
१४. कृषिमा लाग्ने रोगहरुको बिवरण सङ्कलन गर्ने,
१५. पशुपंक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन गर्ने,
१६. वडाभित्रको चरण क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
१७. स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा साँस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
१८. स्थानीय मौलिकता झल्किने साँस्कृतिक रितिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
१९. वडाभित्र खेलकूद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
२०. अन्तर विद्यालय तथा क्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
२१. वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
२२. वडा भित्रका सडक अधिकार क्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
२३. बाटोघाटोमा बाढी पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध हटाउने,
२४. घरेलु उद्योगको लगत संकलन तथा संभाव्यता पहिचान गर्ने,
२५. वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
२६. प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख सङ्कलन तथा संरक्षण गर्ने,
२७. व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्वन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
२८. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
२९. वडालाई बालमैत्री बनाउने,
३०. वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठनागरिक, अल्पसंख्यक, सिमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धी काम गर्ने,
३१. विभिन्न समुदाय वीच सामाजिक सद्भाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
३२. बालविवाह, बहुविवाह, लैंङ्गिक हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन जस्ता सामाजिक कुरिति र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने ।

३३. प्रचलित कानूनको अधिनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, बहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी सम्वन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित बुझाउने,

३४. अशक्त बिरामी भएको वेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अश्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,

३५. असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यू भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,

३६. सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनस्थापनाको लागि लगत सङ्कलन गर्ने,

३७. वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,

३८. वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने, गराउने,

३९. वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,

४०. प्राङ्गरिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवद्र्धनात्मक कार्यहरु, गर्ने गराउने,

४१. वडाभित्र घरवास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवद्र्धन गर्ने ।

घ. नियमन कार्यः

१. वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरुका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,

२. सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्वन्धी तालीम दिने,

३. खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामाग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षणगर्ने,

४. वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवद्र्धन गरी लगत राख्ने,

५. हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

६. विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने,

छ. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने कार्यः

१. नाता प्रमाणित गर्ने,

२. नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,

३. बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस,

४. बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहवरमा बस्ने ,

५. मोही लगत कट्टाको सिफारिस,

६. घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस,

७. जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,

८. व्यापार व्यवसाय वन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,

९. विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
१०. निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
११. वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजी भाषामा समेत सिफरिस तथा प्रामाणित गर्ने,
१२. घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
१३. व्यक्तिगत बिवरण प्रमाणित गर्ने,
१४. जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
१५. कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक–फरक परेको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,
१६. नाम, थर जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
१७. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
१८. कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
१९. संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
२०. जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
२१. मृतकसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
२२. जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
२३. हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
२४. नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
२५. जग्गाको हक सम्वन्धमा सिफारिस गर्ने,
२६. उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
२७. आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,
२८. जग्गा मूल्यांङ्कन सिफारिस गर्ने,
२९. विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
३०. अशक्त असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
३१. वैवाहिक अंङ्गीकृत सिफारिस गर्ने,
३२. आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्वन्धी सिफारिस गर्ने,
३३. विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
३४. धारा तथा विद्युत जडानको सिफारिस गर्ने,
३५. प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

(ज) सिद्धिचरण नगर कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरुको नामावली र सम्पर्क नम्बर :

क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	मोहन कुमार श्रेष्ठ	नगर प्रमुख	९८५२८७२१०१
२	इच्छा कुमारी गुरुङ	नगर उपप्रमुख	९८४२८५८१९९
३	केदारवावु वस्नेत	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	९८६२६०५१८८
४	कृष्ण बहादुर कार्की	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	९८५२८४०१९८
५	रहरमान राई	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	९८४०७७११५७
६	रत्न बहादुर गुरुङ	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	९८४२९७३७१८
७	कुल प्रसाद दाहाल	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	९८४२९२९०१९
८	मदन बहादुर मगर	वडा अध्यक्ष वडा नं. ६	९८६९८१९९०७
९	बम बहादुर राई	वडा अध्यक्ष वडा नं. ७	९८४१५३८४४६
१०	हेम बहादुर तामाङ	वडा अध्यक्ष वडा नं.८	९८४२९७११७९
११	दान बहादुर वानियाँ	वडा अध्यक्ष वडा नं. ९	९८६३८४३३५०
१२	दामोदर धमला	वडा अध्यक्ष वडा नं. १०	९८६३७४५७४४
१३	विनोद कुमार के.सी.	वडा अध्यक्ष वडा नं. ११	९८५१०९११००
१४	विनोद कुमार श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष वडा नं. १२	९८४२८८५१२१
१५	धिराज ठटाल	कार्यपालिका सदस्य	९८४२९९०४१८
१६	राधा निरौला	कार्यपालिका सदस्य	९८६८६८५५११
१७	वालासरी राई	कार्यपालिका सदस्य	९७४५१५४३८५
१८	डोल्मा शेर्पा	कार्यपालिका सदस्य	९८२७७५५७९९
१९	शर्मिला कटवाल	कार्यपालिका सदस्य	९८६७८१३७३८
२०	अनिता गुरुङ	कार्यपालिका सदस्य	९८६२६११७५२
२१	मैत बहादुर वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	९८६२६२८९२३
२२	पशुपति गुरुङ	कार्यपालिका सदस्य	९८४२८०३६६५

(झ) नगर कार्यपालिका र वडा कार्यालयको स्वीकृत दरवन्दी तथा पदपूर्तिको बिवरण

१) नगर कार्यपालिकातर्फः

स्वीकृत दरवन्दी				पदपूर्तिको अवस्था						सम्पर्क नम्बर	मुख्य जिम्मेवारी	कैफियत
शाखा/उपशाखा/इकाई	पदनाम	तह	पद संख्या	निजामती/स्थानीय तह स्थायी	साविक स्थानीय निकाय		सेवा करार	अन्य	रिक्त			
					स्थायी	अस्थायी						
प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दशौं	१	रा.प.द्वि. प्रवीण कोइराला					०	९८५२८२३१११	प्रमुख	
प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	अधिकृत	सातौं/आठौं	१	अधिकृत सातौं नइन्द्रराज राई					०	९८५२८२३३३३	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन	
प्रशासन उपशाखा	सहायक	पाँचौ	१	अधिकृत छैठौं दिलिप कुमार मगर					०	९८४४३९९८०४	प्रशासन	
	सहायक	चौथो	१		सहायक चौथो राजेन्द्र कुमार खत्री				०	९८४२९८१२७०	भण्डार व्यवस्थापन	
							हे.स.चा. तेञ्जि शेर्पा		०	९८६२९१६६८७	दमकल, ट्रिपर	
							हे.स.चा. महेश मगर		०	९८६६४४६५६६	व्याक होइ लोडर र रोलर	
							ह.स.चा. टेक प्रसाद अधिकारि		०	९८५२८४०४०२	चार पाङ्ग्रे हल्का सवारी	
							हे.स.चा. अश्विन घिमिरे		०	९८४२९३९६६७	चार पाङ्ग्रे हेभि/हल्का सवारी र ट्रिपर	
							ह.स.चा. विनोद कटवाल		०	९८६०७२९८८१	चार पाङ्ग्रे हल्का सवारी	

							का.स.श्री केसरी वि.क.		०	९८६१७०१२९५	कार्यालय सरसफाई तथा चिया पानी व्यवस्थापन	
							का.स.गीता बस्नेत (खडका)		०	९८४२९३९७१६	कार्यालय सरसफाई तथा दर्ता चलानी	
							स्वीपर खुन्ते दमाई		०	९८४२९९३५७७	सार्वजनिक स्थाल सरसफाई तथा फोहर संकलन	
राजश्व उपशाखा	सहायक	पाँचौ	१		सहायक पाँचौ शिवराज प्रधान				०	९८४२९६७४०२	कर प्रशासन सम्बन्धी	
					स.म.वि.नि.सहायक चौथो जेनु भुजेल				०	९८४९१२८३४४	राजश्व उपशाखा	
	का.स.				हरि बहादुर श्रेष्ठ				०	९८४२८५७८०७	कार्यालय सरसफाई र शाखागत काममा सहयोग	
	का.स.						मदन तामाङ		०	९८४९३८२२६६		
योजना तथा अनुगमन उपशाखा	सहायक	पाँचौ	१		सहायक पाँचौ टकेन्द्रराज के.सी.				०	९८६२६०९२१२	मन्त्रालय काज	
					सहायक चौथो गोपाल कटवाल				०	९८६२८१५९५१		
पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	सि.डि.ई.	नवौं/दशौं	१	रिक्त					१		सडक तथा अन्य पूर्वाधारहरु व्यवस्थापन	

											सम्वन्धी	
सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास शाखा	इञ्जिनियर	सातौं/ आठौं	१	इञ्जिनियर छैठौं (प्रा.) अशोक वाग्ले					०	९८४३३१२७४८	सर्भे, डिजाइन, ल.इ.अनुगमन र घर नक्सा पास सम्बन्धी काम	
	अमिन	चौथो	१	दिपेन्द्र न्यौपाने					०	९८४८२६२६२२		
वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन उपशाखा	सहायक	पाँचौं	१	रिक्त					१		वातावरण, सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धी	
स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौं/ आठौं	१	जनस्वास्थ्य अधिकृत पवन कुमार लामा					०	९८४२८४१९४७	स्वास्थ्य सेवा प्रवाहका लागि समन्वय तथा व्यवस्थापन	
	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाँचौं/छैठौं	१	ज.स्वा.नि.छैठौं आइत बहादुर राई					०	९८५२८४०९०९		
	प.हे.न.	पाँचौं/छैठौं	१	सि.अ.न.मि.नि. छैठौं हरिमाया श्रेष्ठ					०	९८४२९२८६७३		
	का.स.		१				सुजन ओझा		०	९८६१०२७९६१		
	का.स.		१				सरस्वती तामाङ		०	९८१५७२२३७१		
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा	सहायक	पाँचौ	१				कम्प्यूटर अपरेटर पदम परियार		०	९८५२८४०८११	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ बमोजिमका कामहरु	

पञ्जिकरण सेवा इकाई	MIS अपरेटर		१				तारा राई		०	९८६२८०५९२५	व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम लाई अनलाइन प्रणालीबाट दर्ता गर्न सहयोग गर्ने	
	फिल्ड सहायक		१				रञ्जु घिमिरे		०	९८४२९९०३१५		
	फिल्ड सहायक		१				विन्दा तामाङ्		०	९८६९३३२५५७		
महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा	महिला विकास निरीक्षक	पाँचौं	१	अधिकृत छैंठौं सरिता तामाङ्					०	९८४२९४०६०७	बालबालिका, अपाङ्ग र ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी	
	स.म. वि. निरीक्षक		१	स.म.वि.नि.सहायक चौथो कल्पना आचार्य					०	९८४२९०५१२०		
कानून इकाई	अधिकृत	छैठौं	१	कानूनी सल्लाहाकार उमेश कार्की					०	९८६२८०८२९०	स्थानीय कानूनहरु निर्माण र न्यायिक समितिको कार्य सम्पादनमा सहयोग	
शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा	अधिकृत	नवौं/द	१	रिक्त					१		मा.वि.तह सम्मको शिक्षा व्यवस्थपन ,अनुगमन र नियमन	
	अधिकृत	सातौं/ आठौं	१	रिक्त					१			
	प्रा.स.	पाँचौं	१	मदन पाण्डे					०	९८६२९१२६५९		
आर्थिक विकास, उद्योग तथा व्यवसाय प्रवद्र्धन उपशाखा	अधिकृत	छैठौं	१	रिक्त					१		उद्योग तथा व्यवसाय प्रवद्र्धन सम्वन्धी सबै काम	
कृषि विकास इकाई	सहायक	छैठौं	१	प्रा.स.सहायक पाँचौ भिम बहादुर दर्जी					०	९८५११६३३८०	कृषि सेवा सम्वन्धी सबै काम	
	सहायक	चौथो	१	ना.प्रा.स.सहायक चौथो बीरेन्द्र तामाङ्					०	९८५२०६११०३		
पशु विकास इकाई	अधिकृत	छैंठौं	१	अधिकृत छैठौं कृष्ण बहादुर कार्की					०	९८४२९८१८५४	पशु सेवा सम्बन्धी सबै काम	

	सहायक	चौथो	१	ना.प.स्वा.(प्रा.) सहायक चौथो हिरा परियार					०	९८४९५०१५६३		
	सहायक	चौथो	१	ना.प.स्वा.(प्रा.) सहायक चौथो प्रमित मगर					०	९८६२८५४५७१		
	कार्यालय सहयोगी		१				नरेन्द्र कुमार यादव		०	९८६२९५५६९५		
आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	सातौं/ आठौं	१	अधिकृत सातौं नरेश कटवाल					०	९८५२८४१११२	आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी सबै काम	
	लेखापाल	पाँचौं	१		सहायक पाँचौ (लेखा) सुशिल श्रेष्ठ				०	९८४२८५८२८२		
	सह लेखापाल	चौथो	१	रिक्त					१			
	का.स.		१		राजन कुमार दाहाल				०	९८६०६१५०१०		
आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई	आलेप सहायक	पाँचौ	१	रिक्त					१		आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्बन्धी काम	
रोजगार सेवा केन्द्र			१				संयोजक लक्ष्मण पराजुली		०	९८६२८०५०७५	रोजगार सेवा सम्बन्धी	
							प्राविधिक सहायक इश्वर पोखरेल		०	९८६९१८५९५६		

२) वडा कार्यालयतर्फः

वडा न	स्वीकृत दरवन्दी			पदपूर्तिको अवस्था						सम्पर्क नम्बर	जिम्मेवारी	कैफियत
	पद नाम	तह	पद संख्या		साविक स्थानीय निकाय		सेवा करार	अन्य	रिक्त			
					स्थायी	अस्थायी						
१	सहायक(प्र.)	चौथो	१	अन्जु कटवाल					०	९८४२९२८५६८	वडा सचिव	

	सहायक (प्रा.)	पाँचौं	१	असिस्टेन्ट सव इञ्जिनियर सुवास फुयाल					०	९८६२६१०९६७	सहायक (प्रा.)	
	कार्यालय सहयोगी		१				पूर्ण बहादुर श्रेष्ठ		०		कार्यालय सहयोगी	
२	सहायक (प्र.)	पाँचौ	१	अन्जु कटवाल					०	९८४२९२८५६८	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	चौथो	१	असिस्टेन्ट सव इञ्जिनियर प्रकाश दाहाल					०	९८६५४५३७५१		
	कार्यालय सहयोगी		१		दोस्रा बहादुर कार्की				०			हाल नपा. काज
३	सहायक (प्र.)	चौथो	१	सहायक चौथो सुष्मा लुइटेल					०	९८४२९८७३६७	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	चौथो	१	सव इञ्जिनियर करण सिंह महर					०	९८४९३८७१६८		
	कार्यालय सहयोगी		१				ऋषिराम ओझा		०	९८४२९४०७३०		
	कार्यालय सहयोगी		१				गीता खत्री		०			
४	सहायक (प्र.)	चौथो	१		वडा सचिव सहायक चौथो (प्र.) चोलेन्द्र खतिवडा				०	९८४२८९५५५९	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	पाँचौ	१				टिका प्र.दाहाल		०	९८४२९३११६५		
	कार्यालय सहयोगी		१				गोमा कटवाल		०	९८६२८५१४७७		
५	सहायक (प्र.)	चौथो	१		वडा सचिव सहायक चौथो (प्र.) कृष्ण प्रसाद दाहाल				०	९८६२८१५५१३	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	चौथो	१				ज्ञान बहादुर राई		०	९८६०४४७९८४		
	कार्यालय सहयोगी		१				रिता दाहाल		०	९८४२८५९९५३		
६	सहायक (प्र.)	चौथो	१	गोपाल बहादुर कटवाल					०	९८६२८१५९५१	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	चौथो		असिस्टेन्ट सव इञ्जिनियर सविन राई						९८४५४८३९७		
	कार्यालय सहयोगी		१				युद्ध बहादुर मगर		०	९८४०६६७६५६		

७	सहायक (प्र.)	चौथो	१	राजेन्द्र कुमार खत्री						९८४२९८१२७०	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	पाँचौ	१	सव इञ्जिनियर हिमराज धमला					०	९८४०५३०६६६		
	कार्यालय सहयोगी		१				काजी शेर्पा		०	९७४३०६८२५१		
८	सहायक (प्र.)	चौथो	१	सहायक चौथो (प्र.) लक्ष्मी आचार्य					०	९८६२८६७७६५	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	चौथो	१	असिस्टेन्ट सव इञ्जिनियर पेम्वा निङ्मा शेर्पा					०	९८४२९३४०६०		
	कार्यालय सहयोगी		१				कृष्ण गुरुङ्		०	९८६७८१३७३१		
९	सहायक (प्र.)	चौथो	१	सहायक पाँचौ(प्र.) भानुभक्त खनाल					०	९८४२८७१६५३	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	चौथो	१	असिस्टेन्ट सव इञ्जिनियर मुना ढकाल					०	९८६२८६५७३७		
	कार्यालय सहयोगी		१		प्रेम बहादुर खडका				०			
	कार्यालय सहयोगी		१				कल्पना बुढाथोकी		०	९८४२८५८०२८		
१०	सहायक (प्र.)	पाँचौ	१	असिस्टेन्ट सव इञ्जिनियर टिका प्रसाद धमला					०	९८६२९१७४६६	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	चौथो	१						१			
	कार्यालय सहयोगी		१				कविता वास्तोला (धमला)		०	९८६१४१६१८९		
११	सहायक (प्र.)	चौथो	१		सहायक चौथो (प्र.) चुडामणि दाहाल				०	९८४२९४१३२१	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	पाँचौ	१		खा.पा.स.टे. सहायक चौथो दिल कुमार बुढाथोकी				०	९८४२९३१२२५	सहायक (प्रा.)	
	कार्यालय सहयोगी		१				अनुसा कार्की (वानिया)		०	९८६२६२९२३२	कार्यालय सहयोगी	

१२	सहायक (प्र.)	पाँचौं	१		सहायक पाँचौं (प्र.) सुनिता निरौला				०	९८४९८१८४३१	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	चौथो	१		असिस्टेन्ट सव इञ्जिनियर राजेन्द्र कुमार श्रेष्ठ				०	९८५२८४०८३६		
	कार्यालय सहयोगी		१		पदम बहादुर मगर				०	९८६२६०९५४२		

३) नगर प्रहरी सेवा इकाई तर्फः

क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	कामे शेर्पा	हवल्दार	९८६२५०६८६६	कमाण्डर
२	भानुलक्ष्मी गिरी	जवान	९८४५६१७८९४	
३	कौशिला गुरुङ्ग	जवान	९८६२८६५९१६	
४	गोकर्ण कुमार मगर	जवान	९८६९८०८१७१	
५	विमल वस्नेत	जवान	९८२५७२७७६७	
६	सुमन दाहाल	जवान	९८६३९१७६३२	

४) फोहरमैला संकलकहरुः

क्र.सं.	नाम थर	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	गोमा नेपाली	वार्ड नं.१२ को गणेश भैरवटोल क्षेत्र	९८४२९२९४२५	
२	सीता भुजेल	वार्ड नं. ४ को रुम्जाटार क्षेत्र		
३	इन्दिरा के.सी.	वार्ड नं. १२ को जि.स.स./नयाँबजार क्षेत्र	९८४०३१५०८४	
४	शारदा कार्की	वार्ड नं.११ को रमाइलोडाँडा क्षेत्र	९८६३९१५५७८	
५	रत्न शोभा राई	वार्ड नं.११ को रामबजार क्षेत्र	९८२४७९२२२१	
६	कल्पना विश्वकर्मा	वार्ड नं.११ को गोरुमारे क्षेत्र	९८०४७५१८०९	

(ञ) नगर कार्यपालिका मातहतका वडा कार्यालयहरु र स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रदान गरिने सेवा सम्वन्धी बिवरण (नागरिक बडापत्र)

क्र.सं.	सेवा सुविधाको बिवरण	सेवा लिनका लागि आवश्यक प्रमाण कागज र प्रक्रिया	सेवा लिँदा लाग्ने शुल्क/दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा दिने जिम्मेवार पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	नाता प्रमाणित	• निवेदक र निजका के के नाताका को को सँग नाता प्रमाणित गरिनुपर्ने हो ? सो सम्वन्धी बिवरण खुलेको निवेदन • निवेदक र नाता प्रमाणित गरिनुपर्ने व्यक्तिहरुवीच एक आपसमा नाता देखिने कागजात(नागरिकता, जन्म/मृत्यू/विवाह दर्ता प्रमाण पत्र) को फोटोकपि • नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने सम्वन्धित व्यक्तिहरुको पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति • आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझ्न सकिने	☞ स्थानीय प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.१००।– ☞ वैदेशिक सेवाको पेन्सन नामसारी प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.४००।– ☞ वैदेशिक अध्ययनको लागि प्रति प्रमाणित रु.५००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२	नागरिकता सिफारिस	☞ नागरिकता लिनेको नाम, थर, वतन, जन्म मिति र बावु आमाको नाम समेत खुलेको निवेदन ☞ निवेदकको बावु , आमा वा आफ्ना बंशतर्फका तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि, ☞ जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको फोटोकपि, ☞ विवाहित महिलाको हकमा पति र आमाबावुको नगरिकता प्रमाण पत्र र विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको फोटोकपि, ☞ विद्यार्थीको हकमा जन्म मिति उल्लेख भएको चारित्रिक प्रमाण पत्रको फोटोकपि, ☞ अन्यत्रबाट बसाई सरी आएको भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको फोटोकपि, ☞ दुवै कान देखिने अटो साइजको फोटो ३ प्रति	☞ सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा रु.१५०। ☞ सर्जमिन बुझ्नु पर्नेमा रु.५००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

३	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	• निवेदकको नाम, थर, वतन, जन्म मिति, तीनपुस्ते बिवरण नागरिकता लिएको मिति खुलेको सिफारिस • दुवै कान देखिने अटो साइजको फोटो ३ प्रति • विवाहित महिला भएमा विवाह दर्ता प्र्रमाण पत्र • बसाई सरी आएको भए बसाइ सराई दर्ताको प्रमाण पत्र	☞ प्रति सिफारिस रु. २००।-	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
४	बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस	• निवेदन मागको सिफारिस • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • बहाल सम्झौता	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
५	बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहवरमा बस्ने	• आवश्यक बिवरण खुलेको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि • बहाल कर सम्झौताको सिफारिस • जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र • स्थानीय प्रहरी कार्यालयको प्रतिनिधि	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
६	मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने	• मोही लगत कट्टा गर्नुपर्ने बिवरण खुलेको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि • जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा • आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सर्जमिन बुझिने	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

७	घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने	☞ सिफारिस मागको निवेदन ☞ निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि ☞ घर जग्गाको कर तिरेको प्रमाण रसिद ☞ सो सम्वन्धी पुष्ट्याई दिने अन्य कागजहरु	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	२० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
८	जन्म मिति प्रमाणित गर्ने	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्र र नावालखको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • बसाइँ सरी आएको भए सो को प्रमाण पत्र	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
९	व्यापार व्यवसाय बन्द भएको सिफारिस	• बन्द भएको व्यवसायको बिवरण खुलेको निवेदन • नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • चालु आर्थिक बर्ष सम्मको व्यवसाय नवीकरण भएको प्रमाण • भाडाको घरमा व्यवसाय सञ्चालन गरेको भए भाडा सम्झौता	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१०	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	• व्यवसाय सञ्चालन नहुनको कारण सहितको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि • व्यवसाय दर्ता गरी चालु आ.व.सम्मको लागि नवीकरण गरेको प्रमाण • भाडाको घरमा व्यवसाय गरेको भए भाडा सम्झौता	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
११	व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि • स्थलगत सरजमिन मुचुल्का	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

१२	विवाहित प्रमाणीकरण सिफारिस	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • पेश भएको कागजातबाट प्रमाण नखुलेको अवस्थामा स्थलगत सर्जमिन • नगरपालिकालाई चालु आ.व.मा बुझाउनुपर्ने कर दस्तुर चुक्ता गरेको रसिद	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१३	अविवाहित प्रमाणीकरण सिफारिस	• निवेदकको नाम, थर, वतन, जन्म मिति र तीनपुस्ते बिवरण खुलेको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • पासपोर्ट साइजको दुई प्रति फोटो • स्थलगत सरजमिन मुचुल्का • नगरपालिकालाई चालु आ.व.मा बुझाउनुपर्ने कर दस्तुर चुक्ता गरेको रसिद	☞ प्रति सिफारिस रु.५००–	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१४	निशुल्क वा सशुल्क स्वस्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • अस्पतालले दिएको रोग निदान (पहिचान) पत्र • विपन्नताको अवस्था खुलेको कुनै प्रमाण कागज भए	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१५	अंग्रेजी भाषामा गरिने सिफारिस तथा प्रमाणित	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • सिफारिसको व्यहोरा पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरुको प्रतिलिपि • आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने	☞ प्रति सिफारिस रु.५००।–	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट		

१६	घर पाताल प्रमाणित गर्ने	• सिफारिस मागको निवेदन • घरको नक्सा, नक्सा पासको प्रमाण • आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन मुचुल्का	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१७	व्यक्तिगत बिवरण प्रमाणित गर्ने	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • बिषयसँग सम्वन्धित अन्य प्रमाण कागज भए	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१८	जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	• घर कायम गरीपाउँ भन्ने व्यहोराको सिफारिस • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • सम्वन्धित जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि • भवन निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र • जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१९	व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक–फरक भएको भए सो व्यक्ति एउटै हो भन्ने सिफारिस	• निवेदकको तीनपुस्ते बिवरण सहितको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक भएको पुष्टि गर्ने कागज प्रमाण • आवश्यकता अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

२०	नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने	• निवेदकको तीनपुस्ते बिवरण सहितको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • संशोधनको लागि पुष्ट्याई दिने कागज प्रमाण • आवश्यकताको अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२१	जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने	• निवेदकको तीनपुस्ते बिवरण सहितको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि भएमा	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२२	कित्ता काट गर्न सिफारिस गर्ने	• निवेदकको तीनपुस्ते बिवरण सहितको निवेदन • निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपि • कित्ता काट गरिनुपर्ने जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा र ब्लू प्रिन्ट नक्सा	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२३	संरक्षक प्रमाणित(संस्थागत)	• संस्थाको चिट्ठी • संस्था नवीकरणको निस्सा,विधान र नियमावलीको प्रतिलिपि • संस्थाले घर बहालमा लिएको भए बहाल सम्झौता • आवश्यकताको आधारमा सरजमिन बुझ्न सकिने • संरक्षक दिनेको नागरिकताको प्रतिलिपि • आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२४	संरक्षक प्रमाणित(व्यक्तिगत)	• सिफारिस मागको निवेदन • संरक्षक दिने र लिनेको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • स्थलगत सरजमिन मुचुल्का	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

२५	जीवितसँगको नाता प्रमाणित	• सिफारिस मागको निवेदन • क–कस्को बीचमा नाता प्रमाणित गर्ने हो एक आपसमा नाता खुल्ने कागजात तथा नागरिकताको प्रतिलिपि • नाता प्रमाणित गरिनुपर्ने व्यक्तिहरुको फोटो २÷२ प्रति • आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने	☞ स्थानीय प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.१००।– ☞ वैदेशिक सेवाको पेन्सन नामसारी प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.४००।– ☞ वैदेशिक अध्ययनको लागि प्रति प्रमाणित रु.५००।–	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२६	मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस	• सिफारिस मागको निवेदन • मृतकसँग नाता खुल्ने प्रमाण कागजको प्रतिलिपि • मृतकको मृत्यू दर्ता प्रमाण पत्र र नागरिकताको प्रतिलिपि • मृतकका हकदारहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि • हकवाला नावालख भए जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • बसाइँ सरी आएको भए बसाइँ सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • हकदारहरुको पासपोर्ट साईजको फोटो ४/४ प्रति • स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का	☞ स्थानीय प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.१००।– ☞ वैदेशिक सेवाको पेन्सन नामसारी प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.४००।– ☞ वैदेशिक अध्ययनको लागि प्रति प्रमाणित रु.५००।–	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२७	जीवित रहेको सिफारिस	• व्यक्ति स्वयम् उपस्थित भई निवेदन दिनुपर्ने • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२८	हकवाला वा हकदार (पारिवारिक बिवरण) प्रमाणित	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • हकवाला वा हकदार पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागजहरु • स्थलगत सरजमिन मुचुल्का	☞ वैदेशिक पेन्सन नामसारी प्रयोजन रु.१०००।– ☞ अन्य प्रयोजन रु.१००।–	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

२९	नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • नामसारीका लागि पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागज • स्थलगत सरजमिन मुचुल्का	☞ प्रति सिफारिस रु.५००।–	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३०	जग्गाको हक सम्वन्धमा सिफारिस गर्ने	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • हक पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागज	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३१	उद्योग ठाउँसारी गर्ने सिफारिस	• सिफारिस मागको निवेदन • उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • घर/जग्गा बहालमा लिई उद्योग सञ्चालन गरेको भए बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि • चालु आर्थिक बर्ष सम्मका लागि उद्योग नवीकरण भएको प्रमाण कागज	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३२	आधारभूत विद्यालय खोल्नका लागि गरिने सिफारिस	• विद्यालय खोल्न गरिएको निर्णय उतार • गुठी अन्तरगत विद्यालय सञ्चालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि • जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तीमा पाँच बर्षसम्मको लागि घर वा जग्गा बहालमा लिने गरी गरिएको सम्झौता • प्रस्तावित विद्यालय क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–			
३३	जग्गा तथा घर मूल्यांङ्कन सिफारिस	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि • मूल्याङ्कन गरिनुपर्ने जग्गाको धनिपूर्जाको प्रतिलिपि • आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का	☞ दशलाख सम्मको मूल्यांङ्कनमा रु.५००।- ☞ दशलाख एकदेखि पच्चीस लाख सम्मको मूल्यांङ्कनमा रु.१०००।- ☞ पच्चीस लाख एक देखि पचास लाख सम्मको मूल्यांङ्कनमा रु.२५००।– ☞ पचास लाख एकदेखि एक करोड सम्मको मूल्यांङ्कनमा रु.५०००।– ☞ एक करोडभन्दा माथिको मूल्यांङ्कनमा रु.७०००।–	३० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

३४	विद्यालयको कक्षा थप सिफारिस	• सम्वन्धित विद्यालयको चिठी • हाल सञ्चालित कक्षासम्म सञ्चालनका लागि प्राप्त स्वीकृति पत्रको फोटोकपि • बहालमा सञ्चालन गरिएको भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३५	अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालनपोषणको लागि सिफारिस	• सिफारिस मागको निवेदन • व्यहोरा पुष्टयाई गर्ने कागजात • स्थलगत सरजमिन मुचुल्का	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३६	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	• सिफारिस मागको निवेदन • अंङ्गीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार • साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने प्रमाण कागज • विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • हालसालै खिचेको ३ प्रति फोटो • आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने	☞ प्रति सिफारिस रु.७००।–	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३७	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता सिफारिस	• सिफारिसको लागि आवश्यक आधार खुलेको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा • अन्य आयस्रोत भए आयस्रोत खुल्ने कागजात	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३८	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता सिफारिस	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि • आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि गर्ने अन्य कागज भएमा	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

३९	विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने	• सम्वन्धित विद्यालयको पत्र • विद्यालय सञ्चालन स्वीकृति पत्रको फोटोकपि • घर जग्गा बहालमा लिएको भए बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि • ठाउँसारी गरी जाने र आउने वडा कार्यालयको सहमति पत्र	प्रति सिफारिस रु.१००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
४०	धारा तथा विजुली जडानको लागि सिफारिस	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • नगरपालिकाबाट पास गरिएको नक्साको प्रतिलिपि • जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि	☞ प्रति सिफारिस रु.५००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
४१	प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका अन्य सिफारिस वा प्रमाणित	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि • माग पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरुको प्रतिलिपि	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
४२	उद्योग/व्यव साय दर्ता	• उद्योग/व्यवसाय गरिने घरको चारकिल्लाका जग्गाको कित्ता नं. र चारै किल्लाका सधियारहरुको नाम, ठेगाना खुलेको निवेदन, • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि, • आफ्नै स्वामित्वको घरमा उद्योग ÷व्यवसाय गर्ने भए घरधनीको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको फोटोकपि, • बहालको घर/जग्गामा व्यवसाय गर्ने हो भने घरधनीको धनीपूर्जा, मञ्जुरीनामा र बहाल सम्झौताको	☞ बार्षिक नवीकरण शुल्क वापतको रकम बराबर	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	सम्वन्धित वडाको वडा सचिव	सम्वन्धित वडाको वडा अध्यक्ष

		प्रतिलिपि • निवेदकको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति • आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का				
४३	जन्मदर्ता	• वालक/वालिकाको बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र • सूचना दिने (परिवारको मूख्य व्यक्ति) को नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • अस्पतालमा जन्मेको भए अस्पतालले दिएको जन्म प्रमाण पत्र • नाबालकको बाबु वा आमाले सूचना फाराम भरी पेश गर्नुपर्ने ।	☞ ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ☞ ३५ दिन नाघेपछि रु.१००।–	१५ मिनेट	सम्वन्धित वडाको वडा सचिव	सम्वन्धित वडाको वडा अध्यक्ष
४४	मृत्यु दर्ता	• मृतकको नागरिकताको प्रमाण पत्र • नागरिकताको प्रमाण पत्र सहित परिवारको मूख्य व्यक्ति कार्यायमा सपस्थित भई सूचना दिनुपर्ने ।	☞ ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ☞ ३५ दिन नाघेपछि रु.१००।–	१५ मिनेट	सम्वन्धित वडाको वडा सचिव	सम्वन्धित वडाको वडा अध्यक्ष
४५	विवाह दर्ता	• आ–आफ्नो नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र सहित पति पत्नी दुवैजना कार्यालयमा उपस्थित भइ सूचना दिनुपर्ने • दर्ताद्वारा विवाह भएको भए सो को प्रमाण पत्रको फोटोकपी समेत संलग्न हुनुपर्ने ।	☞ ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ☞ ३५ दिन नाघेपछि रु.१००।–	१५ मिनेट	सम्वन्धित वडाको वडा सचिव	सम्वन्धित वडाको वडा अध्यक्ष
४६	वसाइँ सराई दर्ता	• वसाइँ सरी जाने स्थानको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • वसाइँ सरी जाने परिवारका सदस्यहरुको नाम थर, घरमूलीसँगको नाता र जन्म मिति सहितको विवरण • बसाइँ सरी आएको भए सरी आएको गा.पा./न.पा.ले दिएको बसाइँ सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • माथि उल्लेखित कागजात सहित परिवारको मूख्य व्यक्तिले सूचना दिनुपर्ने	☞ ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ☞ ३५ दिन नाघेपछि रु.१००।–	१५ मिनेट	सम्वन्धित वडाको वडा सचिव	सम्वन्धित वडाको वडा अध्यक्ष

४७	सम्बन्ध विच्छेद्	• नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि • अदालतको फैसला सहित सरोकारवाला व्यक्तिले सूचना दिनुपर्ने	☞ ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ☞ ३५ दिन नाघेपछि रु.१००।–	१५ मिनेट	सम्वन्धित वडाको वडा सचिव	सम्वन्धित वडाको वडा अध्यक्ष
४८	अगाडी दर्ता गराएको व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि लिने	• प्रतिलिपि माग गरिएको निवेदन • निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	☞ प्रति गोटा रु.१००।–	आधा घण्टा	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४९	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमअन्त रगतको परिचय पत्र लिन	**परिचय–पत्र लिनका लागि दरखास्त दिनु पर्ने** • आगामी आ.व.को फागुन मसान्तभित्र उमेर(दलित ६० बर्ष र अन्य जाति ७०बर्ष) पुग्ने मिति उल्लेख गरी प्रत्येक बर्षको साउन १ देखि पुस मसान्तभित्र वडा कार्यालयमा दरखास्त दिनुपर्ने । • दरखास्तसाथ २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने	☞ कुनै शुल्क दस्तुर नलाग्ने ☞ नागरिकताको प्रतिलिपि ☞ दरखास्तसाथ २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ☞ बालबालिकाको हकमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ☞ एकल महिलाले सम्वन्ध विच्छेद् दर्ता प्रमाण पत्र ☞ विधवा महिलाले पतिको मृत्यू दर्ताको प्रतिलिपि, ☞ अपाङ्गताको हकमा अपाङ्गता परिचय पत्रको प्रतिलिपि (कुनै शुल्क दस्तुर नलाग्ने)	उमेर पुग्ने मितिको आगामी चौमासिकदेखि भत्ता पाउने	वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५०	• पतिसंग सम्वन्ध विच्देद् गरी वा विवाह नै नगरी बसेका ६० बर्ष उमेर पूरा भएका एकल महिलाहरु, • पतिको मृत्यू भएका जुनसुकै उमेरका एकल महिलाहरु • रातो रंगको अपाङ्गता अपाङ्गता परिचयपत्र प्राप्त गरेको नागरिकहरु • नीलो रंगको अपाङ्गता अपाङ्गता परिचयपत्र प्राप्त गरेका नागरिकहरु • एक परिवारका दलित परिवारको एक आमाबाट जन्मेका पाँचबर्ष मुनीका बढीमा दुई बालबालिकहरु(आफ्नो प्रमाण कागज सहित जहिलेसुकै दरखास्त दिन सकिने । बालबालिकाको हकमा बावु वा आमाले दरखास्त दिनुपर्ने)			दरखास्त दिएको आगामी चौमासिकदेखि भत्ता पाउने	वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ट) स्वास्थ्य संस्थाबाट उपलब्ध हुने सेवाहरु सम्वन्धी नागरिक बडापत्रः

नागरिक बडापत्र						
क्र.सं.	सञ्चालन गरिने सेवा/कार्यक्रम	स्थान	दिन/बार/समय	सेवा शुल्क	सेवाग्राही (लक्षित समूह)	जिम्मेवार कर्मचारी
१	**खोप कार्यक्रमः** ▪ बि.सि.जि. ▪ डि.पि.टि. हेपाटाइटिस बी./HIB/PCV ▪ OPV/FIPV▪ दादुरा/रुबेला ▪ टि.डि. जे.ई.	**खोप केन्द्रहरुः** ▪ सम्वन्धित स्वास्थ्य संस्थाले तोके बमोजिम हुने ▪ एक संस्थाले कम्तीमा तीनवटाखोप क्लिनिक सञ्चालन गर्नुपर्ने	विहान ११ बजेदेखि अपरान्ह ४ (प्रत्येक महिनाको १०, ११र १२ गते)	निशुल्क	जन्मेदेखि २३ महिना उमेरका बालवालिका तथा गर्भवती महिलाहरु	हे.अ./ सि.अ.हे.व./ अ.हे.व./ अ.न.मि.
२	**पोषण कार्यक्रमः** ▪ ५ बर्ष मुनीका बच्चाको तौलअनुगमन ▪ भिटामिन ए वितरण र उपचार ▪ परजिवी (जुका) को रोकथाम तथा उपचार ▪ रक्त अल्पताको रोकथाम तथा उपचार, पोषण शिक्षा ▪ कुपोषित बालबालिका तथा गर्भवती आमाहरुको पोषण स्थिति निदान तथा उपचार	स्वास्थ्य संस्था, गाउँघर क्लिनिक र खोप क्लिनिक	▪ स्वास्थ संस्थामा विदाको दिन बाहेक प्रत्येक दिन ▪ गाउँघर र खोप क्लिनिक सञ्चालन भएको दिन	निशुल्क	जन्मेदेखि ५ बर्ष उमेरका बालवालिका र गर्भवती, सुत्केरी महिलाहरु	हे.अ./ सि.अ.हे.व./ अ.हे.व./ अ.न.मि.

३	**श्वासप्रश्वास रोग (एकीकृत बालरोग व्यवस्थापन)** ▪ श्वास, प्रश्वास रोगको निदान/उपचार ▪ स्वास्थ्य शिक्षा/प्रेषण सेवा	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म(बिदाको दिन बाहेक)	निशुल्क	जन्मेदेखि ५ बर्ष सम्मका बालवालिकाहरु	हे.अ./ सि.अ.हे.व./ अ.हे.व./ अ.न.मि.
४	**झाडा पखाला रोग (एकीकृत बालरोग व्यवस्थापन)** ▪ झाडा पखाला रोगको निदान/उपचार ▪ पुनर्जलीय झोल र जिंक चक्की बितरण ▪ स्वास्थ्य शिक्षा/प्रेषण सेवा	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म (बिदाको दिन बाहेक)	निशुल्क	जन्मेदेखि ५ बर्ष सम्मका बालवालिकाहरु	हे.अ./ सि.अ.हे.व./ अ.हे.व./ अ.न.मि.
५	**परिवार नियोजन कार्यक्रमः** ▪ अस्थायी साधन (कण्डम, पिल्स, डिपो इम्प्लान्ट/आई.यु.सि.डि. ▪ स्थायी वन्ध्याकरणको लागि प्रेषण ▪ आवश्यकताको आधारमा शिविर तथा स्याटलाइट क्लिनिक सञ्चालन	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म (बिदाको दिन बाहेक)	निशुल्क	प्रजनन् उमेरका महिला (१५ देखि ४९ बर्ष) तथा पुरुष	हे.अ./ सि.अ.हे.व./ अ.हे.व./ अ.न.मि.
६	**सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रमः (मातृ तथा नवजात शिशु स्याहार)** ▪ पूर्व प्रसूति (गर्भवती) सेवा ▪ प्रसूति (डेलिभरी) सेवा ▪ उत्तर प्रसूति (सुत्केरी) सेवा ▪ परामर्श तथा प्रेषण सेवा ▪ आमालाई मातृ सुरक्षा चक्की बितरण ▪ सुत्केरीलाई भिटामिन "ए" क्याप्सुलखुवाउने ▪ नवजात शिशुलाई १ घण्टाभित्रस्तनपान गराउने परामर्श तथा प्रेषण	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म (बिदाको दिन बाहेक)	निशुल्क	गर्भवती, सुत्केरी महिला तथा नवजात शिशु	हे.अ./ सि.अ.हे.व./ अ.हे.व./ अ.न.मि.

७	**रोग नियन्त्रण कार्यक्रमः** ▪ क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम ▪ खकार संकलन, परीक्षण तथा औषधिबितरण ▪ कुष्ठ रोगको नियन्त्रण कार्यक्रम र औषधि बितरण ▪ औलो रोगको नियन्त्रण कार्यक्रम ▪ रगत संकलन, परीक्षण ▪ उपचार, स्वास्थ्य शिक्षा परामर्श तथा प्रेषण	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म(बिदाको दिन बाहेक)निशुल्करोगी व्यक्ति	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म(बिदाको दिन बाहेक)निशुल्करोगी व्यक्ति	हे.अ./ सि.अ.हे.व./ अ.हे.व./ अ.न.मि.
८	**स्वास्थ्य शिक्षा (सूचना तथा सञ्चार) कार्यक्रमः** ▪ स्वास्थ्य शिक्षा सामाग्री उत्पादन तथा बितरण ▪ विद्यालयमा स्वास्थ्य शिक्षा सम्वन्धी कक्षा सञ्चालन ▪ आमा समूहको बैठकमा स्वास्थ्य सम्वन्धि छलफल ▪ विभिन्न समूहमा जनचेतना कार्यक्रमसञ्चालन ▪ छापा सञ्चार माध्यमबाट स्वास्थ्यसम्वन्धी सन्देशहरु प्रसारण	स्वास्थ्य संस्था/मेला पर्व/विद्यालय	कार्यालयमा प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म(बिदाको दिन बाहेक) र अन्य स्थानमा आवश्यकताको आधारमा	निशुल्क	सेवा लिन आउने व्यक्तिहरु र द्यालयका विद्यार्थीहरु, आमा, किशोर किशोरी समूह तथा सर्वसाधारण	हे.अ./ सि.अ.हे.व./ अ.हे.व./ अ.न.मि.
९	**उपचारात्मक सेवाः** ▪ बिरामीको स्वास्थ्य जाँच, उपचार, औषधि बितरण, प्रेषण र आकस्मिक उपचार सेवा	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म (बिदाको दिन बाहेक)	निशुल्क	बिरामी व्यक्ति	हे.अ./सि.अ. हे.व./ अ.हे.व./अ.न .मि.

१०	**महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविका कार्यक्रमः** ▪ सुरक्षित मातृत्व, परिवार नियोजन सम्वन्धी परामर्श ▪ एकीकृत बालरोग व्यवस्थापन ▪ मातृ तथा नव शिशु स्वास्थ्य शिक्षा र सेवा ▪ आमा समूहको मासिक बैठक सञ्चालन ▪ राष्ट्रिय कार्यक्रम सञ्चालन र सहयोग	प्रत्येक वडामा	समुदायको आवश्यकताको आधारमा परामर्श तथा सेवा र आमा समूहले तोकेको दिन बैठक सञ्चालन	निशुल्क	जन्मेदेखि ५ बर्ष उमेरका बालबालिकाका अविभावक	प्रत्येक वडाका महिलास्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरु
११	**यौनरोग तथा एच.आई.भि./एड्स कार्यक्रमः** • रगत जाँच, यौन रोगको निदान,उपचार, परामर्श तथा प्रेषण • एच.आई.भि./एड्स सम्वन्धी स्वास्थ्य शिक्षा	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म(बिदाको दिन बाहेक)	निशुल्क	रोगी व्यक्ति तथा समुदाय	हे.अ./सि.अ.हे.व./अ.हे.व./अ.न.मि.
१२	**महामारी नियन्त्रण कार्यक्रमः** • महामारी सम्वन्धी सूचना संकलन,निदान, • उपचार,परामर्श प्रेशण तथा स्वास्थ्यशिक्षा • स्थानीय प्रयासबाट समाधान हुननसकेकासमस्याहरु समाधानका लागि माथिल्लो निकायलाई जानकारी दिने ।	स्वास्थ्य संस्था तथा समुदाय	महामारी फैलिएको समयमा	निशुल्क	महामारी फैलिएका क्षेत्रका बासिन्दा तथा बिरामीहरु	डाक्टर तथा सम्वन्धित क्षेत्रमा खटिएका स्वास्थ्यकर्मीहरु
१३	**गाउँघर क्लिनिक सेवाः** • गर्भवती सेवा, सुत्केरी सेवा, परिवार नियोजनको अस्थायी साधन वितरण,परामर्श सेवा र स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन, • ५ बर्ष मुनीका बालवालिकाको वृद्धि अनुगमन, श्वास प्रश्वास र झाडा पखालाको उपचार • यौन रोग तथा एच.आई.भिं./एड्स परामर्श • सामान्य प्राथमिक उपचार, प्रेषण सेवा	**गाउँघर क्लिनिकहरुः** सम्वन्धित स्वास्थ्य संस्थाले तोके बमोजिम हुनेछ ।	**विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ४ बजेसम्म** प्रत्येक महिनाको २० गते प्रत्येक महिनाको २१ गते प्रत्येक महिनाको २२ गते	निशुल्क	परिवार नियोजन सम्वन्धी सल्लाह तथा सेवा लिन चाहने गर्भवती, सुत्केरीमहिला तथा ५ बर्ष मुनीकाबालवालिकाहरु	अ.न.मि.र अ.हे.व.
➢ खोप केन्द्र र गाउँघर क्लिनिक सञ्चालन हुने स्थान र मिति सम्वन्धित स्वास्थ्य संस्थाले तोके बमोजिम हुने ।						
➢ सेवासँग सम्वन्धित कुनै गुनासो, उजुरी वा सुझाव राखु परेमा सम्वन्धित स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुख तथा नगरपालिकाको स्वास्थ्य संयोजक समक्ष राख्न सकिने ।						

(ठ) विश्वव्यापी महामारीको रुपमा फैलिएको कोरोना भाइरस (कोभिड–१९) को संक्रमण रोकथाम, प्रभाव न्यूनीकरण तथा उपचार सम्बन्धी गरिएको व्यवस्थाः

१. भाइरसको संक्रमण रोकथाम, प्रभाव न्यूनीकरण तथा उपचार सम्बन्धी नगरपालिकाव्दारा सञ्चालन गरिने सचेतनामूलक, निरोधात्मक तथा उपचारात्मक क्रियाकालापहको समन्वय, व्यवस्थापन तथा सूचना सम्प्रेषण कार्यको लागि द्रुत प्रतिकार्य टोली (Rapid Response Team) तपसिल अनुसार गठन गरी क्रियाशील रहेको ।

क्र.सं.	नामथर	पद	जिम्मेवारी	सम्पर्क नम्बर
१	पवन कुमार लामा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	संयोजक	९८४२८४१९४७
२	आइत बहादुर राई	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	सदस्य	९८५२८४०९०९
३	हरिमाया श्रेष्ठ	सि.अ.न.मि.निरीक्षक	सदस्य	९८४२९२८६७३
४	सिजना श्रेष्ठ	अ.न.मि.	सदस्य	९८६२६३०१८८
५	सम्झना श्रेष्ठ	अ.न.मि.	सदस्य	९८६२९५५१८८
६	नरेन्द्र कुमार यादव			९८६२९५५६९५

२. कोरोना भाईरस (कोभिड–१९) संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ जारी गरि कार्यान्वयनमा ल्याईएको ।

३. विदेश लगायत संक्रमित क्षेत्रबाट आ-आफ्ना घर आएका ब्यक्तिहरुको तथ्याङ्क लिने, संक्रमण देखिएका ब्यक्ति कम्तीमा १० देखि १४ दिन सम्म होम क्वारेन्टिनमा बस्ने बसाउने कार्यको अनुगमन गर्ने र रुघाखोकी र ज्वरो लगायत कोभिड-१९ सँग मिल्दोजुल्दो लक्षण देखिएका मानिसहरु समुदायमा जतातत‍ै हिंडन नदिने समेतका कार्य वडा स्तरमा प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न तपसिल अनुसारको वडा समिति गठन गरी क्रियाशील गराइएको ।

क्र.सं.	प्रतिनिधित्व	जिम्मेवारी	कैफियत
१	सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष	संयोजक	
२	सम्बन्धित वडाका वडा समितिका सदस्यहरु	सदस्य	
३	सम्बन्धित वडाको स्वास्थ्य संस्थाको प्रमुख	सदस्य	
४	सम्वन्धित वडाका महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरु	सदस्य	
५	वडास्थित स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुख	सदस्य सचिव	

४. विदेश तथा विभिन्न जिल्लाहरुबाट आएका मानिसहरुको **Case Investigation Contact Tracing**का लागि तपशिल अनुसारको समूह (**Team**) गठन गरी क्रियाशील गराइएको ।

क्र.सं.	नामथर	पद	जिम्मेवारी
१	आइत बहादुर राई	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	संयोजक
२	सीता दर्जी	ल्याव असिस्टेण्ट	सदस्य
३	दिपक राजभण्डारी	सि. अ. हे. व.	सदस्य

५. कोरोना भाईरस (कोभिड–१९) संक्रमणबाट महिला, बाबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा ज्येष्ठ नागरिकहरुमा परेको र पर्न सक्ने असरहरुको बारेमा सुधार तथा संबोधन गर्न र सामाजिक संघ/संस्था परिचालन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७ को बुँदा नं. ५ (च) अनुसार देहाय बमोजिमको उप समिति गठन गरी क्रियाशिल गराईएको ।

नगर प्रमुख – संयोजक

उपप्रमुख – सदस्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – सदस्य

सामाजिक विकास समिति संयोजक – सदस्य

स्वास्थ्य शाखा संयोजक – सदस्य

शिक्षा युवा तथा खेलकूद विकास शाखा – सदस्य

महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख –सदस्य सचिव

६. विपद्को अवस्थामा पिडित तथा प्रभावित महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक तथा यौनिक तथा अल्पसंख्यकहरुको संरक्षण सम्बन्धमा महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय र महिला तथा बालबालिका विभागको संरक्षण विषयगत क्षेत्रको रणनीतिक कार्ययोजना, २०७३ लाई कार्यान्वयन गर्न देहाय बमोजिमको पालिका स्तरीय संरक्षण समित गठन गरी क्रियाशील गराइएको ।

१) उपप्रमुख – संयोजक

२) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – सदस्य

३) स्वास्थ्य शाखा प्रमुख – सदस्य

४) शिक्षा शाखा प्रमुख – सदस्य

५) नगरस्थित विपद् व्यवस्थापन शाखा प्रमुख – सदस्य

६) स्थनीय प्रहरी प्रमुख – सदस्य

७) बाल कल्याण अधिकारी – सदस्य

८) संरक्षणको क्षेत्रमा कार्यरत संघ ससंस्था प्रमुख वा प्रतिनिधि – सदस्य

९) संरक्षणको क्षेत्रमा कार्यरत संघ संस्थाको प्रमुख वा प्रतिनिधि – सदस्य

१०) नेपाल रेडक्रस सोसाइटी प्रतिनिधि – सदस्य

११) महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख – सदस्य सचिव

७. कोभिड-१९ रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार कोषको ०७७/०७८ को आय-ब्यय बिवरण

क्र.सं.	बिवरण	आम्दानी रु.	खर्च रु.	बाँकी रु.
१	गतः आ.व.०७७/०७८ को जिम्मेवारी सरेको	३६९५७६८	०	
२	क्वारेन्टिन सञ्चालन तथा ब्यवस्थापन खर्च		३०८७५५	

३	क्वारेन्टिनमा बसेका व्यक्तिलाई खाना/खाजा खर्च		२५९६७६	
4	छिमेक लघुवित्त वित्तीय संस्थाबाट प्राप्त नगद सहयोग	१५०००	०	
५	कोभिड-१९ का कारण मृत्यू भएको व्यक्तिको दाह संस्कारका लागि सुख्खा दाउरा खरिद		६०००	
6	औषधी तथा औषधिजन्य सामाग्री खरिद		१०९१०१	
७	ओखलढुङ्गा सामुदायिक अस्पतालको लागि १ वटा Ventilator खरिद तथा हस्तान्तरण		१९५११७६	
८	कोभिड-१९ बाट संक्रमित तथा संक्रमण संभावित बिरामीहरुलाई घरबाट अस्पताल र अस्पतालबाट घरसम्म ल्याउन/लैजानका लागि भाडामा लिइएको गाडीको भाडा भूक्तानी		७८०००	
	विभिन्न दाताहरुबाट नगद सहयोग	१५००५		
जम्मा रु.		**३७२५७७३**	**२७१२७०८**	**१०२२३६६**

७.१.कोभिड-१९ को संक्रमण रोकथाम तथा उपचारका लागि विभिन्न स्वास्थ्य सामाग्री सहयोग गर्ने ब्यक्ति तथा संस्थाहरुको बिवरण:

मालसामानदाताको नाम	Sergical Mask	Hand Sanitizer	Thermal Gun	Antigen Test Kit	KN 95 Mask	PPE	Face Shialed	Utility Gloves	Examination Gloves	Pulse Oxymeter	Digital Thermometer	Gum Boot	Oxygen Cylinder	Oxygen Consontracter	Sergical Gloves	Reusable Gown
CMC.NEPAL	२५०	१.५लि						१०	२५०	२	५					
स्वास्थ्य सेवा विभाग	२०००	२५लि	१		२५०	१००	५०		१५०	२	५	१०	२	१		
ONE HEART	७२००	३५लि					१९	३९	८५०	१	१				९००	१४
सर्वश्री कन्ट्रसन प्रा. लि.	७५०	१०लि	१			५	१०									
हंश राज वाग्ले	२०००	२०लि														
तिलगंगा आखा अस्पताल				१५०												
राम हरि खतिबडा					३००											
जम्मा	१२२००	९१.५लि	२	१५०	५५०	१०५	७९	४९	१२५०	५	११	१०	२	१	९००	१४

७.२.कार्यालयबाट खरिद गरिएका स्वास्थ्य सामाग्रीहरुको बिवरण:

माल सामानदाताको नाम	इकाई	परिमाण
ह्याण्ड स्यानिटाइजर	लिटर	५०
सर्जिकल मास्क	पिस	१००००
अक्सिमिटर	गोटा	१५
इक्जामिनेशन ग्लोभ्स	बक्स	२०
सर्जिकल ग्लोभ्स	जोर	२००

(ड) निर्णय गर्ने प्रक्रियाः

निर्णय प्रक्रिया	निर्णय गर्ने अधिकारी	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
➢ शाखा/उपशाखाहरुमा पर्न आएका लिखित निवेदन तथा गुनासाहरु उपरको सुनुवाई, कार्यान्वयन र प्राप्त पत्रहरुको जवाफ तयार गर्ने । ➢ वडा कार्यालयमा पर्न आएका लिखित निवेदन तथा गुनासाहरु उपरको सुनुवाई, कार्यान्वयन र प्राप्त पत्रहरुको जवाफ तयार गर्ने ।	➢प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ➢सम्वन्धित वडाको वडा सचिव	➢नगर प्रमुख ➢सम्वन्धित वडाको वडा अध्यक्ष

(ढ) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम थर र पदः

सूचना अधिकारीको:

नाम: नइन्द्रराज राइ

पद: शाखा अधिकृत/अधिकृत सातौं

सम्पर्क नं. ९८५२८४३३३३

Email : rainaindraraj@gmail.com

कार्यालय प्रमुखको:

नाम: प्रवीण कोइराला

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नं. ९८५२८२३१११

Email : prvnkoirala@gmail.com

(ण) सूचना माग हुन आएको र उपलब्ध गराइएको सूचना सम्बन्धि बिवरणः

१. सूचना माग भएको संख्याः ०

२. सूचना उपलब्ध गराइएको संख्याः ०

(त) नगरपालिकाको ऐन, नियम,कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरुको सूचीः

(१) स्थानीय ऐनहरुको सूचीः

१. शिक्षा ऐन, २०७५
२. न्यायिक समितिको कार्य सम्पादन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५
३. कर तथा गैरकर राजस्व लगाउने र उठाउने सम्वन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन,२०७५
४. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको विधेयक, २०७५
५. फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०७५
६. विनियोजन ऐन, २०७५
७. आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७५
८. सहकारी ऐन, २०७५
९. स्वास्थ्य तथा सरसफाई सेवा ऐन,२०७५
१०. प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
११. पूर्वाधार ब्यवस्थापन ऐन, २०७५
१२. अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि), ऐन, २०७५
१३. आर्थिक ऐन,२०७५

१४. कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५
१५. आर्थिक ऐन, २०७७
१६. वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
१७. आर्थिक ऐन, २०७८

(२) स्थानीय नियमावलीहरुको सूचीः

१८. नगर कार्यपालिकाको (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७५
१९. नगर कार्यपालिकाको (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७५
२०. नगरपालिकाको निर्णय आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७५
२१. शिक्षा नियमावली, २०७५
२२. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८

(३) स्थानीय निर्देशिकाहरुको सूचीः

१. विज्ञापन कर निर्देशिका, २०७५
२. बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
३. योग सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
४. कृषक समूह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
५. युवा उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७
६. विपन्न एकल महिलापुरुष का लागि आयमूलक क्रियाकलाप सञ्चालन निर्देशिका, २०७७

(४) स्थानीय कार्यविधिहरुको सूचीः

१. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२. उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५
३. एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५
४. सेवा करारमा जनशक्ति जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
५. "घ" वर्गका निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि
६. नगर सभा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
७. सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यबिधि,२०७५
८. नगर कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्वन्धी कार्यविधि,२०७५
९. विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५
१०. अपाङ्गता भएका ब्यक्तिको परिचय पत्र बितरण कार्यविधि, २०७५
११. आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
१२. कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१३. टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७५
१४. सूचना प्रविधि अधिकृतको छनौट परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१५. आर्थिक सहायता प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७६
१६. जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१७. नगर प्रहरी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१८. शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम अनुदान वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१९. कोभिड –१९ संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
२०. ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
२१. वैकल्पिक प्रणालीबाट विद्यार्थीको सिकाई सहजीकरण निर्देशिका, २०७७

२२. घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७

२३. व्यवसाय कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७

२४. वालवालिकाहरुको हक अधिकार संरक्षण तथा सम्वर्ध्दन सम्वन्धि कार्यविधि,२०७७

२५. लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष(संचालन) कार्यविधि,२०७७

२६. करारमा शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी नियुक्ति सम्वन्धि कार्यविधि,२०७७

२७. सामुदायिक विद्यलयहरूको लेखापरीक्षण कार्यविधि,२०७७

२८. वालक्लव र वालक्लव सञ्जाल गठन तथा परिचालन कार्यविधि,२०७७

२९. संक्षिप्त बातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक बातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७

३०. बालविकास केन्द्रका सहयोगी कार्यकर्ता नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि-२०७७

३१. सिद्धिचरण नगरपालिकाको नवीकरणीय-वैकल्पिक उर्जा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि,२०७७

३२. कृषक पहिचान, बर्गीकरण तथा परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७७

३३. टाँगा/रिक्सा/अटो रिक्सा/ई-रिक्साको दर्ता, नवीकरण तथा नियमन गर्ने कार्यविधि,२०७७

(थ) आ.व.०७८/०७९ को नीति, बजेट तथा कार्यक्रमः

१. आ.व.०७८।०७९ को आन्तरिक आयको प्रक्षेपणः **बजेट रुहजारमा .**

क्र.सं.	शीर्षक	०७८/०७७ को अनुमान	०७९/०७८ को प्रस्तावित
१	**करः**	**१३०९५.६०५**	**१४१९५**
१.१	भूमीकर (मालपोत)	१५००	१६५०
१.२	राजश्व बाँडफाँड प्राप्त आय (मालपोत रजिष्ट्रेशन)	४७३६.६०५	५०००
१.२	सम्पत्ती कर	४१६३	४५७९
१.३	सवारी कर टाँगा), रिक्सा, अटो रिक्सा, इरिक्सा(	२०	२२
१.४	अन्य विक्रीबाट प्राप्त आय	२५०	२७५
१.५	व्यवसाय कर	१७२६	१८९९
१.६	व्यवसाय दर्ता दस्तुर	६००	६६०
१.७	जडीबुटी कवाडी र जीवजन्तु कर	१००	११०
२	**गैरकरः**	**९१९५**	**१००३५**
२.१	ढुंगा, गिटी, बालुवा, माटो, काठ, दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुंगा आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री	१५००	१६५०
२.२	नक्सापास दस्तुर	१०६३	१०८९.८०
२.३	व्यक्तिगत घटना दर्ता शुल्क	७५	८२.५०
२.४	बहाल विटौरी शुल्क	६००	६६०
२.५	सिफारिस दस्तुर	१७५०	१९२५
२.६	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट आय (रोलर,ट्रिपर, ब्याक होई लोडर, घर पसल आदि)	६४७	७११.७
२.७	फोहोरमैला व्यवस्थापन शुल्क	९६०	१०५६
२.८	अन्य दस्तुर	५००	५५०
२.९	अन्य राजश्व	५००	५५०
२.१०	विज्ञापन कर	१००	११०

२.११	घर बहाल कर	१५००	१६५०
३	**सेवा शुल्कः**	**१०६५**	**११७०**
३.१	मूल्याङ्कन सेवा शुल्क	३००	३३०
३.२	निर्माण सञ्चालन र व्यवस्थापन सेवा शुल्क (खानेपानी, बिजुली, धारा, अतिथि गृह, ढल निकास, सडक बत्ती, शौचालय, पार्क, पोखरी, व्यायामशाला, पर्यटकीय स्थल, हाटबजार, पशु बधशाला, शव दाहगृह, धोविघाट, सडक, बसपार्क, पुल आदि)	१२०	१३२
३.३	दर्ता, अनुमती तथा नवीकरण दस्तुर (एफ.एम., 'घ' वर्गको निर्माण इजाजतपत्र, विद्यालय स्थापना तथा कक्षा थप अनुमति, स्थानीय स्तरका व्यापारिक फर्म)	१००	११०
३.४	नाता प्रमाणित	१२५	१३८
३.५	पार्किङ शुल्क	३०	३३
३.६	दण्ड जरिवाना	१२०	१३०
३.७	विभिन्न परीक्षाहरुको दरखास्त शुल्क	२०	२२
३.८	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१००	११०
३.९	अन्य सेवा शुल्क	१५०	१६५
	जम्मा	**२३३५५.६०५**	**२५४००**

९.बार्षिक आय प्रक्षेपणको समष्टिगत बिवरण ०७८।०७९

बजेट रुहजारमा.		
क्र.सं.	**विवरण**	**बजेट**
१	आन्तरिक राजश्वबाट प्राप्त हुने	२५४००
२	नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने राजश्व बाँडफाटबाट प्राप्त आय	८३१५४
३	नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने वित्तीय समानीकरण अनुदान	१११६००
४	**संघीय सरकारबाट प्राप्त हुने सशर्त अनुदानः**	**०**
५	शिक्षा, युवा तथा खेलकूद कार्यक्रम	२१३३००
६	स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम	५६२००
७	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण कार्यक्रम	२०००
८	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	३०००
९	राष्ट्रिय ग्रामीण तथा नवीकरणीय उर्जा कार्यक्रम	१०००
१०	**पर्यटन पूर्वाधार विकास कार्यक्रमः**	**०**
११	निर्माणाधिन स्रष्टापार्क वडा नं.१२ मा पर्यटकीय पूर्वाधार विकास	१५००
१२	स्रष्टा पार्कमा पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण	३८८००
१३	झोलुङ्गेपुल क्षेत्रगत कार्यक्रम	३०००
१४	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	१७०००
१५	गरीव घर परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र बितरण कार्यक्रम	१००
१६	कृषि विकास कार्यक्रम	१२१००
१७	पशुपंक्षी विकास कार्यक्रम	३६००
१८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	७६००
१९	संस्कृति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	३०००
२०	साना सिंचाई कार्यक्रम	८८००

२१	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम	१२६६६८१४.
२२	नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने बिशेष अनुदान	८४००
२३	नेपाल सरकार बाट प्राप्त हुने समपूरक अनुदान	८१००
२४	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने सवारी साधन करको बाँडफाँड आय	८४०१८६.
२५	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने वित्तीय समानीकरण अनुदान	६३९१
२६	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने सशर्त अनुदान	४२५६
२७	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने समपुरक अनुदान	१००००
२८	चालु आ 078/077.व.मा खर्च नभइ आगामी आ 079/078.व.लाई फिर्ता हुने बजेट	82106.94
जम्मा आय		**845477.94**

३.कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्चको विनियोजन ०७८।०७९ बजेट रुहजारमा.

क.सं.	कार्यक्रम	श्रोत	नपा कार्यालय	वडा कार्यालय	जम्मा
१	पदाधिकारी सुविधा		१२५००	-	१२५००
२	तलब		२६५००	-	२६५००
३	राशन (नगरप्रहरी)		२९४	-	२९४
४	स्थानीय भत्ता		२०००	-	२०००
५	महंगी भत्ता		१५००	-	१५००
६	पोशाक भत्ता		१०००	-	१०००
७	करार सेवा शुल्क		१३६००	-	१३६००
८	पदाधिकारी बैठक भत्ता		१०००	२५९२	३५९२
९	कर्मचारी कल्याण कोष		-	-	-
१०	अन्य बैठकभत्ता		२०००	-	२०००
११	फिल्ड भत्ता		१०००	-	१०००
१२	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार		५००	-	५००
१३	खानेपानी तथा विद्युत महशुल		४००	२००	६००
१४	सञ्चार महशुल		७००	७२०	१४२०
१५	अन्य भाडा		३००	-	३००
१६	घर भाडा		६५०	-	६५०
१७	सवारी इन्धन		२५००	७२०	३२२०
१८	अन्य इन्धन प्रयोजन		१५०	१२०	२७०
१९	सवारी साधन मर्मत सम्भार		३०००	६००	३६००
२०	मेसिनरी औजार मर्मत सम्भार		१०००	१२०	११२०
२१	कार्यालय मसलन्द खर्च		४५००	१८००	६३००
२२	पत्रपत्रिका छपाई तथा सूचना		१५००	-	१५००
२३	बिमा तथा नविकरण		७००	-	७००
२४	कार्यक्रम खर्च		२०००	-	२०००
२५	विविध खर्च		२०००	११५२	३१५२
२६	पदाधिकारी तथा कर्मचारी तालिम		१०००	-	१०००

२७	पुस्तक तथा सामग्री खरिद		२००	–	२००
२८	भ्रमण खर्च		२५००	८७६	३३७६
२९	अनुगमन मूल्याङ्कन		११००	–	११००
३०	सभा सञ्चालन खर्च		५००	–	५००
३१	बार्षिक योजना किताब तथा अन्य पुस्तक छपाई		५००	–	५००
३२	अन्य सेवाशुल्क		५००	–	५००
३३	सेवा परामर्श		५००	–	५००
३४	अन्य सहायता		७५०		७५०
३५	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत तथा सम्भार		१०००	–	१०००
३६	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च		५००	–	५००
३७	फर्निचरतथा फिक्चर्स		५००	–	५००
३८	जग्गा भाडा		१५०		१५०
३९	मेसिनरी औजार		१०००	–	१०००
कूल जम्मा			**९१९९४**	**८९००**	**१००८९४**

४ पूँजिगत अनुदान अन्तरगतका कार्यक्रम तथा बजेट विनियोजनः.

बजेट रुहजारम.

क.सं.	कार्यक्रम	जम्मा बजेट	आन्तरिक स्रोत	नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह
१	**शिक्षा युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम**	**२१९८१८.५**	**०**	**२१३३००**	**०**	**६५१८.५**
१.१	नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	२१३३००	०	२१३३००	०	०
१.२	नगर क्षेत्रका सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास केन्द्रका सहयोगी कार्यकर्ताहरुलाई थप तलब	२९१८.५	०	०	०	२९१८.५
१.३	समानीकरण अनुदान अन्तरगतका कार्यक्रमहरु (निशर्त)	३६००	०	०	०	३६००
२	**स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम**	**६४६१३**	**०**	**५६२००**	**६८७**	**७७२६**
२.१	नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	५६२००	०	५६२००	०	०
२.२	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	६८७	०	०	६८७	०
२.३	स्वास्थ्य संस्था तथा शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरुमा सेवा करारमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मी तथा कर्मचारीहरुको तलब	३७२६	०	०	०	३७२६
२.४	समानीकरणअनुदान अन्तरगतका कार्यक्रमहरु (निशर्त)	४०००	०	०	०	४०००
३	**आयुर्वेद स्वास्थ्य कार्यक्रम**	**७००**	**०**	**०**	**०**	**७००**
४	**राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण कार्यक्रम**	**२३८८८.८२**	**०**	**२०००**	**०**	**३८८.८२**
५	**प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम**	**१८८००**	**०**	**१७०००**	**०**	**१८००**
५.१	नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	१७०००	०	१७०००	०	०
५.२	समानीकरण अनुदान अन्तरगतका कार्यक्रम (निशर्त)	१८००	०	०	०	१८००
६	**कृषि विकास कार्यक्रम**	**१५२०४**	**०**	**१२१००**	**०**	**३१०४**
६.१	नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	१२१००	०	१२१००	०	०
६.२	एक गाउँ एक प्राविधिक कार्यक्रम अन्तरगत कृषि प्राविधिक (सहायक चौथो)-४ र पशु प्राविधिक (सहायक चौथो)-२ को तलब साझेदारी	३०४	०	०	०	३०४

६.३	समानीकरण अन्तरगतका कार्यक्रम अनुदान (निशर्त)	२८००	०	०	०	२८००
७	**पशु सेवा विकास कार्यक्रम**	**६८००**	**०**	**३६००**	**०**	**३२००**
७.१	नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	३६००		३६००	०	०
७.२	समानीकरण अनुदान अन्तरगतका कार्यक्रम (निशर्त)	३२००	०	०	०	३२००
८	**महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण**	**३५५०**	**०**	**०**	**५०**	**३५००**
८.१	समानीकरण अनुदान अन्तरगतका कार्यक्रम (निशर्त)	३५००	०	०	०	३५००
८.२	स्थानीयतहमा लैङ्गिक हिंसा निवारणका लागि संरक्षण कोष स्थापना	५०	०	०	५०	०
९	**न्यायकानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन ,**	**६०५**	**०**	**०**	**०**	**६०५**
१०	**पूर्वाधार विकास तथा वातावरण ब्यवस्थापन**	**६००**	**०**	**०**	**०**	**६००**
११	**सूचना तथा सञ्चार प्रविधि**	**१५००**	**०**	**०**	**०**	**१५००**
१२	**लघु उद्यम विकास कार्यक्रम**	**३०००**	**०**	**३०००**	**०**	**०**
१३	**राष्ट्रिय ग्रामीण तथा नविकरणीय उर्जा कार्यक्रम**	**१०००**	**०**	**१०००**	**०**	**०**
१४	**पर्यटन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम निर्माणाधिन स्रष्टापार्क वार्ड नं.१२ मा पर्यटकीय पूर्वाधार विकास**	**१५००**	**०**	**१५००**	**०**	**०**
१५	**पर्यटन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम स्रष्टापार्क वार्ड नं.१२ मा पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण**	**४८८००**	**०**	**३८८००**	**०**	**१००००**
१६	**साना सिचाई कार्यक्रम**	**१५४२१.६२**	**०**	**८८००**	**३५१९**	**३१०२.६२**
१६.१	गंगटे खोला मुल कुलो सिंचाई आयोजना	२०८	०	१४९	५९	०
१६.२	टारेली कुलो सिंचाई आयोजना	१५६०.६२	०	८६७	३४७	३४६.६२
१६.३	डाँडा कटेरी सिंचाई आयोजना	१३५७.५७		७५४	३०२	३०१.५७
१६.४	देवीथान धारापानी सिंचाई आयोजना	२८१२.०५	०	१५५६	६२८	६२८.०५
१६.५	अधेंरी खोला कोले बेंशी सिंचाई आयोजना	२५४२.९८	०	१४१३	५६५	५६४.९८
१६.६	तीनधारे सिंचाई आयोजना	१२०९.७१	०	६७२	२६९	२६८.७१
१६.७	गहते रुम्टीखेत सिंचाई आयोजना	१४५९.३६	०	८११	३२४	३२४.३६
१६.८	माथिल्लो धनमुढा सिंचाई आयोजना	१४५९.३६	०	८११	३२४	३२४.३६

१६.९	चार्खु चाक्ले सिंचाई आयोजना	१५६०.९७	०	८७३	३४४	३४३.९७
१६.१०	पोक्तिङ् सुर्के सिंचाई आयोजना	३०५	०	२१८	८७	०
१६.११	मूलकुलो सिंचाई आयोजना	३७२	०	२६६	१०६	०
१६.१२	अर्गेली टक्सार सिंचाई आयोजना	३५४	०	२५३	१०१	०
१६.१३	बलैचे मुहान गरी जलकेनी सिंचाई आयोजना	२२०	०	१५७	६३	०
१७	**झोलुङ्गे पुल क्षेत्रगत कार्यक्रम**	**३४९५**	**०**	**३०००**	**०**	**४९५**
१७.१	रक्तेपु खोला झोलुङ्गे पुल निर्माण वार्ड नं७.	३४९५	०	३०००	०	४९५
१.७२	ढाँड खोला झोलुङ्गे पुल निर्माण वार्ड नं७.					
१७.३	सिस्नेखोला चुप्लु बैंशी झोलुङ्गे पुल निर्माण वार्ड नं५.					
१८	**गरीवघर पहिचान तथा परिचय पत्र वितरण कार्यक्रम**	**१००**	**०**	**१००**	**०**	**०**
१९	**सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम**	**७६००**	**०**	**७६००**	**०**	**०**
२०	**संस्कृति प्रवर्द्धन कार्यक्रम**	**३०००**	**०**	**३०००**	**०**	**०**
२०१.	सिद्धेश्वर महादेव मन्दिर वार्ड नं३ .	१०००	०	१०००	०	०
२०२.	लगलगे महादेव मन्दिर वार्ड नं८.	१०००	०	१०००	०	०
२०३.	स्वप्नावती मन्दिर पर्यटन पूर्वाधार निर्माण वार्ड नं५.	१०००	०	१०००	०	०
२१	**नेपाल सरकार विशेष अनुदान**	**८४००**	**०**	**८४००**	**०**	**०**
२११.	विभिन्न हिंसाबाट प्रभावित महिला तथा बालबालिकाहरुका लागि सुरक्षित आवास भवन निर्माण	४२००	०	४२००	०	०
२१२.	फोहरमैलालाई आधुनिक प्रविधिबाट ब्यवस्थापन आयोजना	४२००	०	४२००	०	०
२२	**नेपाल सरकार समपूरक अनुदान कार्यक्रम**	**१६२००**	**०**	**८१००**	**०**	**८१००**
२२.१	वडा नंको वडा कार्यालय भवन निर्माण १२र ११ ,७,५.	१६२००	०	८१००	०	८१००
२३	**प्रदेश सरकार समपूरक अनुदान कार्यक्रम**	**१६७००**	**०**	**०**	**१००००**	**६७००**
.२३१	मिलनचोक-खाद्य गोदामसाल्मे -हुलाकडाँडा-जिल्ला प्रशासन कार्यालय-कृष्ण मन्दिर-कृष्ण मन्दिर - खोरिया -रमाइलो डाँडाकमेरे सडक -स्तरोन्नति	१६७००	०	०	१००००	६७००

२४	लैंङ्गिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्य परियोजना अन्तरगत नगर क्षेत्रका १२ वटै वडाहरुमा कार्यरत सामुदायिक मनोसमाजिक कार्यकर्ताहरुको तलब नपा हिस्सा	७४८.८	०	०	०	७४८.८
२५	**सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम**	**१२६६६८.१४**	**०**	**१२६६६८.१४**	**०**	**०**
जम्मा		**५८७२१२.८८**	**०**	**५१४१६८.१४**	**१४२५६**	**५८७८८.७४**
२६	**कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च (चालु)**	**१००८९४**	**०**	**०**	**०**	**१००८९४**
२६	**नगर स्तरीय आयोजना/कार्यक्रमहरु**	**८४३८०.०६**	**०**	**०**	**०**	**८४३८०.०६**
२७	**वडा स्तरीय आयोजना/कार्यक्रमहरु**	**७२९९१**	**०**	**०**	**०**	**७२९९१**
जम्मा		**८४५४७७.९४**	**०**	**५१४१६८.१४**	**१४२५६**	**३१७०५३.८०**

(चालु आ.व.व.०७८/०७९ को बार्षिक नीति, क्रियाकलापगत बजेट तथा कार्यक्रमको पूर्ण बिवरण यस कार्यालयको वेवसाइट www.siddhicharanmun.gov.np मा उपलब्ध छ)

सिद्धिचरण नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८

प्रस्तावनाः

सिद्धिचरण नगरपालिकाको आर्थिक बर्ष ०७८/०७९ को अर्थ सम्वन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर, दस्तुर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आय संकलनका लागि प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम सिद्धिचरण नगरपालिकाको आठौं नगर सभाले देहाय बमोजिमको विधेयक स्वीकृत गरेको छ ।

१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यस ऐनको नाम "सिद्धिचरण नगरपालिकाको आर्थिक ऐन"२०७८ , रहेको छ।

(२) यो ऐन स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखि सिद्धिचरण नगरपालिकाको क्षेत्रभर लागु हुनेछ।

(३) नेपालको संविधानको धारा ५७ को उपधारा (४) को अनुसूची - ८ को क्र. सं. ४ मा उल्लिखित स्थानीय कर दस्तुरको क्षेत्र तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन,२०७४ बमोजिम नगरपालिकाबाट देहाय अनुसारको कर दस्तुर संकलन गरिनेछ ।

२. सम्पत्ति करः

(१) नगरपालिका क्षेत्र भित्रका घर संरचना, सो घर संरचनाले ओगटेको क्षेत्रफल र सो क्षेत्रफल बराबरको थप जग्गामा सम्पत्ति कर र मालपोत कर निर्धारण गर्दा अनुसूची-१ को (क) बमोजिमको भौगोलिक क्षेत्र अनुसारका जग्गाहरुको मूल्यांङ्कनको आधारमा गरिने छ ।

(२) सम्पत्ति करको दर अनुसूची-१ को (ख) बमोजिम हुनेछ ।

(३) सम्पत्ति कर मूल्याङ्कन प्रयोजनको लागि घर (संरचना) को मूल्याङ्कन गर्दा अनुसूची-१ को (ग) बमोजिम गरिनेछ ।

३. मालपोत करः नगरपालिकाबाट नगर क्षेत्र भित्रका घरजग्गाहरु मध्ये सम्पत्ती कर लाग्ने घर जग्गा वाहेकका जग्गाहरुमा अनुसूची-१ (क) मा उल्लिखित जग्गाको मुल्यांकन दरलाई आधार मानी अनुसुची-२ बमोजिमको दरमा बार्षिक मालपोत कर संकलन गरिनेछ ।

४. घर बहाल करः नगरपालिका क्षेत्र भित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै वा आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा अनुसूची -३ मा उल्लिखित दरमा घर जग्गा बहाल कर संकलन गरिनेछ ।

५. व्यवसाय करः नगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पूँजिगत लगानी र आर्थिक कारोवारका आधारमा अनुसूची -४ मा उल्लिखित दरमा व्यवसाय कर संकलन गरिनेछ ।

६. दर्ता, अनुमती तथा नविकरण शुल्क/दस्तुरः नगरपालिका क्षेत्र भित्रका विभिन्न व्यवसाय, सेवामूलक संघ/संस्था दर्ता, अनुमति तथा नवीकरण र भवन निर्माणका लागि अनुमति, नामसारी, नक्सा संशोधन, अभिलेखीकरण र म्याद थप गर्दा अनुसूची -५ मा उल्लिखित दरमा शुल्क/दस्तुर असुल उपर गरिनेछ ।

७. बहाल विटौरी शुल्कः नगरपालिका क्षेत्र भित्र आफूले निर्माण, रेखदेख वा सञ्चालन गरेका हाट बजार तथा नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन भएका वा गरिने व्यवसायहरुबाट अनुसूची (६) मा उल्लेखित दरमा शुल्क लगाई उपर गरिनेछ ।

८. पार्किङ शुल्कः नगरपालिका क्षेत्र भित्र कुनै सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलव्ध गराए वापत अनुसूची -७ मा उल्लेखित दरमा पार्किङ शुल्क असुल उपर गरिनेछ ।

९. **जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु करः** नगरपालिका क्षेत्र भित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले अनुसूची- ८ मा उल्लेखित जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तुजन्य वस्तुको व्यावसायिक उपयोग गरे बापत् सोही अनुसूचिमा उल्लेखित दरमा जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर असुल उपर गरिनेछ ।

१०. **वस्तु तथा सेवा विक्री शुल्क/दस्तुरः** नगरपालिका क्षेत्र भित्रको स्लेट, ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा एवं माटोजन्य वस्तु र सार्वजनिक तथा ऐलानी जग्गामा रहेका काठ, दाउरा, जराजुरी, दहत्तर बहत्तर आदिको बिक्री र नगरपालिकाको ट्रिपर, रोलर र ब्याकहोई लोडर प्रयोग गरे बापत् अनुसूची -९ मा उल्लेखित दरमा वस्तु तथा सेवा विक्री शुल्क/दस्तुर असुल उपर गरिनेछ ।

११. **सेवा शुल्क/दस्तुरः** नगरपालिकाले निर्माण, सञ्चालन वा व्यवस्थापन गरेका स्थानीय पूर्वाधार तथा अनुसूची -१० मा उल्लेखित अन्य कुनै सेवा उपयोग गरे बापत् सम्बन्धित सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचीमा उल्लिखित दरमा सेवा शुल्क/दस्तुर असुल उपर गरिनेछ ।

१२. **सवारी साधन करः** नगरपालिकाबाट टाँगा/रिक्सा/ अटो रिक्सा/ ई रिक्साको दर्ता तथा बार्षिक नवीकरण गर्दा- अनुसूची -११ मा उल्लेखित दरमा सवारी साधन कर असुल उपर गरिनेछ ।

१३. **विज्ञापन करः** नगरपालिका क्षेत्र भित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूची- १२ बमोजिमको दरमा विज्ञापन कर असुल उपर गरिनेछ ।

१४. **पर्यटन शुल्कः** नगर क्षेत्रका पार्क, ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक सम्पदा र संग्रहालय जस्ता सम्पदा उपयोगको प्रवेश शुल्क नगर कार्यपालिकाको निर्णयबाट निर्धारित दर बमोजिम असुल उपर गरिनेछ ।

१५ **दण्ड जरिवानाः** नगरपालिकाबाट लिइने दण्ड जरिवाना प्रचलित कानूनले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१६. **करमा छुट दिन नमिल्नेः** यस ऐन बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन ।

१७. **कर तथा शुल्क संकलन सम्वन्धी कार्यविधिः** यो ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार कर, शुल्क तथा दस्तुर संकलन सम्वन्धी कार्यविधि नगरपालिकाले तोके अनुसार हुनेछ ।

अनुसूचीहरु

अनुसूची -१

)ऐनको दफा २ को (१) सँग सम्वन्धित)

सम्पत्ति करको दर

क. सम्पत्ति कर तथा मालपोत कर निर्धारणका लागि भौगोलिक क्षेत्र अनुसारका जग्गाहरुको मूल्यांङ्कन दरः

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति रोपनी मूल्याङ्कन
१	उपल्टार, तिनपिप्ले, राम्चे, कोसेलीचौर, वाङ्गी	१०००००
१	मूलघाट क्षेत्र	२०००००
१	नाल्सु मैनाटार	८००००
१	गणेस्थान, पहरेवेसी, भारतीछाप, भोट, वतासे, विमिरे, नाल्सु, पार्थोक	५००००

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति रोपनी मूल्याङ्कन
१	बाह्रचाँदे सिञ्चित क्षेत्र	३०००००
१	फापरस्वाँरा सिञ्चित क्षेत्र	१२००००
१	पहरेवेसी, मैनाटार, जल्किनी, वाङ्गी, वतासे, डुम्रे, नाल्सु, विमिरे सिञ्चित क्षेत्र	१०००००
१	मैनाटार देखि पहरेवेसी, दुधकोशी वगर	५००००
२	झाक्रीडाँडा देखि सभाचौर सम्म	१००००००
२	ओखलढुङ्गा रभुवा सडकले छोएको ३० मिटर दाँया बायाँ	३०००००
२	कच्ची सडकले छोएका बस्तीयोग्य भूमि	१०००००
२	कृषि योग्य पाखा जग्गा	३००००
२	कृषि योग्य सिञ्चित जग्गा	४००००
२	वन, वगर र खरवारी	१००००
३	भैंसी काट्ने डाँडा देखि साँवा डाँडा सम्मको सडकको क्षेत्र	१९०००००
३	साँवा डाँडादेखि बरबोट सम्म	४०००००
३	बरबोट देखि अधेंरी वितलब लामिस्वती रुम्जाटार जाने सडकको क्षेत्र	२०००००
३	ग्रामीण सडकले छोएका सबै जग्गाहरु	१०००००
३	लामिस्वती टारीखेत, ठुल्दुङ्गे टारीखेत, बेसीटोल टारीखेत, अधेंरी घुमाउने खेत	२५००००
३	अन्य बाँकी खेतहरु, गाउँखेत, तीलपाटे खेत, कात्तिके र मजुवा खेत	१०००००
३	ओखरबोट देखि डाँडा चौतारा सम्मको बारी	२०००००
३	ओखरबोटदेखि साविक वडा नं. ३, ७, ८ र ९ को बारी	१५००००
३	अधेंरी नारायणस्थानको साविक वडा नं. १, २, ४, ५ र ९ को लामिस्वती बाँसबोट, खनालटोल, चनौटे, जंगले बस्तीटोल, दलितटोल र अन्य जग्गाहरु	५००००
४	५ नं.वडा बर्नालुको सिमानादेखि शुक्रवारे हुँदै विमानस्थल सम्मका सडकका दाँया बाँयाका कित्ताहरु	३५०००००।-
४	रुम्जाटार मा.वि.देखि तेर्सो बाटो गुरुधाम चोक हुँदै माम्खा जाने सडकको दाँया बाँयाका कित्ताहरु प्रति रोपनी	३२०००००।-
४	दिपेश श्रेष्ठको घरदेखी माम्खा जाने सडकको ढिक सम्मका दायाँ वायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	२००००००।-
४	रुम्जाटार अस्पतालदेखि गुरुधामचोक, तेर्सोबाटो, रुम्जाटार नमूना मा.वि.सम्मको दाँया बाँयाका कित्ताहरु प्रति रोपनी	३००००००।-
४	**तपसिलमा उल्लेखित भित्री सडकले छोएका दायाँ वायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी**	
	तेर्सो बाटोदेखि कालिका मन्दिर सम्म	२००००००।-
	नेपाल बायुसेवा निगम देखी यातायात कार्यालय हुँदै तेर्सो बाटो सम्म	
	तिनकुने देखि महादेवस्थान हुँदै पद्मा मेडिकल सम्म	
	वेलफेयर देखि रामबाबु श्रेष्ठको घरसम्म	

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति रोपनी मूल्याङ्कन
	विद्युत क्वाटर देखि बालकृष्ण गुरुङको घरसम्म	
	वाटापरी घरदेखि जसटोल हुँदै गुम्वा जाने सडक	
	कृष्णबन्धु गुरुङको घरदेखि स्वामि रुखसम्म	
	पझा मेडिकल हल देखि माम्खा जाने तिनचोके रोडसम्म	
४	शुक्रवारेदेखि रुम्जाटार गुम्वा हुँदै जिल्ला हस्पिटल सम्मका दायाँ वायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	३२०००००।-
४	जिल्ला हस्पिटल देखि तिनचोके हुँदै माम्खा जाने ढिकसम्म दायाँ वायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	२५०००००।-
४	शान्ता राईको घरदेखि ठुलो ढिक हुँदै गुम्वा सम्म जाने दायाँ वायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	२००००००।-
४	शुक्रवारे देखि विमानस्थल हुँदै ठूलो ढिकसम्म रिङरोडले छोएका दायाँ वायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	२००००००।-
४	तिनचोके देखि भोग्टेनी जाने सडकको दायाँ वायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	२००००००।-
४	रुम्जाटार भरीका सडकले नछोएका जग्गाहरु प्रति रोपनी	१६०००००।-
४	रुम्जाटार ठूलो ढिकदेखि सडकले छोएका तिलङ्गे सम्मका दायाँ वायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	५०००००।-
४	रुम्जाटार ढिकदेखि ठोट्नेखोलासम्म माम्खा जाने सडकका दायाँ बायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	३०००००।-
४	रुम्जाटार अस्पतालदेखि सिस्ने खोलासम्म सडकले छोएका दायाँ बायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	५०००००।-
४	सिस्ने खोला र ठोट्ने खोलाका सिञ्चित जग्गाहरु प्रति रोपनी	२०००००।-
४	माथि उल्लेख भए बाहेकका पाखा बारीबगर प्रति रोपनी ,निजी वन ,	१०००००।-
५	माने डाँडा देखी उदिन ढुंगासम्म सडकले छोएको दायाँ वायाँका जग्गाहरु	१००००००।-
५	बर्नालु वि.क.चोकदेखि बर्नालु जानुमाया राईको घर छेउ सम्म सडकको दायाँ बायाँका जग्गाहरु	१००००००।-
५	ढुङ्ग्रे चौतारादेखी सिद्धदेवी आसम्मका सडकले छोएको दायाँ वायाँका जग्गाहरु .वि.	१००००००।-
५	देउराली फेदे चौरदेखी पाटिडाँडा सम्मका सडकले छोएको दायाँ वायाँका जग्गाहरु	७०००००।-
५	पाटि डाँडादेखी लालु ढिकसम्म घडेरीमा प्रयोग हुने दायाँ वायाँका जग्गाहरु	७०००००।-
५	राज्यलक्ष्मी मा.वि.देखि रुम्जाटार विमानस्थल सम्मको सडकले नछोएका जग्गाहरु	५०००००।-
५	बनपाले वाट सानिटार लामागाउँसम्म रिङरोडको ८ मिटर भित्रका सडकले छोएका जग्गाहरु प्रति रोपनी	१५०००००।-
५	लामागाउँदेखी भोर्ला डाँडासम्म घडेरीमा प्रयोग हुने रिङरोडले छोएका जग्गाहरु	७०००००।-
५	कालिका चोकचिप्लेचौर सडकले छोएका जग्गाहरु -वुलादी -वडा कार्यालय -	७०००००।-

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति रोपनी मूल्याङ्कन
५	राज्यलक्ष्मी मा देखि पाखाली लामागाउँ रिङरोडसम्म सडकले छोएका जग्गाहरु .वि.	१५०००००।-
५	सानिटार सडकले नछोएको बारी	५०००००।-
५	वर्नालु सडकले नछोएको बारी	५०००००।-
५	राज्यलक्ष्मी मा.वि.देखि रुम्जाटार सिमाना सम्म सडकले छोएका जग्गाहरु	२००००००।-
५	लालु ढिकदेखी टुहुरेसम्म सडकले छोएका घडेरीमा प्रयोग हुने जग्गाहरु	७०००००।-
५	विप्लाँटेदेखी घुर्मिसे लालु ढिक सम्मको सडकले छोएका घडेरीमा प्रयोग हुने जग्गाहरु	७०००००।-
५	सानो चित्रे दुम्के मानेडाँडा चित्रगुप्तासम्म सडकले छोएका घडेरीमा प्रयोग हुने जग्गाहरु	५०००००।-
५	साजे ,स्वारोटारी खेत ,	५०००००।-
५	चिलाउने वेंसी खेत	५०००००।-
५	चुप्लु वेंसी खेत	३०००००।-
५	चुप्लु सडकले नछोएको खेतीयोग्य बारी	१०००००।-
५	ज्यामिरे बारी	५०००००।-
५	माने खेत	५०००००।-
५	सपनावती दोभान गनेआहाल र सो आसापासका खेत	५०००००।-
५	ढुङ्ग्रेसुनारखोप ,रयाले ,डाँडाखर्क , आवादी बारी	१०००००।-
५	ढुङ्ग्रे सडकले छोएका जग्गा	२०००००।-
५	सानो चित्रे आवादी बारी	३०००००
५	दुम्के ,सिसिखर्क ,उत्तिसे ,कुँडार ,छाँगे ,घुर्मिसे ,चित्रे ,जौवारी ,मानेडाँडा ,सिउरानी , टुहुरे आवादी बारी	१०००००।-
५	वुलादीचिप्लेचौर आवादी बारी ,	२०००००।-
५	पारी स्वारो खेत	२०००००
५	भिरकुना खेत	२०००००।-
५	भिरकुना बारी	५००००।-
५	खोलाघर बारी	५००००
५	पाङ्ग्रेवन बारी	१०००००।-
५	खोला किनारबगर क्षेत्रका सबै नीजि जग्गाहरु ,वन ,	१५०००।-
५	लालुदेउराली समेतका खेतियोग्य जग्गाहरु ,माझगाउँ ,झारसाँदी ,हिले ,	४०००००।-
५	बर्नालु जानुमाया राईको घरदेखी वाहुनी खोलासम्म सडकले छोएको घडेरीमा प्रयोग हुने जग्गा	५०००००।-
५	वाहुनी खोलादेखी राज्यलक्ष्मी मासम्म सडकले छोएको जग्गा .वि.	१००००००।-
५	कात्तिकेकल्लेरी बारी ,	१०००००।-
५	साविक ओखलढुङ्गा २ को सिमानादेखी विप्लाटेसम्म सडकले छोएका जग्गाहरु	५०००००।-

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति रोपनी मूल्याङ्कन
५	बन्चरे भिरसाहुने दोभान भिर समेतका निजी जग्गाहरु ,रयाले पहिरो ,चुप्लु ,	५०००।-
५	ढुङ्ग्रे चौतारादेखी वर्नालु विचोक सम्मको सडकले छोएको घडेरीमा प्रयोग हुने .क. जग्गा	५०००००।-
५	ढुङ्ग्रे चौताराबाट डाँडाखर्क रयाले हुँदै चुप्लु सडकले छोएको जग्गा	७०००००।-
५	चिप्ले चौरघुर्मिसे सडकले छोएको जग्गा -उत्तिसे -	३०००००।-
५	माथि उल्लेख भए बाहेकका साविक वर्नालु १ देखी ९ सम्मका सबै जग्गा	५००००।-
६	ओखलढुङ्गा सल्लेरी सडकले छोएको ठाडे हुँदै जन्तरधाप सम्मका जग्गाहरु	५०००००
६	पात्लेदेखि तल्लो मैदाने, कात्तिकेदेखि जन्तरखानी वडा कार्यालय, आरुबोट देखि बाख्रे हुँदै नलिडाँडा सम्मको कृषि सडकले छोएका जग्गाहरु	३०००००
६	माथि उल्लेखित कृषि सडकले छोए बाहेकका अन्य जग्गाहरु	२०००००
६	वन, पाखा, आवासीय र व्यापारिक क्षेत्र बाहेकका सबै जग्गाहरु	२०००००
६	लामेलुङ्ग, बाघखोर देखि मुलवारी, वैदारखोला, रातोपानी, रमिते, निङ्ग्रेखोप देखि फुर्सेखोप, भैसीखर्क सम्मका वन, पाखा, बगर र पहिरोका जग्गाहरु	१०००००
७	ओखलढुङ्गा सल्लेरी सडकले छोएका चित्रेदेखि टोड्के सम्मका जग्गाहरु	५०००००
७	चित्रे, घुन्सा, टक्सार, विगुटार मा.वि. हुँदै पोखरी डाँडासम्म र सर्सेपु, विगुटार, सुर्के सम्मको कृषि सडकले छोएका जग्गाहरु	४०००००
७	धनेपु, डाँडागाउँ, विल्दु, कर्डेनी, गोर्जा, भस्मे र माथि उल्लेखित सडकहरुले नछोएका जग्गाहरु	२०००००
७	खाल्टे, भोटेटार, सल्ली, सुर्के, विगुटार, टक्सारका सबै जग्गाहरु	३००००००
७	गैरी, कर्डेनी, ड्याम्के, चैते, गोर्जा, भस्मेका सबै जग्गाहरु	१५००००
७	पोक्तिङखोला, ढाँडखोला, भगेरीखोला, रक्तेपुखोला, सल्लीखोला क्षेत्रका जग्गाहरु	१०००००
७	खरवारी तथा वन क्षेत्र आसपास पर्ने सबै निजी जग्गाहरु	३००००
८	सिद्धिचरण राजमार्ग खण्डको लगलगे, सल्लेरी बेतिनी कृषि सडक खण्डको बम्जनडाँडा देखि छिपछिपेडाँडा, कुवापानी देखि तामाङ गाउँ हुँदै गुरुङ्ग गाउँको डबल धारासम्मका सडकको दायाँ बायाँमा पर्ने जग्गाहरु	१५०००००
८	सल्लेरी बेतिनी कृषि सडकको व्यापारीक क्षेत्र भन्दा बाहेकका अन्य शाखा सडकको बस्ती क्षेत्रका सडकसँग छोइएका दाँया बायाँका जग्गाहरु	८०००००
८	व्यापारीक र आवासीय भन्दा बाहेकको सबै कृषि योग्य जमिनहरु	३०००००
८	आवासीय, व्यापारीक र कृषि क्षेत्र भन्दा बाहेकको निजी स्वामित्वमा रहेका खर, वन र बगर	५००००
९	ओखलढुङ्गा च्यानम सडक, वडा नं. ९ को सबै शाखा सडकले छोएको जग्गा, कोलेबेसी खेत छतिवने, सुसुरमा, सोलीबेसी खेत समेतका जग्गाहरु	५०००००
९	आवासीय र खरवारी, वन क्षेत्र बाहेकका सबै कृषि उपयोगमा आएका जग्गाहरु	३०००००

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति रोपनी मूल्याङ्कन
९	खरवारी, वन क्षेत्र सबै	५००००
१०	बाँसवारी चोकदेखि पूण्यमाता मा.वि. सम्मको सडक तथा गल्लीको ३० मिटर दाँया बायाँको र सल्लेरी बेतिनी कृषि सडक तथा अन्य शाखा सडकले छोएका दायाँ बायाँको जग्गाहरु	८०००००
१०	व्यापारीक र आवासीय भन्दा बाहेक सबै खेत तथा बारी	४०००००
१०	निजी स्वामित्वमा रहेका सबै खरवारी, वन तथा बगर	५००००
१०	साविक वेतिनी वडा नं. १, २, ७, ८ र ९ बाहेकका सवै कृषि योग्य खेतहरु	४०००००
१०	साविक वेतिनी वडा नं. १, २, ७, ८ र ९ का सवै कृषी योग्य बारीहरु	३०००००
११	मिलन चोकदेखि निशंखे जाने सडकको २०० मिटर क्षेत्र भित्रको सडकले छोएका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	१८०००००
११	मिलन चोकदेखी निशंखे जाने सडकको २०० मिटर सडक छाडी ११ नं. र ३ नं. वडा सिमानासम्मको सडकले छोएका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	८०००००
११	मिलन चोकदेखि निशंखे जाने सडकको २०० मिटर क्षेत्र भित्रका दायाँ बायाँ सडकले नछोएका जग्गाहरु	४०००००
११	मिलन चोकबाट २०० मिटर छोडी सिद्धिचरण राजमार्गको वार्ड नं. ३ र ८ को सिमानासम्म दायाँ बायाँका जग्गाहरु	४०००००
११	जिल्ला प्रहरी कार्यालयबाट खाद्य गोदाम रामबजार हुँदै हुलाक डाँडासम्म बजार विचको सडकको दायाँबायाँ २० मिटर भित्रका जग्गाहरु	६००००००
११	मिलन चोकको सिद्धिचरण राजमार्गको दायाँ बायाँका २० मिटर सम्मको जग्गा	८००००००
११	बालमन्दिर खोल्सा जिल्ला प्रशासन कार्यालय हुँदै रामबजार निस्कने सडकले छोएका जग्गाहरु	६००००००
११	कृषि ज्ञान केन्द्रदेखि कालिकास्थान सिधै मुनीको सडक नजिक राजमार्गका २०० मिटरसम्म दायाँ बायाँका २० मिटर भित्रका जग्गाहरु	२५०००००
११	शिव मन्दिरदेखि कमेरे पानी ट्यांकीसम्म, कालिकास्थान देखि नेपाल टेलिकम मुनी राजमार्गको दायाँ बायाँका सडकले छोएको २० मिटर भित्रका जग्गाहरु	१२०००००
११	सिद्धिचरण राजमार्गदिखि कृषि विकास कार्यालयसम्म जाने सडकको दायाँ बायाँका २० मिटर सम्मका जग्गाहरु	१६०००००
११	सिद्धिचरण राजमार्ग ० प्वाइन्ट रमाइलोडाँडाका २०० मिटर सडकको दायाँ बायाँका २० मिटर भित्रका जग्गाहरु	८००००००
११	० प्वाइन्ट रमाइलो डाँडाबाट २०० मिटर पछि आर्मी गेट सम्मको सडकको दायाँ बायाँका २० मिटर सम्मका जग्गाहरु	५००००००
११	सिद्धिचरण राजमार्गबाट बसपार्क जाने सडकको दायाँ बायाँका २० मिटर सम्मका जग्गाहरु	१५०००००

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति रोपनी मूल्याङ्कन
११	बसपार्कबाट निर कुमार गिरीको घर हुँदै कुमार कार्कीको घरपरी खोल्सी सम्मको सडक आसपासका जग्गाहरु	५००००
११	रमाइलो डाँडाको ० प्वाइन्टबाट २०० मिटर सडक पछि ११ नं. र ५ नं. वडाको सिमाना सम्मको सडकसँगै जोडिएका २० मिटर सम्मका जग्गाहरु	१००००००
११	रमाइलोडाँडा ० प्वाइन्टबाट सोलु जाने चित्रे विप्लाँटे सडकको १०० मिटर पछिका जग्गाहरु	५०००००
११	ओखलढुङ्गा रामपुर सडकबाट सामुदायिक अस्पताल सोब्रु जाने सडकको दायाँ बायाँका जग्गाहरु	१००००००
११	जि.स.स माथिको मोडदेखि सोब्रु मिसन अस्पताल जाने सडकको ११ नं. वडाको सिमानासम्म सडकको दायाँ बायाँ २० मिटर भित्रको जग्गाहरु	४००००००
११	सिद्धिचरण राजमार्गस्थित वि.क. टोलबाट वितलव हुँदै ११ नं. र ३ नं. को वडा सिमाना सम्मको बाटाको दायाँ बायाँमा पर्ने जग्गाहरु	१००००००
११	निशंखे जाने कृषि सडकबाट बितलव लामीस्वती हुँदै रुम्जाटार जाने सडकको दायाँ बायाँ २० मिटरसम्मका जग्गाहरु	१००००००
११	मिलनचोकबाट साविक सल्लेरी जाने २०० मिटर पछि ११ नं. र ८ नं. वडाको सिमानासम्मका जग्गाहरु	७०००००
११	मिलनचोकबाट नगर पार्क हुँदै खाद्य गोदामस्थित भञ्याङ्ग , जिल्ला प्रहरी कार्यालय जाने मोडसम्म र सोही मोडबाट जिल्ला प्रहरी कार्यालय जाने सडक, नगरपार्कबाट गुइनी चित्रेडाँडा हुँदै रामबजार सामुदायिक भवन सम्मका र नगर पार्कबाट खाद्य गोदाम निस्कने सडकका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	१२०००००
११	कालिकास्थान सिधा मुनीको सडकबाट अल्छे चौतारा हुँदै तल्लो गैरीगाउँ स्थित भुजेलटोल हुँदै रुम्टी सम्म जाने राईटोल/सडकसँग छोइएका जग्गाहरु	७०००००
११	सिद्धिचरण राजमार्गदिखी स्वास्थ्य चौकी भवन कारागार हुँदै उत्तम केको घर जाने .सी. कारागार मुनीको मोड सम्मका सडकसँग छोइने जग्गाहरु	२००००००
११	कारागार मुनीको मोडबाट अल्छे चौतारा सम्म जाने सडकसँग जोडिएका जग्गाहरु	७०००००
११	कारागार मुनीको मोडदेखि जालपा मा.वि.मुनी उत्तम केको घरतर्फ जाने सडकसँग .सी. छोइनेदायाँ वायाँका जग्गाहरु	१००००००
११	कारागार माथिदेखी थापाडाँडा जाल्पा मा.वि. दाहाल प्रतिष्ठानको भवन हुँदै सिद्धिचरण राजमार्ग सम्म जाने सडक दायाँ बायाँका जग्गाहरु	१००००००
११	रमाइलो डाँडास्थित भिमसेनस्थान कमेरे, विप्लाँटे सडकको सोलु जाने घोडेटो बाटोबाट चौतारा शिव मन्दिर सम्मका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	२००००००
११	चौतारा शिव मन्दिरबाट कमेरे पानी ट्यांकी सम्मको सडकसँग जोडिएका जग्गाहरु	१००००००
११	विप्लाँबाटेबाट अल्ले जाने सडक र ओखलढुङ्गा रामपुर सडक खण्डबाट ओखे जाने	२०००००

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति रोपनी मूल्याङ्कन
	सडकसँग जोडिएका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	
११	रमाइलो डाँडाको भिमसेनस्थानबाट रिचिलुङ्गहुँदै रामपुर जाने सडकको भुमेस्थानसम्मको सडकका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	३५००००
११	मिसन अस्पतालबाट हेलिप्याड हुँदै वार्ड नं. ११ र १२ को सिमानासम्म पर्ने सडक दायाँ बायाँका जग्गाहरु	५०००००
११	मिसनस्थित हेलिप्याड हुँदै होल्पु जाने सडकका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	५०००००
११	व्यापारिक तथा आवासीय भन्दा बाहेकका कृषि क्षेत्रका अन्य जग्गाहरु	२५००००
११	निजी स्वामित्वमा रहेका वन, वगर तथा पाखा जग्गाहरु	१०००००
१२	११ नं. वडाको सिमाना हुलाकडाँडादेखि गणेशस्थान हुँदै सोब्रु अस्पताल जाने जि.स.स माथिको मोडसम्म	८००००००
१२	सोब्रु अस्पताल जाने जि.स.स. माथिको मोडदेखि सिमलडाँडा सम्मका जग्गाहरु	६००००००
१२	हाट लाग्ने हुँदै गोविन्द फर्निचर अगाडि हुँदै शुभतारा स्कुल सम्मको सडकको दायाँ बायाँ ७० मिटर भित्रका जग्गाहरु	६००००००
१२	गणेशचोकबाट मन्चने हुँदै सिमलडाँडा सम्मको बस्ती र जि.स.स. बाट लिपेखोला सम्मको बस्ती क्षेत्रका सडकसँग जोडिएका जग्गाहरु	५०००००
१२	गणेशचोक देखि बन कार्यालय सम्मका सडक आसपासका जग्गाहरु	४००००००
१२	सिमलडाँडा देखि मिनी बसपार्क हुँदै सितलपुर मोडसम्मको बस्ती क्षेत्रका सडक आसपासका जग्गाहरु	१५०००००
१२	सितलपुरको सडक मोडबाट गोगने, भडारे ज्यामिरेको सिमाना सम्मका जग्गाहरु	५०००००
१२	सिमलडाँडा देखि मिनि बसपार्क सितलपुर मोड, गोगने भडारे, जि.ब.का. बाट लिपेखोला सम्मका भित्री कृषि योग्य जग्गाहरु	५०००००
१२	हुलाकडाँडादेखि गणेशचोक सम्म, हाट लाग्ने देखि गोविन्द फर्निचर हुँदै वडा नं.११ को सिमाना सम्मका कृषि योग्य जग्गाहरु	३००००००
१२	रामपुर जाने सडकको जि.स.स. माथिको मोडबाट वडा नं को ११.सिमाना लिपेखोला सम्मका जग्गाहरु	१५०००००
१२	गणेशचोक देखि मञ्चने, सिमलडाँडा, मिनि बर्सपार्क हुँदै सितलपुर मोड सम्मका जग्गाहरु	५०००००
१२	गणेशचोक देखि बन कार्यालय सम्मका जग्गाहरु	४०००००
१२	निजी स्वामित्वका बाँकी सबै वन, वगर तथा खरबारीहरु	५००००
१२	लिपेखोला, गोगने, सिद्धिचरण पार्क हुँदै मञ्चने सम्मका जग्गाहरु	१०००००

ख. नगर क्षेत्रमा रहेका घर संरचना, सो घर संरचनाले ओगटेको क्षेत्रफल र सो क्षेत्रफल बराबरको थप जग्गामा अनुसूची १

को (क)मा उल्लेखित सम्पत्ती मुल्याङ्कन दरको आधारमा देहायको दरमा सम्पत्ती कर लगाई असुल उपर गरिनेछ ।

क्र.सं.	मुल्याङ्कन रकम	दर रु.
१	रु. १ देखि रु. ५ लाख सम्म	७५
२	रु. ५ लाख देखि माथि रु. ८ लाख सम्म	१००
३	रु. ८ लाख देखि माथि रु. १० लाख सम्म	१२५
४	रु. १० लाख देखि माथि रु. १५ लाख सम्म	२००
५	रु. १५ लाख देखि माथि रु. २० लाख सम्म	२५०
६	रु. २० लाख देखि माथि रु. २५ लाख सम्म	३२५
७	रु. २५ लाख देखि माथि रु. ३० लाख सम्म	३७५
८	रु. ३० लाख देखि माथि रु. ३५ लाख सम्म	४५०
९	रु. ३५ लाख देखि माथि रु. ४० लाख सम्म	५००
१०	रु. ४० लाख देखि माथि रु. ४५ लाख सम्म	५७५
११	रु. ४५ लाख देखि माथि रु. ५० लाख सम्म	६२५
१२	रु. ५० लाख देखि माथि रु. ५५ लाख सम्म	७००
१३	रु. ५५ लाख देखि माथि रु. ६० लाख सम्म	७५०
१४	रु. ६० लाख देखि माथि रु. ६५ लाख सम्म	८२५
१५	रु. ६५ लाख देखि माथि रु. ७० लाख सम्म	८७५
१६	रु. ७० लाख देखि माथि रु. ७५ लाख सम्म	९५०
१७	रु. ७५ लाख देखि माथि रु. ८० लाख सम्म	१०००
१८	रु. ८० लाख देखि माथि रु. ८५ लाख सम्म	१०७५
१९	रु. ८५ लाख देखि माथि रु. ९० लाख सम्म	११२५
२०	रु. ९० लाख देखि माथि रु. ९५ लाख सम्म	१२००
२१	रु. ९५ लाख देखि माथि रु. १ करोड सम्म	१२५०
२२	रु. १ करोड देखि माथि रु. १ करोड २५ लाख सम्म	१५७५
२३	रु. १ करोड २५ लाख देखि माथि रु. १ करोड ५० लाख सम्म	१८७५
२४	रु. १ करोड ५० लाख देखि माथि रु. १ करोड ७५ लाख सम्म	२२००
२५	रु. १ करोड ७५ लाख देखि माथि रु. २ करोड सम्म	२५००
२६	रु. २ करोड देखि माथि रु. २ करोड २५ लाख सम्म	२८५०
२७	रु. २ करोड २५ लाख देखि माथि रु. २ करोड ५० लाख सम्म	३१२५
२८	रु. २ करोड ५० लाख देखि माथि रु. २ करोड ७५ लाख सम्म	३४५०
२९	रु. २ करोड ७५ लाख देखि माथि रु. ३ करोड सम्म	३७५०
३०	रु. ३ करोड भन्दा माथी रु. ५० करोड सम्म	प्रति लाख रु. १५

ग. सम्पत्ति कर प्रयोजनको लागि घर (संरचना) को मूल्यांकन देहाय बमोजिम गरिनेछ ।

क्र.सं.	घरको वनावट	व्यापारिक प्रति वर्ग फिट	आवासीय प्रति वर्ग फिट
१	माटोको जोडाईमा बनेको ढुङ्गा वा जस्ताको छाना भएको घर	१४००	१३००
२	आर. सि. सि. फ्रेम स्ट्रक्चरबाट बनेको घर	३०००	२७००
३	सिमेन्ट जोडाइमा बनेको घर	२४००	२३००
४	सबै किसिमका टहराहरु	१२००	१०००

अनुसूची -२

)ऐनको दफा (सँग सम्वन्धित (३)

<u>मालपोत करको दर</u>

नगरपालिका भित्रका घर)संरचना र जग्गाहरु (मध्ये सम्पत्ती कर लाग्ने घर संरचना र जग्गा बाहेकको जग्गामा अनुसूची- १ (क) मा उल्लेखित मुल्याङ्कन बमोजिम देहाय अनुसारको मालपोत कर लिईनेछ ।

क्र.सं.	मुल्याङ्कन	दर रु.
१	रु. १ देखि रु. ५ लाख सम्म	७५
२	रु. ५ लाख माथि रु. ८ लाख सम्म	१००
३	रु. ८ लाख माथि रु. १० लाख सम्म	१२५
४	रु. १० लाख माथि रु. १५ लाख सम्म	२००
५	रु. १५ लाख माथि रु. २० लाख सम्म	२५०
६	रु. २० लाख माथि रु. २५ लाख सम्म	३२५
७	रु. २५ लाख माथि रु. ३० लाख सम्म	३७५
८	रु. ३० लाख माथि रु. ३५ लाख सम्म	४५०
९	रु. ३५ लाख माथि रु. ४० लाख सम्म	५००
१०	रु. ४० लाख माथि रु. ४५ लाख सम्म	५७५
११	रु. ४५ लाख माथि रु. ५० लाख सम्म	६२५
१२	रु. ५० लाख माथि रु. ५५ लाख सम्म	७००
१३	रु. ५५ लाख माथि रु. ६० लाख सम्म	७५०
१४	रु. ६० लाख माथि रु. ६५ लाख सम्म	८२५
१५	रु. ६५ लाख माथि रु. ७० लाख सम्म	८७५
१६	रु. ७० लाख माथि रु. ७५ लाख सम्म	९५०
१७	रु. ७५ लाख माथि रु. ८० लाख सम्म	१०००
१८	रु. ८० लाख माथि रु. ८५ लाख सम्म	१०७५
१९	रु. ८५ लाख माथि रु. ९० लाख सम्म	११२५
२०	रु. ९० लाख माथि रु. ९५ लाख सम्म	१२००
२१	रु. ९५ लाख माथि रु. १ करोड सम्म	१२५०
२२	रु. १ करोड देखि माथि रु. १ करोड २५ लाख सम्म	१५७५

क्र.सं.	मुल्याङ्कन	दर रु.
२३	रु. १ करोड २५ लाख माथि रु. १ करोड ५० लाख सम्म	१८७५
२४	रु. १ करोड ५० लाख माथि रु. १ करोड ७५ लाख सम्म	२२००
२५	रु. १ करोड ७५ लाख माथि रु. २ करोड सम्म	२५००
२६	रु. २ करोड माथि रु. २ करोड २५ लाख सम्म	२८५०
२७	रु. २ करोड २५ लाख माथि रु. २ करोड ५० लाख सम्म	३१२५
२८	रु. २ करोड ५० लाख माथि रु. २ करोड ७५ लाख सम्म	३४५०
२९	रु. २ करोड ७५ लाख माथि रु. ३ करोड सम्म	३७५०
३०	रु. ३ करोड माथी रु. ५० करोड सम्म	प्रति लाख रु. १५

अनुसूची -३

(ऐनको दफा (४) सँग सम्वन्धित)

<u>घर बहाल करको दर</u>

बहाल कर (पटके)	
नगरपालिका क्षेत्र भित्रको घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, शेड (छप्पर), कारखाना, जग्गा वा पोखरी पूरै वा आंशिक रुपमा बहालमा दिएकोमा सम्वन्धित धनीबाट बहाल रकमको ▪ कार्यालय प्रयोजनको लागि बहालमा लिएकोमा ▪ अन्य प्रयोजनको लागि लिएकोमा	 १०% ३%
नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रमा निर्माण, रेखदेख वा सञ्चालन गरेको हाट बजार र सार्वजनिक स्थल, ऐलानी जग्गा वा बाटोको छेउमा अस्थायी पसल राख्न दिए वापत प्रति वर्ग फिट मासिक बहाल विटौरी कर	३।-

अनुसूची -४

(ऐनको दफा (५) सँग सम्वन्धित)

<u>बार्षिक व्यवसाय करको दर</u>

करको बिवरण	**दर**
भिडियो, क्यासेट रेकर्डर तथा प्लेयर आदिको व्यापारमा	२०००।–
ज्वेलरी (सुन चाँदी) पसल कारोबारको आधारमा • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा पाँच लाख सम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा ५ लाखदेखि १० लाख सम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा दश लाख भन्दा माथिको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु	 २०००।- ३०००।- ४०००।–
पेट्रोल पम्प	५०००।–
मोबाईलको सेट विक्रेता तथा मोबाईल रिपेयरिङ्ग सेन्टर	१००० ।–
कटाई सिलाई प्रशिक्षण केन्द्र	१००० ।–
कटाई सिलाई (टेलरिङ्ग) सेन्टर	

करको बिवरण	दर
❖ ३ वटासम्म मेशिन राख्ने सेन्टरलाई ❖ ३ वटाभन्दा बढी मेशिन राख्ने सेन्टरलाई	५००।– १०००।–
पुस्तक विक्रेता तथा स्टेशनरी पसल	२०००।–
छापाखाना	२०००।–
फोटो स्टुडियो	१०००।–
कम्प्यूटर, विद्युत सामान, क्यामेरा, टेलिभिजन, रेडियो जस्ता व्यापारमा	१०००।–
दैनिक उपभोगका खाद्य तथा अन्य किराना सामान पसल • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा तीन लाख सम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा ३ लाखदेखि ७ लाखसम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा सात लाख भन्दा माथिको पूँजी उल्लेख भएका	 ५००। - १०००।- १५००।-
थान तथा रेडिमेड कपडाको पसल • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा तीन लाख सम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा ३ लाखदेखि ७ लाखसम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा सात लाख भन्दा माथिको पूँजी उल्लेख भएका	७००।- १२००।- २०००।-
कस्मेटिक, फेन्सी पसल • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा तीन लाख सम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा ३ लाखदेखि ५ लाखसम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा पाँच लाख भन्दा माथिको पूँजी उल्लेख भएका	६००।– ८००।- १२००।-
व्यूटी पार्लर	५००।–
हेयर कटिङ्ग सैलुन प्रति पटक एक जनालाई मात्र सेवा दिने	५००।–
हेयर कटिङ्ग सैलुन प्रति पटक एक जना भन्दा बढीलाई सेवा दिने	१०००।–
सवारी साधन आधिकारीक उत्पादकको ,Spare Parts विक्रेता (बाइसाइकल र मोटर साइकल बाहेक)	३०००।–
वाइसाइकल तथा Spare Parts विक्रेता	१००० ।–
मोटर साइकल विक्रेता शोरुम तथा आधिकारीक उत्पादकको/Spare Parts विक्रेता	२०००।–
अटोमोबाइल्स विक्रेता मोटरसाइकल र वाइसाइकल) शोरुम/वाहेक(	५०००।-
रेडीयो, टि.भि., घडी, प्रेशर कुकर, हिटर, विद्युतीय सामाग्री मर्मत केन्द्र	१०००।–
मासु विक्रेता (फ्रेस हाउस)	१०००।–
फलफूलको बिरुवा विक्रेता	५००।–
फलफूल विक्रेता (साना पसल)	५००।–
फलफूल बिक्रेता (ठुला पसल)	१०००।-
पूल हाउस	१०००।–
सिसा, प्लाइउडआल्मुनियम पार्टस्, विक्रेता	१५००।–

करको बिवरण	दर
धातुका घरायसी सामाग्री बिक्रेता	१००० ।–
प्लाष्टिकका घरायसी सामाग्रीहरुको बिक्रेता	५००।-
स्टिल काठका/फर्निचर उत्पादक तथा विक्रेता	३००० ।–
हार्डवेयर पसल बजार क्षेत्र	५०००।–
हार्डवेयर पसल ग्रामिण क्षेत्र	२०००।–
खेलौना, उपहार (गिफ्ट) विक्रेता • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा एक लाख सम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा १ लाखभन्दा माथि ३ लाखसम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा तीन लाख भन्दा माथि पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु	५००।- १०००।- १५००।-
कपास विक्रेता वा कपासद्वारा निर्मित सामानका उत्पादक (धुनिँया)	२०००।–
कपास काल्ने, कपडा धुने, पान बेच्ने, माटोको भाँडा बेच्ने पसल	१०००।–
टेलिभिजन, फ्रिज, मोबाइल सेट तथा अन्य इलेक्ट्रोनिक सामान बेच्ने पसल	२५००।–
इजाजत प्राप्त गरी बिर्को खोली मदिराजन्य वस्तु विक्री गर्ने पसल	१५००।–
स्वदेशी वा विदेशी डिष्टिलरी वा ब्रुअरीबाट उत्पादित बोतलबन्दी मदिराजन्य वस्तुको आधिकारिक बिक्रेता	७०००।–
स्वदेशी वा विदेशी उत्पादनका चुरोटको डिलर	5000।–
चिया, मिठाई पसल वा भोजनालय	५००।–
पाँचतारे होटेल	२००००।–
चार तारे होटेल	१५०००।–
तीन तारे होटेल	५०००।–
दुई र एकतारे होटेल	२५००।–
होटल लज तथा गेष्ट हाउस (४ वटा सम्म कोठाहरु भएको)	१२००।-
होटल लज तथा गेष्ट हाउस (४ वटादेखि ८ वटासम्म कोठाहरु भएको)	२०००।-
होटल लज तथा गेष्ट हाउस (८ वटाभन्दा बढी कोठाहरु भएको)	३०००।-
अन्य सानातिना होटल तथा खाजाघरहरु	५०० ।-
ट्यूशन तथा कोचिङ सेन्टरहरु,कम्प्यूटर इन्स्टिच्यूट, पशु चिकित्सा सेवा आदि	१०००।-
दुग्ध व्यवसायी चिज उद्योग	५००।-
व्यावसायिक तालीम केन्द्र	१०००।-
घरेलु तथा साना उद्योग	५००।-
मझौला उद्योग	८००।-
ठूला उद्योग	३०००।-
माथिको वर्गीकरणमा नपरेका अन्य व्यवसायहरु (कारोवारको आधारमा)	५०० देखि १००० सम्म

करको बिवरण	दर
विशेषज्ञ तथा परामर्श सेवा (बार्षिक):	
नर्सिङ्ग होम	८०००।-
पोलि क्लिनिक	८०००।-
मेडिकल हलहेल्थ केयर /	६०००।-
फार्मेसी	३०००।-
स्वास्थ्य ल्किनिक	३०००।-
ल्याब तथा रेडियोलोजी	२०००।-
दन्त क्लिनिक	३०००।-
आयुर्वेद क्लिनिक	२०००।-
इञ्जनियरिङ्ग व्यवसायिक सेवा (कन्सल्टेन्ट)	४०००।–
कानुन व्यवसायी	२०००।–
लेखापरीक्षक व्यवसाय सेवा	२०००।–
अनुसन्धानकर्ता तथा परामर्शदाता	२०००।–
कम्प्यूटर एनालिष्ट तथा प्रोग्रामर	२०००।–
सर्भेयर	१५००।–
अनुवादक	१०००।–
पशु चिकित्सक	१०००।–
पशुपंछीका औषधी पसल	१५००।-
कृषिसँग सम्बन्धित सामाग्रीकीटनाशक औषधी तथा बिषादीको विक्रेता /	२०००।-
शेयर दलाल	२०००।–
सामान ढुवानीकर्ता तथा कम्पनी	२०००।–
पेन्टर संस्थागत	२५००।–
व्यक्तिगत पेन्टर	१२००।–
निर्माण व्यवसायी (बार्षिक):	
"घ" वर्गका निर्माण व्यवसायी दर्ताप्रतिलिपि /नामसारी /नवीकरण/	"घ" वर्गको निर्माण ब्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधिबमोजिम २०७५,
उत्पादनमूलक उद्योग (बार्षिक):	
कोरामाल वा अर्ध प्रशोधित माल वा खेर गइरहेको माल सामानको वा अन्य मालसामान प्रयोग वा प्रशोधन गरी माल सामान उत्पादन गर्ने उद्योग व्यवसायमा	२०००।–
ग्रिलका मालसामान उत्पादन तथा बिक्रि बितरण गर्ने उद्योग व्यवसायमा	१५००।–
उर्जामूलक उद्योगः (बार्षिक):	
जलस्रोत, वायु, सौर्यशक्ति, कोइला, प्राकृतिक तेल, ग्याँस, बायोग्याँस तथा अन्य स्रोतहरुवाट ऊर्जा पैदा गर्ने उद्योग व्यवसायमा	२०००।–

करको बिवरण	दर
सोलार विक्रेता	२००० ।–
मूलतः कृषि वा वन पैदावारमा आधारित उद्योग व्यवसाय	३००० ।–
खनिज उद्योग (बार्षिक):	१५०० ।–
पर्यटन उद्योग (बार्षिक):	
पर्यटन, आवास, ट्राभल एजेन्सी, स्किीइङ्ग, ग्लाईडिङ्ग, वाटर न्याफ्टिङ्ग, पोनी ट्रेकिङ्ग, पदयात्रा, हटएयर, व्यालुनिङ्ग, प्यारासेलिङ्ग, गल्फकोर्ष, पोलो, अश्वारोहण, आदि जस्ता उद्योग व्यवसायमा	५००० ।–
होटल तथा रेष्टुँरा (बार्षिक):	
मोटेल	३५०० ।–
खाजा घरहरु आधुनिक किसिमका	१२०० ।–
खाजा घरहरु सामान्य किसिमका	५०० ।-
रेष्टुराँ तथा होमस्टेहरु	२००० ।–
रिसोर्ट	२००० ।–
सेवा उद्योग (बार्षिक):	
परामर्श सेवा, जिनिङ्ग तथा वेलिङ्ग व्यवसाय, चलचित्र व्यवसाय, सार्वजनिक परिवहन व्यवसाय	२००० ।–
निर्माण उद्योग (बार्षिक)	
सडक, पूल, रोपवे, रेलवे, ट्रलिवस, टनेल, फ्लाइङ्ग बृज तथा औद्योगिक व्यापारिक एवम् आवास कम्प्लेक्स आदि निर्माण गरी सञ्चलान गर्ने उद्योग व्यवसायमा	२००० ।-
सञ्चार सेवा (बार्षिक):	
निजी क्षेत्रको हुलाक सेवा (कुरियर सेवा)	५०० ।–
निजी क्षेत्रबाट इन्टरनेट सेवा प्रदायक संस्थाहरु	३००० ।–
वित्तिय सेवा (बार्षिक): नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्व वाहेकका आर्थिक कारोवार गर्ने	
“क” वर्गको वैंक	२०,००० ।–
“ख” वर्गको बैंक	१५,००० ।–
“ग” वर्गको वैंक तथा वित्तिय संस्था	१०,००० ।–
“घ” वर्गको वैंक तथा वित्तिय संस्था/लघुवित्त संस्थाहरु	५००० ।—
बीमा कम्पनी	५,००० ।–
विदेशी मुद्रा सटही	५,००० ।–
धितोपत्र कारोवार	५,००० ।–
सहकारी संस्थाहरु	४,००० ।–
गैर सरकारी अस्पताल	७००० ।–
स्वास्थ्य सेवा (बार्षिक):	
नर्सिङ्ग होम	५००० ।–
क्लिनिक तथा ल्याब	४००० ।–

करको बिवरण	दर
डेन्टल केयर सेन्टर	३०००।–
औषधि विक्रेता फार्मेसी	२५००।–
जिल्ला सदरमुकाममा सञ्चालित संस्थागत विद्यालयहरु	५०००।–
जिल्ला सदरमुकाम बाहिर सञ्चालन भएका संस्थागत विद्यालयहरु	२०००।–
तालीम तथा अनुसन्धान केन्द्र	१५००।–
टाईपिङ्ग, कम्प्यूटर तथा भाषा प्रशिक्षण संस्था	१५००।–
ल्याङ्ग्वेज तथा ट्यूशन सेन्टर	२०००।–
मर्मत सम्भार सेवा (बार्षिक)	
हेभि इक्विपमेन्ट, बस, ट्रक, ट्र्याक्टर, ट्रिपर मर्मत केन्द्र	४०००।-
जीप, टेम्पो, आदिको मर्मत केन्द्र	२५००।-
मोटरसाइकल मर्मत केन्द्र	२०००।-
अन्य व्यवसाय (बार्षिक):	
विज्ञापन एजेन्सीकुरियर सर्भिस/	१५००।–
वैदेशिक रोजगार सेवा	५०००।–
स्वदेशी रोजगार सेवा	१५००।–
सेक्रेटेरियल सेवा	१५००।–
हाउजिङ्ग तथा घरजग्गा खरिद विक्री (रियल स्टेट)	१००००।–
साइनवोर्ड वनाउने, पेन्टिङ्ग सेवा	१०००।–
साइनर्वोड/फ्लेक्स प्रिन्ट सेवा	२०००।–
केवुल, नेटवर्किङ्ग	४०००।–
पार्क, पिकनिक स्पट	१०००।–
टुर अपरेटर	३५००।–
मसाज पार्लर	१५००।–
दैनिक उपभोगका खाद्य पदार्थ बेच्ने पसल • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा कुल पूँजी तीन लाख सम्म भएका ब्यवसाय • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा कुल पूँजी ३ लाख भन्दा बढी ७ लाखसम्म भएका ब्यवसाय • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा कुल पूँजी सात लाख भन्दा बढी भएका ब्यवसाय	 ५००।– १०००।– १५००।–
माथि उल्लिखित व्यवसायहरुको अनुमतिका लागि शुरु दर्ता गर्दा जुन प्रकृतिको ब्यवसाय हो सो ब्यवसायले बार्षिक नवीकरण वापत बुझाउनु पर्ने शुल्क बराबरको रकम दर्ता शुल्क लिइनेछ ।	

अनुसूची –५

(ऐनको दफा (६) सँग सम्वन्धित)

दर्ता, अनुमती तथा नवीकरण शुल्क/दस्तुर

विवरण	दर
एक सय वाटसम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति	५,०००।–
फ्रिक्वेन्सी मोडुलेसन (एफ.एम.) नवीकरण दस्तुर १०० वाट सम्मको रेडियो यन्त्र राख्न पाउने अनुमति नवीकरण	१५००।–
संघ/संस्था नविकरण दस्तुर १० लाखसम्म कारोवार भएको लाई (त्यस पछि प्रतिलाख थप रु. ५ लिने)	१०००।-
विद्यालय स्थापना अनुमतिः	
• सामुदायिक	३०००।-
• संस्थागत	८०००।-
कक्षा थप अनुमतिः	
• सामुदायिक	२०००।-
• संस्थागत	५०००।-
प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालीम सञ्चालन अनुमति तथा बार्षिक नविकरण	२०००।–
ट्यूशन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा बार्षिक नविकरण	२०००।–
सहकारी संस्थाको दर्ता तथा अनुमति	१०००।–
इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहिन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति तथा बार्षिक नविकरण	२०००।–
एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास अनुमति प्रति वर्ग फिट रु.	२।–
जल उपभोक्ता समिति दर्ताः	
• जल उपभोक्ता समिति दर्ता शुल्क	१०००।-
जल उपभोक्ता समिति नविकरण (बार्षिक)	
• जल उपभोक्ता समिति नवीकरण	१०००।-

माथी जेसुकै लेखिएको भए तापनि नगरपालिका बाहेकका अर्को स्थानीय तह वा प्रदेशको क्षेत्रमा हुने वस्तुको ढुवानी वा सेवाको विस्तारमा कुनै किसिमको वाधा अवरोध गर्ने वा त्यस्तो वस्तुको ढुवानी वा सेवा विस्तारमा कर वा दस्तुर लगाइने छैन ।

भवन निर्माणका लागि अनुमति, नामसारी, नक्सा संशोधन, अभिलेखीकरण र म्याद थप दस्तुरः

१. भवन ऐन, २०५५ अनुसार क, ख र ग वर्गका भवनहरुको लागि–

भवनको किसिम	**प्रयोजन**			
	आवासीय (प्रति व. फि. दर)	**औद्योगिक /व्यापारिक (प्रति व. फि. दर)**	**सरकारी (प्रति व.फि.दर)**	**संस्थागत (प्रति व.फि.दर)**
“क” वर्गका भवनहरु	१०	१३	१५	१३
“ख” वर्गका भवनहरु	८	१०	१३	९

“ग” वर्गका भवनहरु	७	९	१२	८

२. भवन ऐन, २०५५ अनुसार "घ" वर्गका भवनहरुको लागिः

भवनको किसिम	**प्रयोजन**			
	आवासीय (प्रति व. फि. दर)	**औद्योगिक/व्यापारिक (प्रति व. फि. दर)**	**सरकारी (प्रति व. फि. दर)**	**संस्थागत (प्रति व. फि. दर)**
बजार क्षेत्र	४	५	५	६
ग्रामीण क्षेत्र	१.५	२.५	३.५	४.५

३. विनियम लागु हुनु अघि निर्माण भईसकेका भवनहरुको यथास्थिति/अभिलेखीकरण नक्सा पास दस्तुर (भवन ऐन
२०५५ अनुसार(

भवनको किसिम	**प्रयोजन**			
	आवासीय (प्रति व.फि. दर)	**औद्योगिक/व्यापारिक (प्रति व.फि. दर)**	**सरकारी (प्रति व.फि. दर)**	**संस्थागत (प्रति व.फि. दर)**
“क” वर्गका भवनहरु	९	१०	१३	१०
“ख” वर्गका भवनहरु	९	१०	११	९
“ग” वर्गका भवनहरु	८	९	१०	८
“घ” वर्गका भवनहरु	४	५	५	६

४. **नामसारी दस्तुर :** .ञ कच्ची भवन रु. ०.५ प्रति वर्गफिट
.द्पक्की भवन रु.१.०० प्रति वर्गफिट

५. **नक्सा संशोधन दस्तुरः** नक्सा पास भैसकेको भवनको नक्सा संशोधन गर्न पहिले लागेको दस्तुरको ६%

६. **निर्माण कार्यको म्याद थपः** नक्सा पास भैसकेको भवनको नक्सा संशोधन गर्न पहिले लागेको दस्तुरको ५%

७. **नक्सा पासको लागि दिइने दरखास्त किताबको मूल्यः** रु.७००।-

८. **अभिलेखीकरणको लागि दिइने दरखास्त किताबको मूल्यः** रु.३००।-

९. पहिलो दुई बर्ष र थप दोस्रो दुई बर्षका लागि समेत अनुमति लिई सो समयावधिभित्र पनि भवन निर्माण कार्य पूर्ण रुपमा सम्पन्न गर्न नसक्ने, सो अविधिभित्र भवन निर्माण कार्य सम्पन्न गरे तापनि निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र लिन बाँकी रहेको घरधनीलाई उल्लेखित अवधि पश्चातः कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिनुपर्ने वा भवन निर्माणका लागि पुनः अनुमति दिनुपर्ने अवस्था भएमा देहाय बमोजिम गर्नेः

- पहिलो दुई बर्ष र थप दोस्रो दुई बर्षका लागि समेत अनुमति लिई भवन निर्माण कार्य पूर्ण रुपमा सम्पन्न नगरी आंशिक रुपमामात्र निर्माण गरेको र निर्माण भएजति भवन स्वीकृत नक्सा र मापदण्ड बमोजिम निर्माण भएको रहेछ भने सो व्यहोरा एकीन गरी आंशिक निर्माण सम्पन्न भए जतिको आंशिक निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिने र बाँकी निर्माण इजाजतको लागि नयाँ नक्सा पासका लागि तोकिएको दरमा दस्तुर लिई स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम थप निर्माण कार्य गर्न अनुमति दिने ।
- अनुमति लिएको पहिलो दुई बर्ष भित्रै वा थप दोस्रो दुई बर्षका लागि अनुमति लिई भवन निर्माण कार्य पूर्ण रुपमा सम्पन्न गरेको तर निर्माण कार्य सम्पन्न गरे पश्चातः तत्काल निर्माण कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन नलिएको

कारण सो अवधि पछि कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिनुपर्दा भवन निर्माणको लागि अनुमति पाएको अविधि भित्रै भवन निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएको व्यहोराको स्थलगत वडा सरजमिन र सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसको आधारमा शुरु नक्सापास गर्दा लाग्ने दस्तुरको ३% प्रतिशत थप दस्तुर लिई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन दिने ।

अनुसूची -६
)ऐनको दफा (७) सँग सम्वन्धित)
बहाल विटौरी शुल्क

विवरण	रु.
राँगा प्रति गोटा (जीउँदो विक्री)	१५०।–
मासु विक्रीका लागि काटिएको राँगा प्रति गोटा	२००।-
हाँस कुखुरा आदि प्रति गोटा	१०।–
खसी बोका आदि प्रति गोटा	५०।–
सुँगुर प्रति गोटा (जीउँदो विक्री)	५०।–
मासु विक्रीका लागि काटिएको सुँगुर प्रति गोटा	१००।–
साग सब्जी आलु र फलफूल पसल	२०।–
अन्य	२०।–
फेन्सी तथा खुद्रा पसल	५०।–
कपडा/भाँडा पसल	१००।–
घुम्ती पसल	१५०।–
माथीको बर्गीकरणमा नपरेका सेवा व्यवसायको कारोवारको स्तर हेरी	१०० देखि ५०० सम्म
काठबाट बनेका सामाग्रीहरु	५०।–
माटाका भाँडाहरु	२०।–
चामल, कोदो, मकै गहुँ फापर आदि प्रति पोकाबोरा /	२०।–
चटपटे पानीपूरी आदि	५०।–
फेन्सी पसल	५०।–

अनुसूची –७
(ऐनको दफा (८) सँग सम्वन्धित)
पार्किङ शुल्क (पटके)

नगरपालिकाले व्यवस्था गरेको सवारी पार्कमा पार्किङ्ग गरिने बस, मिनिवस, ट्रक, ट्रयाक्टरमा पार्किङ्ग गर्ने समयको आधारमा प्रति पटक	रुसम्म ५००देखि ५० .
नगरपालिकाले आफूले तोकेको कार पार्किङ्ग क्षेत्रमा पार्किङ्ग गरिने कारमा पार्किङ्ग गर्ने समयको आधारमा प्रति पटक	रुसम्म २००देखि ३० .

उल्लिखित सवारी साधन वाहेक अन्य सवारी साधनहरुका लागि नगरपालिकाले व्यवस्था गरेका क्षेत्रहरुमा पार्किङ्ग समयको आधारमा प्रति पटक	रुसम्म १००देखि १० .

अनुसूची –८
(ऐनको दफा (९) सँग सम्वन्धित)
जडीबुटी, कवाडी, जीवजन्तु र वनपैदावर कर

कजडीबुटी करः .

वस्तुको नाम	इकाई	परिमाण	दर रु.	कैफियत
ऊन, जगर	के.जि.	१	५	
खोटो	के.जि.	१	५	
जडीबुटी	के.जि.	१	३	
बनकस (खर, बाबियो) लोकता, अल्लो, अमृसो (कूचो) आदि	ट्रक	१	२०००	परिमाण कम भएमा सोही अनुपातमा कर निर्धारण हुने ।
	ट्र्याक्टर	१	१०००	
सिसौं, साल, खयर (चट्टा, गोलिया, चिरान) वन कार्यालयको चलानीको आधारमा	ट्रक	१	२०००	परिमाण कम भएमा सोही अनुपातमा कर निर्धारण हुने ।
	ट्र्याक्टर	१	१०००	

ख. कवाडी करः

वस्तुको नाम	इकाई	परिमाण	दर रु.	कैफियत
टायर ट्यूब ,प्लाष्टिकको पुरानो ड्रम, बोतल	के.जि.	१	१	
कागजजन्य वस्तु	के.जि.	१	१	

ग. धातुका पुराना पत्रु सामानहरुः

वस्तुको नाम	इकाई	परिमाण	दर रु.	कैफियत
फलाम	के.जि.	१	१	
अन्य धातु (पित्तल, तामा आदि)	के.जि.	१	१.५०	
काममा नआउने मेशिनरी औजारहरु	के.जि.	१	१	
पोलेथिन पाइपका टुक्राहरु	के.जि.	१	१	
सिसा(लिड) को धुलो वा टुक्रा	के.जि.	१	३	
काँचको धुलो वा टुक्रा	के.जि.	१	१	
खाली सिसि ५०० एम.एल.भन्दा माथि	गोटा	१	४०	
खाली सिसि ५०० एम.एल.भन्दा तल	गोटा	१	२०	
भाडाकुडा, पुराना जस्ता, ग्यालन, जर्किन, गोलटिन, रेडबुल आदिका बट्टाहरु	के.जि.	१	५०	
रबरका जुत्ता, चप्पल, झुत्रा कपडा आदि	के.जि.	१	५०	

घ. प्रचलित कानूनले निषेध गरे बाहेकका मरेका वा मारिएका पशुहरुकोः

वस्तुको नाम	**इकाई**	**परिमाण**	**दर रु.**	**कैफियत**
हाड	के.जि.	१	५०	
सिंग	के.जि.	१	५०	
खुर	के.जि.	१	५०	
छाला (ठूलो)	गोटा	१	३०	
छाला (सानो)	गोटा	१	१५	

ङ. व्यवसायिक प्रयोजनको लागि निकासी गरिने जीवित पशुः

पशुको नाम	**इकाई**	**परिमाण**	**दर रु.**	**कैफियत**
राँगा, भैंसी, गाई, गोरु	गोटा	१	१००	
खसी, बोका, बंगुर	गोटा	१	५०	
कुखुरा	गोटा	१	१	

च. वन पैदावार करः नगर क्षेत्रका सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिको स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम वन पैदावार विक्री गरी प्राप्त हुने रकमको १०%

अनुसूची –९

(ऐनको दफा (१०) सँग सम्वन्धित)

वस्तु तथा सेवा विक्रि शुल्क/दस्तुर

क. वस्तु बिक्रीः

नगरपालिका क्षेत्रभित्रको स्लेट, ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा एवं माटोजन्य वस्तु र सार्वजनिक तथा ऐलानी जग्गामा रहेका काठ, दाउरा, जराजुरी, दहत्तर/बहत्तर आदिको बिक्रीः प्रति घन फिट रु. ५.३८ (ठेक्का बन्दोबस्त गरी बिक्री गरिदा स्वीकृत ठेक्काको दर बमोजिम हुने)

ख. सेवा विक्रीः

अ) कार्यालयको ट्रिपर भाडाः ▪ फोहोर ढुवानी प्रयोजन प्रति कि. मि. ▪ फोहोर संकलन तथा ढुवानी प्रयोजन २ जना जनशक्ति सहित प्रति घण्टा	२००।– ३००।–
व्याक होई लोडर भाडाः)कार्यालयको व्याक होई लोडरको दैनिक भाडादरः(– • मेशिन भाडामा लैजाँदा मेशिन स्टार्ट भएको समयबाटै प्रति घण्टा (इन्धन वाहेक) • मेशिन भाडामा लैजादा मेशिन स्टार्ट भएको समयबाटै प्रति घण्टा (इन्धन सहित) • अपरेटर र सहयोगी भत्ता मेशिन स्टार्ट भएको समयबाटै प्रति घण्टामेशीन स्टार्ट भएको) समय गणना गर्दा जुन स्थानबाट मेशिन स्टार्ट गरिएको हो सो स्थानबाट गएको र सोही (मय समेत गणना गरिनेस्थानसम्म आइपुगेको स	 १३००।– २३००।– २००।–
• कार्यालयको रोलरको दैनिक भाडादर (अपरेटर सहित इन्धन बाहेक) • अपरेटर भत्ता दैनिक (दिन गणना गरिने १कार्य घण्टालाई ८)	८,०००।– १६००।-

अनुसूची –१०
(ऐनको दफा (११) सँग सम्वन्धित)
<u>सेवा शुल्क/दस्तुर</u>

क) सम्पत्ति मूल्यांङ्कन सेवा (पटके):

विवरण	सेवा शुल्क
दश लाख सम्मको मूल्यांकनमा प्रति सिफारिस रु.	५००।–
दश लाखदेखि पच्चीस लाखसम्मको मूल्यांकनमा प्रति सिफारिस रु.	१०००।–
पच्चीस लाखदेखि पचास लाखसम्मको मूल्यांकनमा प्रति सिफारिस रु.	२५००।–
पचास लाखदेखि एक करोडसम्मको मूल्यांकनमा प्रति सिफारिस रु.	५०००।–
एक करोडदेखि माथि प्रति सिफारिस रु.	७०००।–

ख) दर्ता, प्रमाणिकरण तथा अन्य सिफारिस (पटके):

चार किल्ला प्रमाणित	३००।-
फलाना कित्तामा घरखुलेको सिफारिस (घर पाताल) संरचना रहेको/	३००।-
कित्ता काट सिफारिस	३००।-
फरक फरक नामवतन भएको व्यक्ति एउटै हो भन्ने सिफारिस ,थर ,	३००।-
नामजन्म मिति संसोधन सिफारिस ,थर ,	३००।-
संरक्षक सिफारिस	२५०।-
व्यवसाय बन्द सिफारिस	५००।-
व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस	५००।-
जन्म मिति प्रमाणित	५००।-
मोहि लगत कट्टा सिफारिस	५००।-
हकदार वा पारिवारिक विवरण प्रमाणित	५००।-
जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा हराएको सिफारिस	५००।-
जग्गा धनि प्रमाण पुर्जामा फोटो टाँस सिफारिस	१००।-
कक्षा ८ को लब्धाङ्क पत्रको बिवरण सच्याई प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने	३००।-
घर बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस	३००।-
जग्गा नामसारीको सर्जमिन तथा प्रमाणिकरण सिफारिस	५००।–
व्यवसायउद्योग नामसारी वा ठाँउसारी सिफारिस/	५००।-
बन्द घर तथा कोठा खोल्ने	३००।-
वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	१०००।-
विद्यालय ठाँउसारी सिफारिस	२०००।-

विवरण	सेवा शुल्क
जिवित प्रमाणिकरण सिफारिस	१०००।-
प्रचलित कानुनले प्रत्यायोजन गरेको अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस	१००।-
सम्पत्ति मूल्याङ्कन सिफारिसः	
वार्षिक पाँच लाखसम्मको आय विवरण खुलेको प्रति सिफारिस	३००।–
वार्षिक पाँच लाखमाथि दश लाखसम्मको आय विवरण खुलेको प्रति सिफारिस	७५०।–
दश लाखमाथि तीस लाखसम्मको आय विवरण खुलेको प्रति सिफारिस	१०००।–
तीस लाखमाथि पचास लाखसम्मको आय विवरण खुलेको सिफारिस	२०००।–
पचास लाख भन्दा माथिको आय विवरण खुलेको सिफारिस प्रतिलाख	५०।–
घर जग्गाको अवस्थिति सिफारिसः	
क) विशेष मूल्याङ्कनमा पर्ने कित्ताहरुमा प्रति कित्ता रु.	४००।-
ख) विशेष मूल्यांङ्कनमा नपर्ने कित्ताहरुमा प्रति कित्ता रु.	१००।-
विशेष मूल्यांङ्कनमा पर्ने जग्गाको कित्ताकाट सिफारिस प्रति कित्ता	४००।–
विशेष मूल्यांङ्कनमा नपर्ने जग्गाको कित्ताकाट सिफारिस प्रति कित्ता	४००।-
जग्गा नापजाँच :सेवा शुल्क (फिल्ड रेखाङ्कन)	
वडा नं	**सेवा शुल्क**
१	१५००।-
२	१२००।-
३	८००।-
४	८००।-
५	८००।-
६	१५००।-
७	१५००।-
८	८००।-
९	८००।-
१०	१०००।-
११	५००।-
१२	५००।-
सरकारी तथा गैर सरकारी संघ.संस्थाको अनुरोधमा जग्गा नापजाँच गर्नुपर्दा प्रति कित्ता रु/	१५००।-
विद्युत मिटर मागको प्रति सिफारिस	३००।–
खानेपानीको धारा जडान सिफारिस	३००।–
अंग्रेजी भाषामा गरिने प्रति सिफारिस	५००।–
मदिरा विक्रीको लागि इजाजत लिने प्रति सिफारिस	३००।–

विवरण		सेवा शुल्क
नाता प्रमाणित स्थानीय प्रयोजन प्रति प्रमाणित		१००।–
नाता प्रमाणित वैदेशिक सेवाको पेन्सन नामसारी प्रयोजन प्रति प्रमाणित		४००।–
नाता प्रमाणित वैदेशिक अध्ययन प्रति प्रमाणित		५००।–
नाता प्रमाणित अंग्रेजी भाषामा प्रति प्रमाणित		७००।–
नागरकिता सिफारिस प्रति सिफारिस		१५०।–
नागरकिता प्रतिलिपि सिफारिस प्रति सिफारिस		२००।-
नागरिकता सिफारिस सर्जमिन बुझ्नु पर्नेमा प्रति गोटा		५००।–
व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यक्रमः		
ब्यक्तिगत घटना दर्ता बिलम्ब शुल्क प्रति दर्ता (बमोजिम (२) १७को नियम २०७७,राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली)		२००।-
ब्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्र हराए वा नासिएमा सोको नक्कल लिनुपर्दा लाग्ने नक्कल दस्तुर (पटके) काबु बाहिरको परिस्थितिको कारणले ब्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाण पत्र हराए वा नासिएको ठहर भएमा लाग्ने दस्तुर को २०७७,राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली) (पटके) (बमोजिम (३) र (२) 21 नियम		५००।- २५०।-
ब्यक्तिगत घटना तथा नागरिक अभिलेख दर्ता किताब हेरेको दस्तुर (पटके) राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण)नियमावली2 को नियम २०७७,४ (बमोजिम (१)		२००।-
संस्था दर्ता गर्नको लागि गरिने सिफारिस प्रति गोटा		१०००।–
जीवित प्रमाणिकरण सिफारिस प्रति गोटा		५००।–
पेन्सन नामसारी तथा पारिवारिक विवरण प्रमाणिकरण (वैदेशिक पेन्सन प्रयोजन) प्रति गोटा		१०००।–
विभिन्न समितिको नाममा वैंक खाता खोल्ने र वन्द गर्ने सिफारिस प्रति गोटा		५००।–
अविवाहित प्रमाणिकरणको सिफारिस प्रति गोटा		५००।–
मालपोत कार्यालयले तयार गरेको विशेष मूल्यांकनमा पर्ने क्षेत्रका घर जग्गाको अवस्थिति प्रमाणीकरण प्रति सिफारिस		७००।–
मालपोत कार्यालयले तयार गरेको विशेष मूल्यांकनमा नपर्ने क्षेत्रका घर जग्गाको अवस्थिति प्रमाणीकरण प्रति सिफारिस		१००।–
करदस्तुर चुक्ता गरेको सक्कल रसिद हराए वा नासिन गई सोको प्रतिलिपि लिनुपर्दा प्रति / काबु बाहिरको परिस्थितिका कारण हराए वा नासिएको ठहर भएमा) रसिद वापतको दस्तुर दस्तुर नलाग्ने		२०
माथि उल्लेख भए वाहेकका अन्य सिफारिसको प्रकृति हेरी प्रति सिफारिस		१००देखि ५००
कार्यालयमा पर्न आउने जुनसुकै व्यहोराको निवेदन दस्तुर वापत		१०।-
सभाहल भाडा	हल मात्र (दैनिक)	३०००।-

विवरण		सेवा शुल्क
	प्रोजेक्टर सहित प्रयोग गर्दा (दैनिक)	४०००।-
प्रोजेक्टर भाडा	दैनिक/पटके	१०००।-

मुलुकी देवानी कार्यविधि बमोजिम ३र २को उपदफा ३६को दफा २०७४ ,ऐन (संहिता) लिखत प्रमाणित दस्तुरः	
• रु हजार सम्मको लेनदेन रकम वा लिखतमा उल्लेख भएको विगोमा ५० .	५०।-
• रुलाखसम्मको लेनदेन रकम वा लिखतमा उल्लेख भएको २हजारदेखि माथि ५० . विगोमा	१५०।-
• रुलाखदेखि माथिको लेनदेन रकम वा लिखतमा उल्लेख भएको विगोमा २ .	२००।-

ग) फोहरमैला व्यवस्थापन शुल्कः

क्र.सं.	विवरण	मासिक सेवा शुल्क
१	१ देखि ५ जना सम्म बसोवास गर्ने घर	५०।-
२	६ देखि १० जना सम्म बसोवास गर्ने घर	१००।-
३	१० देखि २० जना सम्म बसोवास गर्ने घर	१५०।-
४	२० जना भन्दा बढी बसोवास गर्ने घर	२००।-
५	खाजा घर सानो	५०।-
६	खाजा घर ठूलो	१००।-
७	खाजा र खाना सुविधा सहितको होटल	२००।-
८	सिसाका वोतल उत्सर्जन गर्ने होटलहरु (ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा एक लाख सम्मको पूँजी उल्लेख भएका)	२००।-
९	सिसाका वोतल उत्सर्जन गर्ने होटलहरु ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा एकलाख भन्दा) लाख सम्मको पूँजी उल्लेख भएका माथि तीन)	३००।-
१०	खाना र वासको सुविधा भएको सिसाका वोतलहरु उत्सर्जन गर्ने होटलहरुब्यवसाय) (दर्ता प्रमाण पत्रमा तीन लाख भन्दा माथिको पूँजी उल्लेख भएका	५००।-
११	जुत्ता चप्पल तथा कपडा पसल (सानो)	१००।-
१२	जुत्ता चप्पल तथा कपडा पसल (ठुलो)	२५०।-
१३	जुत्ता चप्पलको मात्र पसल	१५०।-
१४	थान कपडाको पसल	२००।-
१५	किराना तथा खाद्यान्न सहितको पसल	३००।-
१६	किराना पसल (सानो)	१००।-
१७	किराना पसल (ठुलो)	२००।-
१८	हेयर कटिङ्ग शैलुन	२००।-
१९	कस्मेटिक, फेन्सी, पत्रिका, स्टेशनरी आदिका पसल	१५०।-

क्र.सं.	विवरण	मासिक सेवा शुल्क
२०	औषधी पसल	२००।-
२१	चिया, कफि, केक तथा वेकरी र साईबर	१५०।-
२२	फलफुल वा जुस पसल व्यवसाय, तरकारी पसल) बिक्रि परिमाणका आधारमा(	२०० देखी ५०० सम्म
२३	औषधि पसल ल्याब सहितको	३००।-
२४	छापाखाना	फोहर उत्सर्जनको मात्रा हेरी ३०० देखि ५०० सम्म
२५	मासु पसल	३००।-
२६	**विद्यालयहरुः**	
	१. कक्षा ५ भन्दा मुनीका विद्यालयहरु	१५०।-
	२. कक्षा ६ देखि कक्षा ८ सम्मका विद्यालयहरु	२५०।-
	३. कक्षा ९ देखि कक्षा १२ सम्मका विद्यालयहरु	५००।-
२७	सरकारी तथा गैर सरकारी कार्यालयहरु	फोहर उत्सर्जनको मात्रा हेरी १५० देखि ५०० सम्म
२८	वर्कसप	फोहर उत्सर्जनको मात्रा हेरी २०० देखि ५०० सम्म
२९	फर्निचरका उत्पादक तथा विक्रेता	फोहर उत्सर्जनको मात्रा हेरी ३०० देखि ५०० सम्म
३०	हार्ड वेयरका सामान विक्रेता	फोहर उत्सर्जनको मात्रा हेरी 200 देखि ५०० सम्म
३१	माथि उल्लेख भए बाहेकका अन्य पसलहरु	१००-५०० सम्म

घ) कृषी तथा पशुपंक्षी सेवाः

१	पशुपंक्षी पालन समूह तथा कृषक समूह दर्ता शुल्क रु. ५०० नविकरण रु. ३००।-
२	पशुपंक्षी पालन तथा कृषी फर्म दर्ता शुल्क रु. १००० नविकरण रु. ५००।-
३	पशुपंक्षी पालन तथा कृषक समुह प्रत्येक आर्थिक बर्ष व्यतीत भएको तीन महिना भित्र नवीकरण गराउनु पर्नेछ । सो मिति पश्चातः नवीकरण गराउन आएमा सो आर्थिक बर्षका लागि थप ५० प्रतिशत शुल्क लाग्नेछ।
४	पशुपंक्षी पालन तथा कृषक फर्म प्रत्येक आर्थिक बर्ष व्यतीत भएको तीन महिनाभित्र नवीकरण गराउनु पर्नेछ । सो मिति पश्चातः नवीकरण गराउन आएमा सो आर्थिक बर्षका लागि थप ५० प्रतिशत शुल्क लाग्नेछ।
५	**उपचार सेवाः** गाई भैसी उपचार दर्ता शुल्क - रु. १५।- भेडा बाख्रा उपचार दर्ता शुल्क - रु. १०।- कुखुरा उपचार दर्ता शुल्क - रु. ५ ।- कुकुर, बिरालो उपचार दर्ता शुल्क - रु. २५।- गोबर परीक्षण शुल्क - रु. १५।- बंगुर बन्ध्याकरण दर्ता शुल्क - रु. ५०।-

	बोका बन्ध्याकरण दर्ता शुल्क - रु. २५।-
६	**पशुपंक्षी पोष्ट मार्टम शुल्क :** गाई भैसी :- रु. १००।- भेडा बाख्रा :- रु. १००।- कुखुरा हाँस : -रु. ५० ।- कुकुर, बिरालो :- रु. १००।- घोडा :- रु. ३००।-

अनुसूची –११

(ऐनको दफा (१२) सँग सम्वन्धित)

<u>सवारी साधन कर</u>

टाँगा, रिक्सा, अटो रिक्सा र इरिक्साको दर्ता, अनुमति र नवीकरण दस्तुरः	
टाँगा, रिक्सा, अटो रिक्सा र इ–रिक्साको दर्ता(पटके)	२०००।–
टाँगा, रिक्सा, अटो रिक्सा र इ–रिक्साको रुट अनुमति(पटके)	१५००।–
टाँगा, रिक्सा, अटो रिक्सा र इ–रिक्साको अनुमति पत्र नवीकरण(बार्षिक)	१५००।–

अनुसूची –१२

(ऐनको दफा (१३) सँग सम्वन्धित)

<u>विज्ञापन कर</u>

विज्ञापन कर (बार्षिक):	
मादक पदार्थ र सूर्तिजन्य वस्तुहरुकोः	
क) होडिङ्ग बोर्ड/डि.पि.एस. बोर्ड/ग्लो बोर्ड	२०।–
ख) भित्ते लेखन	२०।–
ग) तुल व्यानरमा लेखाई	२०।–
होटल तथा व्यापार व्यवसाय तथा सवारी साधनको प्रवर्द्धन सम्वन्धीः	
क) होर्डिङ्ग बोर्ड/डि.पि.एस. बोर्ड/ग्लो बोर्ड) प्रति वर्ग फिट(	१५।–
ख) भित्ते लेखन) प्रति वर्ग फिट(	१५।–
ग) तुल व्यानरमा लेखाई) प्रति वर्ग फिट(	१५।–

.18बिलम्व शुल्क सम्बन्धी व्यवस्थाः

चालु आर्थिक बर्षमा बुझाउनु पर्ने करमा .व.मा नबुझाई आगामी आ.व.शुल्क लगायतको राजश्व रकम सोही आ , बुझाउँदा तपसिल अनुसार विलम्ब शुल्क थप गरी अशुल उपर गरिने छ ।

,पहिलो चौमासिक अवधिभित्र बुझाएमा बुझाउनु पर्ने रकममा पाँच प्रतिशत (१)

,दोस्रो चौमासिक अवधिभित्र बुझाएमा बुझाउनु पर्ने रकममा दश प्रतिशत (२)

तेस्रो चौमासिक अवधिभित्र बुझाएमा बुझाउनु पर्ने रकममा पन्ध्र प (३)्रतिशत,

को तेस्रो चौमासिक अवधिभित्र नबुझाई अर्को आर्थिक बर्षमा बुझाएमा प्रति आर्थिक बर्ष बीस.व.आगामी आ (४) प्रतिशतका दरले ।

(ध) स्थानीय विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी बिवरणः

१. आव ०७७/०७८ को विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नीतिः

(क) नगर स्तरीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिलाई थप कृयाशील गराइनेछ ।

(ख) नगरक्षेत्रभित्र भौतिक पूर्वाधारहरु निर्माण गर्दा वातावरणीय र प्राकृतिक स्रोतहरुमा पर्न सक्ने प्रभाव न्यूनीकरण गर्ने नीतिलाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

(ग) नगरपालिकामा आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्र स्थापना गरी सञ्चालन गर्ने र केन्द्रमा आवश्यकता अनुसारका राहत सामाग्री भण्डारण गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

(घ) नगर विपद् प्रतिकार्य योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

(ङ) जलवायु परिवर्तन अनुकूलन तथा विपद् न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।

(च) विपद्को प्रभावमा परेका र जोखिममा रहेका व्यक्ति तथा परिवारको उद्दारका लागि नगरपालिकामा उपलब्ध जनशक्ति, सामाग्री र विपद् व्यवस्थापन कोष परिचालनको माध्यमबाट तत्काल उद्दार गरिने तथा राहत उपलब्ध गराउने व्यवस्था गरिनेछ ।

२. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा रहेको रकमःरु.१९,३०,५००। (उन्नाइस लाख तीस हजार पाँच सय) कोष परिचालनका लागि विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५ जारी गरीकार्यान्वयनमा ल्याइएको।

३ आश्रयस्थल निर्माणका लागि खुला स्थानः

(क) हाट लाग्ने क्षेत्र वार्ड नं.१२

(ख) स्थानीय खेल मैदान वार्ड नं.१२

(ग) निशंखे भञ्ज्याङ वार्ड नं.२

(घ) रुम्जाटार खेलमैदान वार्ड नं.४

(ङ) बनपाले चउर वार्ड नं.५

४. हेलिकप्टर अवतरण स्थल

(क) सामुदायिक अस्पताल सोब्रु (ख) स्थानीय खेलमैदान ओखलढुङ्गा (ग) रुम्जाटार विमानस्थल रुम्जाटार

५नगर विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितका पदाधिकारीरुको सम्पर्क नम्बरः.

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर
१	नगर प्रमुख श्री मोहन कुमार श्रेष्ठ	संयोजक	९८४१०७२१०१
२	उपप्रमुख श्री इच्छा कुमारी गुरुङ	सदस्य	९८४२८५८१९९
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री रामेश्वर पोखरेल	सदस्य	९८५२८२३१११
४	वडा अध्यक्ष वार्ड नं.७ श्री बम बहादुर राई	सदस्य	९८४१५३८४४६
५	वडा अध्यक्ष वार्ड नं.२ श्री कृष्ण बहादुर कार्की	सदस्य	९८५२८४०१९८
६	वडा अध्यक्ष वार्ड नं.१ केदारवावु वस्नेत	सदस्य	९८६२६०५१८८
७	वडा अध्यक्ष वार्ड नं.१० श्री दामोदर धमला	सदस्य	९८६३७४५७४४

८	वडा अध्यक्ष वार्ड नं.११ श्री विनोद कुमार के.सी.	सदस्य	९८५१०९११००
९	वडा अध्यक्ष वार्ड नं.९ श्री दान बहादुर वानिया	सदस्य	९८६२८०५९७०
१०	नगर प्रहरी प्रमुख	सदस्य	
११	विपद् सम्पर्क व्यक्ति उमेश कार्की	सदस्य सचिव	९८६२८०८२९०

६ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा.व्यवस्थापनमा खटिने स्वयमसेवकहरुको बिवरणः

सि.नं.	नाम थर	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं.
१	असिस्टेन्ट सव इञ्जिनियर श्री राजेन्द्र कुमार श्रेष्ठ	संयोजक	९८५२८४०८३६
२	कार्यालय सहयोगी श्री मदन तामाङ	सहयोगी	९८४९३८२२६६
३	तेञ्जी शेर्पा	वारुणयन्त्र चालक	९८६२९१६६८७
४	का.स.पदम बहादुर थापा मगर	सहयोगी	९८६२६०९५४२
५	महेश मगर	व्याक होइ लोडर चालक	९८४३१८५०२८
६	खुन्ते दमाई	सहयोगी	९८४२९४०१५०

७ . नगर विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन बमोजिम सम्बन्धित वडा (२) ६को दफा २०७५ ,समितिको संयोजकत्वमा ७ सदस्यीय वडा स्तरीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यावस्थापन (सात) समिति रहने ।

८.विपद् जोखिम क्षेत्रहरुको अद्यावधिक बिवरणः

वडा नं.	पहिरो	प्रभावित संख्या	बाढी	प्रभावित संख्या	आगलागी	प्रभावित संख्या
१			दूधकोशी	१३०	तलुवा	१०५
२			सिस्ने खोला		ठुलाछाप	
३					अँधेरी	
४			ठोटने खोला			
५	रयाले पहिरो	३४५	सिस्ने खोला			
	चुप्लु पहिरो					
७	पोक्तिङ् खोला पहिरो विगुटार		पोक्तिङ् खोला			
	धनेपु पहिरो विगुटार					
८	तील खोरिया पहिरो सल्लेरी					
९	मुसुरे पहिरो ज्यामिरे		मोलुङ् खोला		ज्यामिरे	
१०	रुप्से पहिरो बेतिनी		मोलुङ् खोला			
११			लिपेखोला			

१२	गोगने खोला शिलतपुर पहिरो ओखलढुङ्गा					

(न) कार्यालयको वेवसाईट : WWW.siddhicharanmun.gov.np

(प) कार्यालयको ईमेल : siddhicharanmunicipality@gmail.com

९. आ.व. ०७७।०७८ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको विवरण:-

वडा नं.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गरिरहेका लाभग्राहीहरुको संख्या	बार्षिक लगत कट्टा भएका संख्या	बार्षिक नयाँ थप भएका लाभग्राही संख्या
१	२२५	९	१६
२	४९८	१५	३७
३	२६६	१५	३०
४	५०२	३१	३९
५	३४६	१७	१३
६	१७७	२१	६
७	२३६	३५	२३
८	२१७	१८	२१
९	२३३	१०	१४
१०	२१२	१३	२४
११	२५४	३४	१६
१२	११४	१७	१०
जम्मा	३२८०	२३५	२४९

९.१ आ.व. ०७७।०७८ मा दर्ता भएका व्यक्तिगत घटनाको विवरण:-

वडा नं	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाईसराई				सम्बन्ध विच्छेद	कैफियत
	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा		आएको दर्ता संख्या	आएको सदस्य संख्या	गएको दर्ता संख्या	गएको सदस्य संख्या		
१	४७	५२	९९	८	६	१४	२६	१९	२०	४	४७	०	
२	४९	५९	१०८	१३	१९	३२	५३	१५	१५	०	३८	२	
३	२१	२८	४९	४	९	१३	२३	५	२०	७	२२	०	
४	३१	३३	६४	१३	२०	३३	३३	१५	५२	२	२	०	
५	५०	३९	८९	२०	२१	४१	३२	२	५	६	५	२	
६	३६	२०	५६	४	३	७	१९	०	०	१	८	०	
७	१९	२८	४७	१३	७	२०	१९	०	०	४	२३	१	
८	२९	३६	६५	६	९	१५	२८	१	४	०	०	०	
९	३१	३८	६९	५	११	१६	१९	१	३	१०	४५	१	
१०	३४	३४	६८	६	६	१२	१८	०	०	५	१२	०	
११	१८	३२	५०	११	११	२२	२०	७	१५	१४	२६	२	
१२	१४	१३	२७	७	६	१३	१०	१३	४०	२	८	०	
जम्मा संख्या	३७९	४१२	७९१	११०	१२८	२३८	३००	७८	१७४	५५	२३६	८	

१०.चालु आर्थिक बर्ष ०७८/०७९ को २०७८ साउन महिनादेखि ०७८ असोज मसान्त सम्मको खर्चको फाँटवारीः

सिद्धिचरण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा
कार्यालयको कोड : ८०११०४०१३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०७८ साल आश्विन महिना

आ.व. : २०७८/७९ महिना : आश्विन बजेट प्रकार : पूंजीगत

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण		९,१८,९५,५००	२३,१५,४७४	०	२३,१५,४७४	२३,१५,४७४	६,०४,८००	१७,१०,६७४	८,९५,८०,०२६
१	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
२	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,०३,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,०३,००,०००
३	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१७,००,०००	०	०	०	०	०	०	१७,००,०००
४	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२७,५०,०००	६,८६,२०३	०	६,८६,२०३	६,८६,२०३	०	६,८६,२०३	२०,६३,७९७
५	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१३,००,०००	४,९३,८३०	०	४,९३,८३०	४,९३,८३०	०	४,९३,८३०	८,०६,१७०
६	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	८,००,०००	०	०	०	०	०	०	८,००,०००
७	३११३५	पूँजीगत परामर्श खर्च	४,५०,०००	०	०	०	०	०	०	४,५०,०००
८	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	३,६२,९५,०००	४,२४,१८४	०	४,२४,१८४	४,२४,१८४	१,४४,०००	२,८०,१८४	३,५८,७०,८१६
९	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
१०	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
११	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	४४,४२,६२०	०	०	०	०	०	०	४४,४२,६२०
१२	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	९०,२५,०००	०	०	०	०	०	०	९०,२५,०००
१३	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	३,०६,३१०	०	०	०	०	०	०	३,०६,३१०
१४	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,४२,२६,५७०	७,११,२५७	०	७,११,२५७	७,११,२५७	४,६०,८००	२,५०,४५७	४,३५,१५,३१३
१५	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	७६,००,०००	०	०	०	०	०	०	७६,००,०००
१६	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
१७	३१२२१	मौज्दात सामानहरु	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
१८	३१४११	जग्गाप्राप्ति खर्च	२५,००,०००	०	०	०	०	०	०	२५,००,०००
२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		२,५०,७१,०००	०	०	०	०	०	०	२,५०,७१,०००
१	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१,१४,९४,०००	०	०	०	०	०	०	१,१४,९४,०००
२	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	७०,१७,०००	०	०	०	०	०	०	७०,१७,०००
३	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२,५०,०००	०	०	०	०	०	०	२,५०,०००
४	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	६,५०,०००	०	०	०	०	०	०	६,५०,०००
५	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	५०,०००	०	०	०	०	०	०	५०,०००

६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५६,१०,०००	०	०	०	०	०	०	५६,१०,०००
३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)		३९,००,०००	०	०	०	०	०	०	३९,००,०००
१	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	३९,००,०००	०	०	०	०	०	०	३९,००,०००
४	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		३५,००,०००	०	०	०	०	०	०	३५,००,०००
१	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	३५,००,०००	०	०	०	०	०	०	३५,००,०००
५	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण		१,६५,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,६५,००,०००
१	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
२	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,०३,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,०३,००,०००
३	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१७,००,०००	०	०	०	०	०	०	१७,००,०००
४	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२७,५०,०००	६,८६,२०३	०	६,८६,२०३	६,८६,२०३	०	६,८६,२०३	२०,६३,७९७
५	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१३,००,०००	४,९३,८३०	०	४,९३,८३०	४,९३,८३०	०	४,९३,८३०	८,०६,१७०
६	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	८,००,०००	०	०	०	०	०	०	८,००,०००
७	३११३५	पूँजीगत परामर्श खर्च	४,५०,०००	०	०	०	०	०	०	४,५०,०००
८	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	३,६२,९५,०००	४,२४,९८४	०	४,२४,९८४	४,२४,९८४	१,४४,०००	२,८०,९८४	३,५८,७०,८१६
९	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
१०	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
११	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	४४,४२,६२०	०	०	०	०	०	०	४४,४२,६२०
१२	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	९०,२५,०००	०	०	०	०	०	०	९०,२५,०००
१३	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	३,०६,३१०	०	०	०	०	०	०	३,०६,३१०
१४	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,४२,२६,५७०	७,११,२५७	०	७,११,२५७	७,११,२५७	४,६०,८००	२,५०,४५७	४,३५,१५,३१३
१५	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	७६,००,०००	०	०	०	०	०	०	७६,००,०००
१६	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
१७	३१२२१	मौज्दात सामानहरु	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
१८	३१४११	जग्गाप्राप्ति खर्च	२५,००,०००	०	०	०	०	०	०	२५,००,०००
६	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)		५३,००,०००	०	०	०	०	०	०	५३,००,०००
१	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	५३,००,०००	०	०	०	०	०	०	५३,००,०००
७	नेपाल सरकार - विषेश अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण		८४,००,०००	०	०	०	०	०	०	८४,००,०००
१	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
२	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,०३,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,०३,००,०००
३	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१७,००,०००	०	०	०	०	०	०	१७,००,०००
४	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२७,५०,०००	६,८६,२०३	०	६,८६,२०३	६,८६,२०३	०	६,८६,२०३	२०,६३,७९७
५	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१३,००,०००	४,९३,८३०	०	४,९३,८३०	४,९३,८३०	०	४,९३,८३०	८,०६,१७०
६	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	८,००,०००	०	०	०	०	०	०	८,००,०००

७	३११३५	पूँजीगत परामर्श खर्च	४,५०,०००	०	०	०	०	०	०	४,५०,०००
८	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	३,६२,९५,०००	४,२४,९८४	०	४,२४,९८४	४,२४,९८४	१,४४,०००	२,८०,९८४	३,५८,७०,८१६
९	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
१०	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
११	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	४४,४२,६२०	०	०	०	०	०	०	४४,४२,६२०
१२	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	९०,२५,०००	०	०	०	०	०	०	९०,२५,०००
१३	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	३,०६,३१०	०	०	०	०	०	०	३,०६,३१०
१४	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,४२,२६,५७०	७,११,२५७	०	७,११,२५७	७,११,२५७	४,६०,८००	२,५०,४५७	४,३५,१५,३१३
१५	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	७६,००,०००	०	०	०	०	०	०	७६,००,०००
१६	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
१७	३१२२१	मौज्दात सामानहरु	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
१८	३१४११	जग्गाप्राप्ति खर्च	२५,००,०००	०	०	०	०	०	०	२५,००,०००
८	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण		८१,००,०००	०	०	०	०	०	०	८१,००,०००
१	३१११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
२	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,०३,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,०३,००,०००
३	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१७,००,०००	०	०	०	०	०	०	१७,००,०००
४	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२७,५०,०००	६,८६,२०३	०	६,८६,२०३	६,८६,२०३	०	६,८६,२०३	२०,६३,७९७
५	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१३,००,०००	४,९३,८३०	०	४,९३,८३०	४,९३,८३०	०	४,९३,८३०	८,०६,१७०
६	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	८,००,०००	०	०	०	०	०	०	८,००,०००
७	३११३५	पूँजीगत परामर्श खर्च	४,५०,०००	०	०	०	०	०	०	४,५०,०००
८	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	३,६२,९५,०००	४,२४,९८४	०	४,२४,९८४	४,२४,९८४	१,४४,०००	२,८०,९८४	३,५८,७०,८१६
९	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
१०	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
११	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	४४,४२,६२०	०	०	०	०	०	०	४४,४२,६२०
१२	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	९०,२५,०००	०	०	०	०	०	०	९०,२५,०००
१३	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	३,०६,३१०	०	०	०	०	०	०	३,०६,३१०
१४	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,४२,२६,५७०	७,११,२५७	०	७,११,२५७	७,११,२५७	४,६०,८००	२,५०,४५७	४,३५,१५,३१३
१५	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	७६,००,०००	०	०	०	०	०	०	७६,००,०००
१६	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
१७	३१२२१	मौज्दात सामानहरु	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
१८	३१४११	जग्गाप्राप्ति खर्च	२५,००,०००	०	०	०	०	०	०	२५,००,०००
९	प्रदेश नंबर १ - समानिकरण अनुदान : प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान		६३,९१,०००	०	०	०	०	०	०	६३,९१,०००
१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६३,९१,०००	०	०	०	०	०	०	६३,९१,०००
१०	प्रदेश नंबर १ - शसर्त अनुदान चालु : प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान		३५,१९,०००	०	०	०	०	०	०	३५,१९,०००

१	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	३५,१९,०००	०	०	०	०	०	०	३५,१९,०००
११	प्रदेश नंबर १ - समपुरक अनुदान पुँजीगत : प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान		१,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,००,०००
१	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,००,०००
१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद		६,०७,८६०	०	०	०	०	०	०	६,०७,८६०
१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,०७,८६०	०	०	०	०	०	०	६,०७,८६०
१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद		२,१४,५७०	०	०	०	०	०	०	२,१४,५७०
१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,१४,५७०	०	०	०	०	०	०	२,१४,५७०
१४	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद		६,७२,७४,७५०	२७,४३,१०१	०	२७,४३,१०१	२७,४३,१०१	२३,७२,८००	३,७०,३०१	६,४५,३१,६४९
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४,८६,५३,७५०	२२,००,०००	०	२२,००,०००	२२,००,०००	२२,००,०००	०	४,६४,५३,७५०
२	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५०,०००	०	०	०	०	०	०	५०,०००
३	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१५,००,०००	०	०	०	०	०	०	१५,००,०००
४	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
५	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१६,३०,०००	०	०	०	०	०	०	१६,३०,०००
६	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	५१,८५,०००	५,४३,१०१	०	५,४३,१०१	५,४३,१०१	१,७२,८००	३,७०,३०१	४६,४१,८९९
७	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
८	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१४,००,०००	०	०	०	०	०	०	१४,००,०००
९	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	१०,३०,०००	०	०	०	०	०	०	१०,३०,०००
१०	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१८,४२,०००	०	०	०	०	०	०	१८,४२,०००
११	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
१२	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२८,८४,०००	०	०	०	०	०	०	२८,८४,०००
१३	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१५,००,०००	०	०	०	०	०	०	१५,००,०००
१४	३१२२१	मौज्दात सामानहरु	९,००,०००	०	०	०	०	०	०	९,००,०००
		कुल जम्मा	२५,०६,७३,६८०	५०,५८,५७५	०	५०,५८,५७५	५०,५८,५७५	२९,७७,६००	२०,८०,९७५	२४,५६,१५,१०५

म.ले.प.फा.नं. २१०

सिद्धिचरण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा
कार्यालयको कोड : ८०११०४०१३००

खर्चको फांटवारी
२०७८ साल आश्विन महिना

आ.व. : २०७८/७९ महिना : आश्विन बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण		१,९७,०४,५००	२६,११,१९८	०	२६,११,१९८	२६,११,१९८	०	२६,११,१९८	१,७०,९३,३०२
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२९,१८,५००	११,१०,०००	०	११,१०,०००	११,१०,०००	०	११,१०,०००	१८,०८,५००
२	२२१११	पानी तथा बिजुली	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
३	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४,००,०००	०	०	०	०	०	०	४,००,०००
४	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
५	२२४१३	करार सेवा शुल्क	३७,२६,०००	१०,७६,६८०	०	१०,७६,६८०	१०,७६,६८०	०	१०,७६,६८०	२६,४९,३२०
६	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	६,००,०००	०	०	०	०	०	०	६,००,०००
७	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	६,००,०००	०	०	०	०	०	०	६,००,०००
८	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	८४,८५,०००	४,२४,५१८	०	४,२४,५१८	४,२४,५१८	०	४,२४,५१८	८०,६०,४८२
९	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२३,२५,०००	०	०	०	०	०	०	२३,२५,०००
१०	२५३१५	अन्य सस्था सहायता	५०,०००	०	०	०	०	०	०	५०,०००
२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		२७,१७,२९,०००	७,४७,३१,७४३.७०	०	७,४७,३१,७४३.७०	७,४७,३१,७४३.७०	५,५०,२००	७,४१,८१,५४३.७०	१९,६९,९७,२५६.३०
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२०,०१,००,०००	६,९१,३५,७७३.७०	०	६,९१,३५,७७३.७०	६,९१,३५,७७३.७०	०	६,९१,३५,७७३.७०	१३,०९,६४,२२६.३०
२	२११२१	पोशाक	३०,०००	०	०	०	०	०	०	३०,०००
३	२११३१	स्थानीय भत्ता	१,१७,०००	२०,४३०	०	२०,४३०	२०,४३०	०	२०,४३०	९६,५७०
४	२११३९	अन्य भत्ता	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
५	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३८,४४,०००	०	०	०	०	०	०	३८,४४,०००
६	२२४१३	करार सेवा शुल्क	७७,८६,०००	२,७२,७६०	०	२,७२,७६०	२,७२,७६०	०	२,७२,७६०	७५,१३,२४०
७	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५,८२,५२,०००	५३,०२,७८०	०	५३,०२,७८०	५३,०२,७८०	५,५०,२००	४७,५२,५८०	५,२९,४९,२२०
८	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
९	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१४,००,०००	०	०	०	०	०	०	१४,००,०००

३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : जि.पि.ई. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)		२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
४	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)		२०,००,०००	३,५१,४८०	०	३,५१,४८०	३,५१,४८०	०	३,५१,४८०	१६,४८,५२०
१	२२११२	संचार महसुल	८,०००	१,८००	०	१,८००	१,८००	०	१,८००	६,२००
२	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	८४,०००	०	०	०	०	०	०	८४,०००
३	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,८०,०००	०	०	०	०	०	०	१,८०,०००
४	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,६०,०००	०	०	०	०	०	०	२,६०,०००
५	२२४१३	करार सेवा शुल्क	७,७३,०००	३,४९,६८०	०	३,४९,६८०	३,४९,६८०	०	३,४९,६८०	४,२३,३२०
६	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३,१८,०००	०	०	०	०	०	०	३,१८,०००
७	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	९६,०००	०	०	०	०	०	०	९६,०००
८	२२६१२	भ्रमण खर्च	१,६८,०००	०	०	०	०	०	०	१,६८,०००
९	२२७११	विविध खर्च	१,१३,०००	०	०	०	०	०	०	१,१३,०००
५	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.एस. डि. पि. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)		३५,००,०००	०	०	०	०	०	०	३५,००,०००
१	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२,६५,०००	०	०	०	०	०	०	२,६५,०००
२	२२४१३	करार सेवा शुल्क	४,०२,०००	०	०	०	०	०	०	४,०२,०००
३	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२८,३३,०००	०	०	०	०	०	०	२८,३३,०००
६	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)		८,००,०००	०	०	०	०	०	०	८,००,०००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	८,००,०००	०	०	०	०	०	०	८,००,०००
७	प्रदेश नंबर १ - शसर्त अनुदान चालु : प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान		७,३७,०००	०	०	०	०	०	०	७,३७,०००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	७,३७,०००	०	०	०	०	०	०	७,३७,०००
८	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद		७७,९४,०००	८,०५,६३१	०	८,०५,६३१	८,०५,६३१	०	८,०५,६३१	६९,८८,३६९
१	२११२१	पोशाक	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
२	२११२२	खाद्यान्न	२,९४,०००	६३,०००	०	६३,०००	६३,०००	०	६३,०००	२,३१,०००
३	२११३१	स्थानीय भत्ता	२०,००,०००	१,०७,५५०	०	१,०७,५५०	१,०७,५५०	०	१,०७,५५०	१८,९२,४५०
४	२११३२	महंगी भत्ता	१५,००,०००	९०,०००	०	९०,०००	९०,०००	०	९०,०००	१४,१०,०००
५	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
६	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१५,००,०००	५,४५,०८१	०	५,४५,०८१	५,४५,०८१	०	५,४५,०८१	९,५४,९१९
७	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००

९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद		८,२९,३९,४३०	१,२२,२६,३०२	७८,६००	१,२१,४७,७०२	१,२२,२६,३०२	४,६०,०००	१,१७,६६,३०२	७,०७,१३,१२८
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२,६५,००,०००	२१,९९,१९६.५०	०	२१,९९,१९६.५०	२१,९९,१९६.५०	०	२१,९९,१९६.५०	२,४३,००,८०३.५०
२	२११३३	फिल्ड भत्ता	१०,००,०००	१५,९६६	०	१५,९६६	१५,९६६	०	१५,९६६	९,८४,०३४
३	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
४	२११३९	अन्य भत्ता	२०,००,०००	३४,२००	०	३४,२००	३४,२००	०	३४,२००	१९,६५,८००
५	२११४२	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१,२५,००,०००	३१,३३,०००	०	३१,३३,०००	३१,३३,०००	०	३१,३३,०००	९३,६७,०००
६	२२१११	पानी तथा बिजुली	४,००,०००	४,०००	०	४,०००	४,०००	०	४,०००	३,९६,०००
७	२२११२	संचार महसुल	७,००,०००	१२,०००	०	१२,०००	१२,०००	०	१२,०००	६,८८,०००
८	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२५,००,०००	५,२२,१७६	०	५,२२,१७६	५,२२,१७६	१०,०००	५,१२,१७६	१९,७७,८२४
९	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	३०,००,०००	३,४३,४३२	०	३,४३,४३२	३,४३,४३२	०	३,४३,४३२	२६,५६,५६८
१०	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	७,००,०००	४,५०,०००	०	४,५०,०००	४,५०,०००	४,५०,०००	०	२,५०,०००
११	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००	२,२६,१६९	०	२,२६,१६९	२,२६,१६९	०	२,२६,१६९	७,७३,८३१
१२	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
१३	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	४५,००,०००	७,६२,३४२	०	७,६२,३४२	७,६२,३४२	०	७,६२,३४२	३७,३७,६५८
१४	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
१५	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,५०,०००	०	०	०	०	०	०	१,५०,०००
१६	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५,००,०००	३,००,५८०	०	३,००,५८०	३,००,५८०	०	३,००,५८०	१,९९,४२०
१७	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
१८	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१,३६,००,०००	३४,१४,०४५	०	३४,१४,०४५	३४,१४,०४५	०	३४,१४,०४५	१,०१,८५,९५५
१९	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
२०	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
२१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२२,३९,४३०	३७,४०५	०	३७,४०५	३७,४०५	०	३७,४०५	२२,०२,०२५
२२	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	११,००,०००	०	०	०	०	०	०	११,००,०००
२३	२२६१२	भ्रमण खर्च	२५,००,०००	३,९७,७००	२६,६००	३,७१,१००	३,९७,७००	०	३,९७,७००	२१,०२,३००
२४	२२७११	विविध खर्च	२०,००,०००	१,१९,३९५	०	१,१९,३९५	१,१९,३९५	०	१,१९,३९५	१८,८०,६०५
२५	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
२६	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	७,५०,०००	७४,०००	३४,०००	४०,०००	७४,०००	०	७४,०००	६,७६,०००
२७	२८१४१	जग्गाको भाडा	१,५०,०००	०	०	०	०	०	०	१,५०,०००
२८	२८१४२	घरभाडा	६,५०,०००	१,१९,६९५.५०	०	१,१९,६९५.५०	१,१९,६९५.५०	०	१,१९,६९५.५०	५,३०,३०४.५०
२९	२८१४९	अन्य भाडा	३,००,०००	६१,०००	१८,०००	४३,०००	६१,०००	०	६१,०००	२,३९,०००
१०	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद		४,१४,२३,३७०	३२,७२,६६३	२५,०००	३२,४७,६६३	३२,७२,६६३	२७,४८,०००	५,२४,६६३	३,८१,५०,७०७
१	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,६६,०००	०	०	०	०	०	०	२,६६,०००

२	२११३९	अन्य भत्ता	७५,०००	०	०	०	०	०	०	७५,०००
३	२११४९	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२५,९२,०००	६,७२,०००	०	६,७२,०००	६,७२,०००	६,७२,०००	०	१९,२०,०००
४	२२१११	पानी तथा बिजुली	२,००,०००	६०,०००	०	६०,०००	६०,०००	६०,०००	०	१,४०,०००
५	२२११२	संचार महसुल	७,६५,०००	२,४०,०००	०	२,४०,०००	२,४०,०००	२,४०,०००	०	५,२५,०००
६	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	७,२०,०००	२,४०,०००	०	२,४०,०००	२,४०,०००	२,४०,०००	०	४,८०,०००
७	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	६,००,०००	२,१६,०००	०	२,१६,०००	२,१६,०००	२,१६,०००	०	३,८४,०००
८	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	७५,०००	०	०	०	०	०	०	७५,०००
९	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,२०,०००	२४,०००	०	२४,०००	२४,०००	२४,०००	०	९६,०००
१०	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१,८०,०००	०	०	०	०	०	०	१,८०,०००
११	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२१,००,०००	६,००,०००	०	६,००,०००	६,००,०००	६,००,०००	०	१५,००,०००
१२	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	६०,०००	०	०	०	०	०	०	६०,०००
१३	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,२०,०००	४८,०००	०	४८,०००	४८,०००	४८,०००	०	७२,०००
१४	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	६,००,०००	०	०	०	०	०	०	६,००,०००
१५	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
१६	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१३,०२,८००	०	०	०	०	०	०	१३,०२,८००
१७	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	३,३०,०००	०	०	०	०	०	०	३,३०,०००
१८	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३४,३९,०००	०	०	०	०	०	०	३४,३९,०००
१९	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२,०८,५०,५७०	५,२४,६६३	२५,०००	४,९९,६६३	५,२४,६६३	०	५,२४,६६३	२,०३,२५,९०७
२०	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३,८०,०००	०	०	०	०	०	०	३,८०,०००
२१	२२६१२	भ्रमण खर्च	८,७६,०००	२,६४,०००	०	२,६४,०००	२,६४,०००	२,६४,०००	०	६,१२,०००
२२	२२६१९	अन्य भ्रमण खर्च	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
२३	२२७११	विविध खर्च	११,५२,०००	३,८४,०००	०	३,८४,०००	३,८४,०००	३,८४,०००	०	७,६८,०००
२४	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३,००,०००	०	०	०	०	०	०	३,००,०००
२५	२५३१२	स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	५०,०००	०	०	०	०	०	०	५०,०००
२६	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	३,२०,०००	०	०	०	०	०	०	३,२०,०००
२७	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	२४,००,०००	०	०	०	०	०	०	२४,००,०००
२८	२८१४९	अन्य भाडा	१२,५०,०००	०	०	०	०	०	०	१२,५०,०००
		कुल जम्मा	४३,०८,२७,३००	९,३९,९९,०१७.७०	१,०३,६००	९,३८,९५,४१७.७०	९,३९,९९,०१७.७०	३७,५८,२००	९,०२,४०,८१७.७०	३३,६८,२८,२८२.३०