निर्णय नं.१ :

यस सिद्धिचरण नगरपालिका क्षेत्रभित्रका विद्यालय जाने उमेर ५-१२ वर्षका (आधारभूत तह) सबै बालबालिका विद्यालय भर्ना भएको सुनिश्चित गर्न संकलित तथ्याङ्क विवरणलाई विद्यालयहरुबाट गरिएको प्रमाणीकरणको आधारबाट नगरपालिकालाई "अनिवार्य आधारभूत शिक्षा सुनिश्चितता" नगर घोषणा गर्ने निर्णयका साथै सो को घोषणा सभा मिति २०७५।५।३१ का दिन आयोजना गर्ने निर्णय गरियो ।

सद्धिचरण नगरपालिका (ओखलढुंगा) भित्रका विद्यालयमा शैक्षिक वर्ष २०७५ मा कक्षा १ देखि ८ सम्म भर्ना भएका विद्यार्थी संख्या :

सि.नं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना (टोल)	सञ्चालित कक्षा	विद्यालयको ठेगाना (पुरानो संरचनाको आधारमा)	स्थानीय तह र वडा		नगरपालिका क्षेत्रभित्रका ५ देखि १२ वर्ष उमेर समूहका बालबालिका आधारभुत तह (कक्षा १-८) मा भर्ना विवरण २०७५		
				विसं २०७० सम्मको आधारमा गाविस वा नपा	सिनपा	वडा	पहिलो चरणमा	दोस्रो चरणमा	जम्मा भर्ना विद्यार्थी
१	रक्तमाला आ.वि.. चनौटे	नारायणस्थान ५	१-४	नारायणस्थान ५	सिनपा	३	१९		१९
२	लामिश्वती आ.वि.. लामिश्वती	नारायणस्थान १	१-५	नारायणस्थान १	सिनपा	३	२२		२२
३	बालविकास आ.वि.. अँधेरी	नारायणस्थान ७	१-५	नारायणस्थान ७	सिनपा	३	३७		३७
४	नारायणस्थान मा.वि. असिने	नारायणस्थान ४	१-१०	नारायणस्थान ४	सिनपा	३	११५		११५
५	सिद्धदेवी आ.वि.. देउराली	बर्णालु ५	१-५	बर्णालु ५	सिनपा	५	१३		१३
६	कालिकादेवी आ.वि.. बर्णालु	बर्णालु ४	१-५	बर्णालु ४	सिनपा	५	२८		२८
७	राज्यलक्ष्मी मा.वि. सानिटार	बर्णालु २	१-१०	बर्णालु २	सिनपा	५	१७५		१७५
८	सिंहदेवी आ.वि.. चुप्लु	बर्णालु ८	१-५	बर्णालु ८	सिनपा	५	२१		२१
९	पुष्पलाल आ.वि.. धनेपु	बरुणेश्वर ९	१-४	बरुणेश्वर ९	सिनपा	७	२२		२२
१०	कालिका मा.वि. रुप्से, देउराली	बेतिनी ७	१-१०	बेतिनी ७	सिनपा	१०	८३		८३
११	पञ्चवती आ.वि. आम्जानी	बेतिनी ८	१-५	बेतिनी ८	सिनपा	१०	४८		४८
१२	पुण्यमाता मा.वि. बेतिनी	बेतिनी ५	१-१२	बेतिनी ५	सिनपा	१०	१५४		१५४
१३	थानी आ.वि. ठूल्दुङ्गा	बेतिनी १	१-३	बेतिनी १	सिनपा	१०	२२		२२
१४	जनआदर्श आ.वि.. सर्सेपु	विगुटार ९	१-५	विगुटार ९	सिनपा	७	१८		१८
१५	विगुटार उ.मा.वि. विगुटार	विगुटार ६	१-१२	विगुटार ६	सिनपा	७	१७१		१७१
१६	रत्न आ.वि.. विगुटक्सार	विगुटार २	१-५	विगुटार २	सिनपा	७	७३		७३
१७	संयुक्त आ.वि.. घुन्सा	विगुटार १	१-५	विगुटार १	सिनपा	७	४९		४९
१८	शेर्पासामुदायिक आ.वि.. विगुटक्सार	विगुटार ८	१-५	विगुटार ८	सिनपा	७	८२	१४	९६
१९	जन्तरखानी मा.वि. जन्तरखानी	जन्तरखानी ३	१-१०	जन्तरखानी ३	सिनपा	६	१३६		१३६
२०	थार्तिंगुम्बा आ.वि.. नलिडाँडा	जन्तरखानी ९	१-५	जन्तरखानी ९	सिनपा	६	१९	२	२१
२१	नवज्योति मा.वि. मैदाने	जन्तरखानी १	१-१२	जन्तरखानी १	सिनपा	६	१५०		१५०
२२	बन्दनासिंहदेवी आ.वि.. बाखे	जन्तरखानी ८	१-५	जन्तरखानी ८	सिनपा	६	११		११
२३	बरभञ्ज्याङ आ.वि.. बरभञ्ज्याङ	ज्यामिरे १	१-५	ज्यामिरे १	सिनपा	९	१४		१४
२४	चन्चलादेवी आ.वि.. खोदम्पा	ज्यामिरे ८	१-५	ज्यामिरे ८	सिनपा	९	१३		१३
२५	अरुणोदय आ.वि.. गहते	ज्यामिरे ९	१-५	ज्यामिरे ९	सिनपा	९	१०		१०
२६	कुन्ता मा.वि. ज्यामिरे	ज्यामिरे ४	१-१०	ज्यामिरे ४	सिनपा	९	१२६		१२६

२७	बालमन्दिर आ.वि.. बालमन्दिर	ओखलढुंगा ५	१–५	ओखलढुंगा ५	सिनपा	११	३६		३६
२८	जालपा मा.वि. गैरीगाउँ	ओखलढुंगा १	१–१०	ओखलढुंगा १	सिनपा	११	३००		३००
२९	सगरमाथा जनता मा.वि. ओखलढुङ्गा	ओखलढुंगा	१–१२	ओखलढुंगा	सिनपा	१२	२०७		२०७
३०	अन्तराष्ट्रिययुवाबर्ष आ.वि. वितलव	ओखलढुंगा ४	१–५	ओखलढुंगा ४	सिनपा	११	३८		३८
३१	शारदा आ.वि.. चार्खु	रुम्जाटार १	१–५	रुम्जाटार १	सिनपा	४	४१		४१
३२	भगवती आ.वि.. काफलबोट	रुम्जाटार ९	१–५	रुम्जाटार ९	सिनपा	४	३३		३३
३३	रुम्जाटार मा.वि. रुम्जाटार	रुम्जाटार ८	१–१२	रुम्जाटार ८	सिनपा	४	१९१		१९१
३४	कालिका आ.वि..रुम्जाटार	रुम्जाटार ३	१–५	रुम्जाटार ३	सिनपा	४	२८		२८
३५	चम्पादेवी मा.वि. सल्लेरी	सल्लेरी २	१–१०	सल्लेरी २	सिनपा	८	१२१		१२१
३६	सिद्धेश्वरी आ.वि.. लगलगे	सल्लेरी ७	१–५	सल्लेरी ७	सिनपा	८	१५		१५
३७	कालिका प्रा.वि. सल्लेरी	सल्लेरी ४	१–३	सल्लेरी ४	सिनपा	८	२९		२९
३८	तीनपिप्ले आ.वि. तीनपिप्ले	तलुवा २	१–८	तलुवा २	सिनपा	१	४७		४७
३९	जीवनज्योति आ.वि.. विमिरे	तलुवा ६	१–३	तलुवा ६	सिनपा	१	०		०
४०	जनचेतन मा.वि. भोर्ले	तलुवा ५	१–१०	तलुवा ५	सिनपा	१	१२४		१२४
४१	दुधकोशी आ.वि.. बाह्रचाँदे	तलुवा ७	१–५	तलुवा ७	सिनपा	१	१६		१६
४२	नेपालभ्रमणवर्ष आ.वि.. तलुवा	तलुवा ४	१–३	तलुवा ४	सिनपा	१	६		६
४३	सप्तकन्या आ.वि. नाल्सु	तलुवा	१–८	तलुवा ८	सिनपा	१	७५		७५
४४	कर्कलादेवी आ.वि. पार्थोक	तलुवा	१–८	तलुवा ८	सिनपा	१	८२		८२
४५	आदर्श आ.वि.. राम्चे	तलुवा	१–३	तलुवा ३	सिनपा	१	१६		१६
४६	हिमालय मा.वि. निशंखे	ठुलाछाप	१–१२	ठुलाछाप ४	सिनपा	२	९३		९३
४७	जानुका आ.वि..वानियाछाप	ठुलाछाप	१–३	ठुलाछाप ९	सिनपा	२	१५		१५
४८	आनन्देश्वर आ.वि.. चाँपभञ्ज्याङ	ठुलाछाप	१–५	ठुलाछाप ७	सिनपा	२	३९		३९
४९	रक्तमाला आ.वि.. आँगे जोरधारा	ठुलाछाप	१–७	ठुलाछाप १	सिनपा	२	१०३		१०३
५०	कालिका आ.वि.चुहानछाप	ठुलाछाप	१–८	ठुलाछाप	सिनपा	२	९६		९६
५१	रेणुका आ.वि.. केउरेनी	ठूलाछाप	१–३	ठूलाछाप ५	सिनपा	२	१०		१०
५२	कालिका आ.वि.. आहाले	ठुलाछाप	१–५	ठुलाछाप ३	सिनपा	२	२४		२४
५३	कडेनी मा.वि. खनियाँखर्क	ठुलाछाप	१–१०	ठुलाछाप ८	सिनपा	२	१६३		१६३
जम्मा सामुदायिक तर्फ							३५७९	१६	३५९५
१	लालीगुराँस अंग्रेजी स्कुल	ओखलढुंगा	१–१०		सिनपा	१२	२८२		२८२
२	सोब्रु अंग्रेजी स्कुल	सोब्रु	१–१०		सिनपा	११	१०१		१०१
३	शुभलक्ष्मी अंग्रेजी स्कुल	गोरुमारे	१–१०		सिनपा	११	१६९		१६९
४	एभरेष्ट अंग्रेजी स्कुल	सानीटार	१–१०		सिनपा	५	११८		११८
५	सल्लेरी ग्रिन भिलेज अंग्रेजी स्कुल	सल्लेरी	१–८		सिनपा	८	२९		२९
६	सनराइज अंग्रेजी स्कुल	रुम्जाटार	१–७		सिनपा	४	१३१		१३१
७	ज्यामिरे ग्रिनभिलेज अंग्रेजी स्कुल	ज्यामिरे	१–६		सिनपा	९	७४		७४
८	ग्रेस एकेडेमी	जन्तरखानी	१–४		सिनपा	६	४७		४७
९	लिंकन अंग्रेजी स्कुल	रुम्जाटार	१–१		सिनपा	४	५३		५३
जम्मा संस्थागत तर्फ							**१००४**	**०**	**१००४**
जम्मा १ देखि ८ सम्मका							**४५८३**	**१६**	**४५९९**

निर्णय नं.२ :

नगरपालिका क्षेत्र भित्र प्राकृतिक तथा गैरप्राकृतिक विपद्बाट हुन सक्ने जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापनका लागि स्थापना भएको विपद् व्यवस्थापन कोषको सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि बनाउन आवश्यक भएकोले मन्त्रालयले उपलब्ध गराएको नमूना कार्यविधिलाई आधार मानी मस्यौदा तयार गरी आजको बैठकमा पेश हुन आएको "विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि,२०७५" उपर छलफल गरिंदा प्रस्तुत मस्यौदा उपर सामान्य संशोधन सहित तपसिलमा उल्लेख भए बमोजिमको कार्यविधिलाई यस नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन,२०७५ को दफा २७ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी स्वीकृत गर्ने ।

सिद्धिचराण नगरपालिका ओखलढुङ्गाको

विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५

प्रमाणिकरण मिति : २०७५।५।३०

प्रस्तावना :

सिद्धिचरण नगरपालिका क्षेत्र भित्र प्राकृतिक तथा गैरप्राकृतिक विपद्बाट हुन सक्ने जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापनका लागि स्थापना भएको विपद् व्यवस्थापन कोषको सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि बनाउन बाञ्छनीय भएकोले,

सिद्धिचरण नगरपालिका ओखलढुङ्गाको नगर विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५ को दफा २७ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सिद्धिचरण नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद - १
प्रारम्भिक

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यो कार्यविधिको नाम "विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरून्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२.परिभाषाः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

(क) "ऐन" भन्नाले सिद्धिचरण नगरपालिका ओखलढुङ्गाको नगर विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५ सम्झनुपर्छ ।

(ख) "कोष" भन्नाले ऐनको दफा १२ बमोजिमको विपद् व्यवस्थापन कोष सम्झनुपर्छ ।

(ग) "प्रभावित व्यक्ति" भन्नाले विपद्को घटनाबाट परिवारका सदस्य गुमाएको, शारीरिक वा मानसिक समस्या उत्पन्न भएको, घर, जग्गाजमिन, पशुपन्छी, खाद्यान्न, लत्ताकपडा तथा अन्य सम्पत्तीमा आंशिक वा पूर्णरूपमा नोक्सानी पुगेको वा विपद्का कारण अन्य कुनै तरिकाबाट प्रभावित भएको व्यक्तिलाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) "राहत" भन्नाले विपद् प्रभावित व्यक्तिलाई उपलब्ध गराईने नगद तथा वस्तुगत सहायता सामाग्री समेत सम्झनुपर्छ ।

(ख) "समिति" भन्नाले ऐनको दफा ३ बमोजिमको समिति सम्झनुपर्छ ।

(छ) "संयोजक" भन्नाले समितिको संयोजक सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद - २
कोषको स्थापना, उद्देश्य तथा प्रयोग

३.कोषको स्थापनाः (१) स्थानीय स्तरमा उत्पन्न भएको वा हुनसक्ने विपद्को जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नगर स्तरबाटै सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक स्रोत संकलन र परिचालन गर्न नगरपालिकामा एक विपद् व्यवस्थापन कोष रहनेछ ।

(२) कोषको आय रकम संकलन तथा व्यय रकम परिचालनका लागि नगरपालिकाको सञ्चित कोष रहेको वित्तीय संस्थामा एक छुट्टै खाता खोलिनेछ ।

(३) कोषको कूल आम्दानी अन्तर्गत यस कार्यविधिको दफा ५ बमोजिम कोषमा जम्मा हुनेगरी प्राप्त भएको रकम तथा कोषको खाता रहेको वित्तीय संस्थाले कोष रकममा उपलब्ध गराएको ब्याज आय र दफा ६ बमोजिम प्राप्त भएको वस्तुगत सहायता सामाग्रीको प्रचलित मूल्य समेतलाई जनाउँनेछ ।

तर वस्तुगत सहायता सामाग्रीको प्रचलित मूल्यलाई बैंक हिसाबमा समावेश गरिने छैन ।

(४) यस कार्यविधिको दफा ६ बमोजिम कोषको नाममा प्राप्त हुन आउने वस्तुगत सहायता सामाग्रीको छुट्टै मौज्दात किताब स्थापना गरी अभिलेख गरिनेछ ।

४.कोषको उद्देश्यः (१) स्थानीय स्तरमा हुन सक्ने सम्भाव्य विपद्को जोखिम न्यूनिकरण तथा विपद्को व्यवस्थापनका लागि आर्थिक तथा वस्तुगत सहायता परिचालन गर्नु कोषको उद्देश्य रहनेछ ।

(२) कोषले देहायका क्षेत्रमा काम गर्नेछ -

(क) विपद्को घटनाबाट प्रभावित व्यक्तिहरूलाई स्थानीय स्तरमा तुरुन्त खोज, उद्धार र राहत सेवा उपलब्ध गराउने ।

(ख) विपद् पर्दा तत्कालै स्थानीय स्तरमा सामना गर्न सक्ने अवस्था सिर्जना गर्ने ।

(ग) विपद् जोखिम न्यूनिकरण, पूर्वतयारी, प्रतिकार्य र पुनर्लाभ कार्यलाई सहज गर्ने ।

५.कोषको आम्दानीः (१) कोषमा ऐनको दफा १२ को उपदफा (२) र (३) को अधिनमा रही देहाय बमोजिमका रकम आम्दानीको रूपमा जम्मा हुनेछ ।

(क) नगरपालिकाको वार्षिक बजेट मार्फत विपद् व्यवस्थापन कोषमा जम्मा हुने गरी स्वीकृत रकम,

(ख) विपद् व्यवस्थापन कार्यका लागि कोषमा जम्मा हुनेगरी अन्य स्थानीय तहबाट प्राप्त रकम,

(ग) विपद् व्यवस्थापन कार्यका लागि कोषमा जम्मा हुनेगरी प्रदेश सरकार तथा नेपाल सरकारबाट प्राप्त रकम,

(घ) नगरसभाबाट स्वीकृत आर्थिक ऐनमा व्यवस्था गरिए बमोजिम विपद् व्यवस्थापन कोषमा जम्मा हुनेगरी प्राप्त हुने शुल्क तथा दस्तुर रकम,

(ङ) नगर सभा सदस्य, नगर कार्यपालिका सदस्य तथा नगरपालिकाका कर्मचारीहरूको स्वेच्छिक निर्णयबाट प्राप्त हुने रकम,

(च) स्वदेशी विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संघ/संस्थाहरू र त्यसमा कार्यरत कर्मचारीहरू, उद्योगी, व्यवसायी, पेशाकर्मी, राजनीतिक दल, नागरिक समाज, धार्मिक तथा परोपकारी संघ/संस्था र सर्वसाधारणबाट स्वेच्छिक रूपमा प्राप्त हुने रकम,

(छ) गैरआवासीय नेपाली, वैदेशिक सरकार तथा संघ/संस्थाको तर्फबाट प्रचलित कानूनको अधिनमा रही प्राप्त हुने रकम,

(छ) कोषको खाता सञ्चालनमा रहेको वित्तीय संस्थाले त्यस्तो कोषमा रहेको रकममा उपलब्ध गराएको ब्याज आय,

(ज) दफा ६ को उपदफा (३) बमोजिम वस्तुगत सहायता सामाग्रीको बिक्रीबाट प्राप्त आय,

(झ) प्रचलित कानूनको अधिनमा रही कोषमा जम्मा हुने गरी अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कोषलाई उपलब्ध हुने रकम सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाले यस कार्यविधिको दफा (घ) को उपदफा (२) बमोजिमको कोषको बैंक खातामा सिधै जम्मा गरिदिन वा नगरपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखामा नगद जम्मा गर्न सक्नेछ । त्यसरी नगद जम्मा हुन आएमा आर्थिक प्रशासन शाखाले सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थालाई सोको भर्पाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

(३) कोषमा रकम जम्मा गर्ने व्यक्ति तथा संस्थाको नाम र प्राप्त सहायता रकम सम्बन्धी मासिक विवरण अर्को महिनाको सात गते भित्र सार्वजनिक गरिनेछ ।

तर, कुनै व्यक्ति वा संस्थाले सहायता उपलब्ध गराउँदा आफ्नो नाम सार्वजनिक नगर्न समितिलाई अनुरोध गरेको रहेछ भने निजको नाम उल्लेख नगरी विवरण सार्वजनिक गर्न बाधा पर्ने छैन ।

६.वस्तुगत सहायता सामाग्री : (१) ऐनको दफा १२ को उपदफा (२) र (३) को अधिनमा रहि कुनै व्यक्ति वा संस्थाबाट नगद बाहेकको वस्तुगत सहायता सामाग्री प्राप्त हुन आएमा र त्यसरी प्राप्त सामाग्री विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यमा उपयोग हुने देखिएमा त्यस्तो वस्तुगत सहायता सामाग्रीलाई स्वीकार गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम स्वीकार गरिएको वस्तुगत सहायता सामाग्रीलाई अलग्गै मौज्दात् किताबमा आम्दानी अभिलेख जनाई त्यस्तो सामाग्रीको प्रचलित मूल्यलाई कोषको आम्दानीको रूपमा समेत अभिलेख गरिनेछ ।

स्पष्टिकरण : यस दफाको प्रयोजनका लागि प्रचलित मूल्य भन्नाले वस्तुगत सामाग्रीको साथमा प्राप्त हुने खरिद बिजक वा मूल्याङ्कनको प्रमाण र ढुवानी लागत समेतको मूल्यलाई जनाउँनेछ । यदी त्यस्तो मूल्यबिना नै वस्तुगत सामाग्री प्राप्त हुन आएको रहेछ भने त्यस्तो वस्तुगत सामाग्रीको प्रचलित स्थानीय दररेट अनुसारको मूल्याङ्कनलाई आम्दानीको आधार मानिनेछ । सो पनि नभएमा त्यसरी प्राप्त सामाग्रीको लागि समितिले उचित ठहऱ्याएको मूल्याङ्कनलाई कोषको आम्दानीको आधारको रूपमा लिईनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त भई उपदफा (२) बमोजिम आम्दानी अभिलेख गरिएको कुनै सामाग्री तत्काल प्रयोग गर्न आवश्यक नपर्ने वा नमिल्ने वा लामो समयसम्म भण्डारण गरी राख्न पनि अनुकुल नहुने (सड्ने, बिग्रने, नासिने वा खेर जाने) प्रकृत्तिको भएमा समितिको निर्णयले त्यस्तो सामाग्रीलाई प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री गरी प्राप्त आय रकमलाई दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिमको कोषको खातामा जम्मा गरिनेछ ।

(४) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कुनै वस्तुगत सहायता सामाग्री स्थानीय विपद् व्यवस्थापनमा उपयोग नहुने वा उपयोग गर्न उपयुक्त नहुने देखिएमा समितिले निर्णय गरी त्यस्तो सहयोग आंशिक वा पूर्णरूपमा अस्वीकार गर्न सक्नेछ ।

(५) उपदफा (१) वा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कुनै वस्तुगत सहायता सामाग्री प्रचलित मापदण्ड बमोजिमको न्यूनतम गुणस्तरयुक्त नभएको अवस्थामा त्यस्तो सामाग्रीलाई समितिले अस्वीकार गर्नेछ ।

(६) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त वस्तुगत सहायता सामाग्री उपदफा (४) वा (५) बमोजिम अस्वीकार गरिएको अवस्थामा बाहेक त्यस्तो सामाग्री उपलब्ध गराउने व्यक्ति वा संस्थालाई कार्यालयले सामाग्री प्राप्ति र स्वीकारोक्तिको भर्पाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

(६) उपदफा (१) बमोजिम स्वीकार गरी उपदफा (२) बमोजिम अभिलेख गरिएको र उपदफा (४) वा (५) बमोजिम अस्विकार गरिएको सामाग्रीको विवरण तथा स्वीकार गरिएको सामाग्रीको हकमा सो उपलब्ध गराउने व्यक्ति वा संस्थाको नाम सम्बन्धी मासिक विवरण अर्को महिनाको सात गते भित्र सार्वजनिक गरिनेछ ।

तर, कुनै व्यक्ति वा संस्थाले सहायता उपलब्ध गराउँदा आफ्नो नाम सार्वजनिक नगर्न समितिलाई अनुरोध गरेको रहेछ भने निजको नाम उल्लेख नगरी विवरण सार्वजनिक गर्न बाधा पर्ने छैन ।

(७) यस दफा बमोजिम प्राप्त भएको वस्तुगत सहायता सामाग्रीलाई त्यस्तो सामाग्री भण्डारण गर्ने वा प्रयोग गरिने स्थानसम्म पुऱ्याउनका लागि सहायता उपलब्ध गराउने सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थालाई नै अनुरोध गर्न सकिनेछ ।

७.कोषको प्रयोग : (१) कोषमा जम्मा भएको रकम खर्च गर्न तथा विपद् व्यवस्थापनका लागि प्राप्त वस्तुगत सहायता सामाग्री खर्च निकासा गर्न समितिले निर्णय गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि तत्काल विपद् प्रतिकार्य गर्नु पर्ने अवस्था रहेको, तर समितिको बैठक बस्न सक्ने अवस्था नरहेमा तत् पश्चात लगत्तै बस्ने समितिको बैठकबाट अनुमोदन गराउने गरी संयोजकको निर्णयबाट एक पटकमा बढीमा पच्चीस हजार रूपैयासम्मको रकम खर्च गर्न बाधा पुग्ने छैन ।

(३) कोषमा जम्मा भएको रकम तथा सामाग्री देहाय बमोजिमको कार्यमा खर्च गरिनेछ:

(क) विपद्बाट प्रभावित भएको वा हुनसक्ने व्यक्ति वा समुदायको तत्काल खोजी, उद्धार तथा सम्पत्तिको संरक्षण गर्न,

(ख) विपद् प्रभावितको तत्कालीन राहतका लागि आवश्यक पर्ने खाद्यान्न, खानेपानी, लत्ता कपडा, औषधी, सरसफाइ तथा शैक्षिक सामाग्री जस्ता वस्तुहरू खरिद गरी उपलब्ध गराउन तथा तत् सम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्य गर्न,

(ग) विपद्को कारण स्थायी बसोबासस्थल गुमाएका व्यक्तिहरूका लागि अस्थायी शिविर वा आश्रयस्थल बनाउन तथा पुनर्स्थापाना गर्न,

(घ) विपद्को कारणबाट घाइते वा बिरामी भएका व्यक्तिको औषधोपचार गर्न,

(ङ) विपद् प्रभावितलाई मनोवैज्ञानिक उपचार तथा मनोविमर्श प्रदान गर्न,

(च) विपद्को कारणबाट मृत्यु भएका व्यक्तिको काजक्रिया वा सदगत्का लागि निजको परिवारलाई तोकिए बमोजिमको सहायता उपलब्ध गराउन,

(छ) विपद्को कारण सम्पत्तिको क्षती हुने व्यक्तिलाई तोकिए बमोजिमको राहत उपलब्ध गराउन,

(ज) खोज, उद्धार तथा प्राथमिक उपचारका लागि स्वयम् सेवक तथा विशेषज्ञको परिचालन र सामाग्री खरिद तथा भण्डारण गर्न,

(झ) विपद्को कारणबाट भएको फोहरमैला तथा प्रदुषणको विसर्जन गर्न,

(ञ) विपद् पूर्व सूचना प्रणाली स्थापना सम्बन्धी उपकरण खरिद, प्रणाली विकास र सोको सञ्चालन गर्न,

(ट) खोज, उद्धार र राहतको लागि तत्काल सञ्चार तथा यातायात सूचारु गर्न,

(ठ) स्थानीय स्तरमा रहेका विपद् व्यवस्थापन स्वयम् सेवकहरूको क्षमता विकास तथा परिचालन सम्बन्धी कार्य गर्न,

(ड) जोखिमयुक्त स्थानको पहिचान तथा उक्त स्थानको धन जनको स्थानान्तरण गर्न,

(ढ) विपद् पश्चात विपदबाट भएको क्षतिको लेखाजोखा र विपद् पश्चातको आवश्यकताको पहिचान गर्न,

(ण) विपद् पछिको पुनः निर्माण गर्न,

(त) विपद् पुर्वतयारी, विपद् प्रतिकार्य, विपद् र विपद् पछिको पुनर्लाभ, विपद् जोखिम न्यूनिकरण जस्ता विपद् व्यवस्थापनका कार्य गर्न,

(थ) समितिले तोके बमोजिमको विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धि अन्य काम गर्न, गराउन ।

(४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नियमित रूपमा गरिने विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यलाई विपद् व्यवस्थापनसँग आवद्ध गराएर कोषबाट कुनै पनि किसिमको खर्च गर्न पाईने छैन ।

(५) कोषमा मौज्दात् रकम तीन लाख रूपैया भन्दा घटि भएको अवस्थामा आपत्कालिन कार्य बाहेक अन्य प्रयोजनका लागि कोषको रकम प्रयोग गरिनेछैन ।

८.राहत सहायता वितरण : (१) प्रभावित व्यक्तिलाई राहत उपलब्ध गराउँदा कोषमा जम्मा भएको रकम र वस्तुगत सामाग्रीमध्ये आवश्यकता र औचित्यका आधारमा दुवै वा कुनै एक मात्र पनि उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम राहत उपलब्ध गराउनुपूर्व कोषबाट राहत उपलब्ध गराईदिने सम्बन्धमा विपद् प्रभावित व्यक्ति वा निजको एकाघरको परिवारका सदस्यले विपद्को घटना र सोबाट आफू वा आफ्नो परिवारका सदस्यलाई पर्न गएको हानी नोक्सानीको विवरण सहित कार्यालयमा निवेदन दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम निवेदन दर्ता गर्दा विपद्को घटना र सोबाट पर्न गएको हानी नोक्सानीको मूल्याङ्कन सहितको सर्जमिन मुचुल्का वा प्रतिवेदन समेत निवेदनसाथ संलग्न गरिएको हुनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम दर्ता भएको निवेदन र उपदफा (३) बमोजिमको संलग्न मुचुल्का वा प्रतिवेदन समेतका आधारमा विपद् प्रभावितलाई कोषबाट राहत रकम तथा सामाग्री उपलब्ध गराउँदा विपद्को सघनता र व्यापकता, कोषमा जम्मा भएको रकम तथा राहत सामाग्रीको उपलब्धता र खर्चको औचित्य समेतलाई दृष्टिगत गरी समितिले उचित ठहऱ्याए बमोजिम हुनेछ ।

(५) उपदफा (२) र (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि विपद्को कारणले गम्भीर हानी नोक्सानी वा घाईते भई विपद् प्रभावित व्यक्ति वा निजको एकाघरको परिवारका सदस्यले राहतका लागि निवेदन दर्ता गर्न सक्ने अवस्था नरहेमा र तत्काल राहत उपलब्ध नगराउँदा विपद् प्रभावित व्यक्ति थप जोखिममा पर्नसक्ने वा थप जनधन र स्वास्थ्यमा हानी नोक्सानी पुग्न सक्ने अवस्था छ भन्ने समितिलाई लागेमा त्यस्तो व्यक्तिलाई समितिले निर्णय गरेर तत्काल राहत उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(६) विपद् प्रभावित व्यक्तिलाई यस दफा बमोजिम राहत उपलब्ध गराउँदा महिला, बालबालिका, किशोर किशोरी, जेष्ठ नागरिक, अशक्त तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।

९.कोष प्रयोग गर्न नपाईने : (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको प्रयोजनका लागि कोषमा जम्मा भएको रकम खर्च गर्न पाईने छैनः

(क) नियमित प्रशासनिक कार्यको लागि खर्च गर्न,

(ख) कुनै सरकारी वा गैरसरकारी पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई नियमित रूपमा तलब, भत्ता वा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउन,

(ग) कुनै सरकारी वा गैरसरकारी पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई भ्रमण खर्च वा अन्य त्यस्तै प्रकारको खर्च उपलब्ध गराउन,

(घ) विपद्बाट प्रभावितलाई दिईने तोकिए बमोजिमको राहत बाहेक अन्य कुनै पनि किसिमको चन्दा, पुरस्कार, उपहार वा आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन,

(ङ) कुनै पनि किसिमको गोष्ठी, अन्तरक्रिया वा सभा सम्मेलन सञ्चालन गर्न, गराउन,

(च) आकस्मिक रूपमा निर्माण गर्नुपर्ने बाहेकका अन्य नियमित पूर्वाधार विकास निर्माणसम्बन्धी कार्य गर्न, गराउन,

(ङ) विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा विपद् व्यवस्थापनसँग प्रत्यक्ष सम्बन्ध नभएको अन्य कुनै पनि कार्य गर्न, गराउन ।

(२) कोषलाई प्राप्त भएको वस्तुगत सहायता सामाग्री मध्ये कुनै पनि सामाग्री पूर्ण वा आंशिक रूपमा कार्यालयको वा कार्यालयको कुनै पदाधिकारी वा कर्मचारीको निजी प्रयोजनका लागि प्रयोग गरिनेछैन ।

परिच्छेद - ३
कोषको सञ्चालन, लेखा तथा लेखा परीक्षण

१०.कोषको सञ्चालनः (१) कोषको बैंक खाता सञ्चालन नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी र लेखा प्रमुख वा निजले तोकेको लेखाको कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(२) कोषबाट एक पटकमा दुई हजार रूपैया भन्दा बढीको रकम भुक्तानी गर्दा अनिवार्य रूपमा बैंक मार्फत मात्र भुक्तानी गरिनेछ ।

(३) कोषलाई प्राप्त वस्तुगत सहायता सामाग्रीको निकासा नगर प्रमुखसँगको समन्वय गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको विपद् व्यवस्थापन हेर्ने अधिकृत स्तरको कर्मचारी र जिन्सी शाखा प्रमुखबाट हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम वस्तुगत सहायता सामाग्री विपद् व्यवस्थापन कार्यमा उपयोगका लागि निकासा गर्दा मौज्दात् किताबमा खर्च अभिलेख जनाई निकासा दिनुपर्नेछ र त्यस्तो सामाग्रीको अभिलेख मूल्यलाई कोषको खर्चको रूपमा समेत अभिलेख गरिनेछ ।

११.कोषको आय-व्ययको लेखा तथा सोको सार्वजनिकरणः (१) कोषको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राखिनेछ ।

(२) कोषले कार्यपालिकाले तोके बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कायम गर्नु पर्नेछ ।

(३) कोषको मासिक रूपमा भएको आम्दानी र खर्चको विवरण अर्को महिनाको सात गतेभित्रमा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

(४) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले तीन महिनाभित्र समितिले कोषको वार्षिक आय व्ययको विवरण समेत खुल्ने वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिका मार्फत नगर सभा समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

१२.लेखा परिक्षणः (१) कोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण नगरपालिकाको आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखाबाट हुनेछ ।

(२) कोषको अन्तिम लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकबाट हुनेछ ।

(३) नगर कार्यपालिकाले चाहेमा जुनसुकै बखत समितिको हिसाब किताव जाँच्न वा जाँच गराउन सक्नेछ ।

(४) नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले कम्तीमा वर्षको एक पटक कोषको सामाजिक र सार्वजनिक लेखापरिक्षणको व्यवस्था मिलाउनेछ ।

परिच्छेद -४
विविध

१३.सशर्त सहायताः (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी तोकिएको कार्य सम्पादन गर्ने शर्त सहित कुनै व्यक्ति वा संस्थाले कोषमा सहायता उपलब्ध गराउन चाहेमा त्यस्तो सहायता प्राप्त गर्नुपूर्व समितिले शर्त स्वीकार गर्ने वा नगर्ने सम्बन्धी निर्णय गर्नेछ र शर्त स्वीकार गरेको अवस्थामा मात्र सहायता रकम वा सामाग्री कोषमा जम्मा हुनेछ ।

तर नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय सरकारले सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने हकमा समितिको पूर्व निर्णय आवश्यक पर्नेछैन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कोषमा प्राप्त अनुदान रकम वा वस्तुगत सहायता सामाग्रीलाई तोकिएको काममा मात्र उपयोग गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम कोषमा प्राप्त अनुदान रकम वा वस्तुगत सहायता सामाग्री तोकिए बमोजिमको कार्यमा उपयोग भए/नभएको सम्बन्धमा त्यस्तो सहायता उपलब्ध गराउने व्यक्ति वा संस्थाले विवरण माग गरेमा सोको विवरण उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम कोषमा सहायता स्वरुप प्राप्त हुने भौतिक सामाग्रीहरुको भण्डारण तथा वितरण कार्यलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक्ता अनुसार समितिले थप मापदण्ड र कार्यविधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

१४.परामर्श लिन सक्नेः समितिले यस कार्यविधि बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्न उपयुक्त विज्ञ व्यक्ति वा सस्थासँग आवश्यक परामर्श लिन सक्नेछ ।

१५.रकम फ्रिज नहुने तथा आवर्ती कोष (रिभल्भिङ्) को रूपमा रहनेः (१) दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिम कोषमा जम्मा भएको रकम मध्ये आंशिक वा पुरै रकम कुनै आर्थिक वर्षमा खर्च नभई आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बाँकी रहेमा त्यस्तो रकम फ्रिज नभई कोषमै रहनेछ ।

तर, दफा १३ को उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त सहायता रकमलाई त्यस्तो शर्त अनुरूप उपयोग गर्न नसकेको कारण जनाई सहायता उपलब्ध गराउने सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाले फिर्ता माग गरेमा कोषबाट रकम फिर्ता गर्न बाधा पर्ने छैन ।

(२) कोषलाई आवर्ती कोष ((रिभल्भिङ् फण्ड) को रुपमा सञ्चालन गरिनेछ ।

स्पष्टिकरणः यस दफाको प्रयोजनका लागि आवर्ती कोष (रिभल्भिङ् फण्ड) भन्नाले कोषबाट खर्च भएको नगद रकम वार्षिक रुपमा बजेट विनियोजन मार्फत पुनःपुर्ति गर्दै जाने गरी स्थापित कोषलाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) कोषमा मौज्दात रकम तीन लाख रूपैया भन्दा न्यून हुन गएमा तत्काल थप रकम जम्मा गर्न प्रयत्न गरिनेछ ।

१६.सहयोगका लागि आह्वान गर्नेः (१) विपद्का कारण आपत्कालिन अवस्था सिर्जना भई स्थानीय स्रोत साधन र क्षमताले विपद्को सामना गर्न कठिन भएमा नगरपालिकाले छिमेकी स्थानीय तह, प्रदेश सरकार तथा नेपाल सरकारलाई कोषमा आर्थिक तथा वस्तुगत सहायता उपलब्ध गराउन अनुरोध गर्न सक्नेछ ।

(२) विपद्बाट प्रभावितको खोज, उद्धार र राहतका लागि समितिले स्थानीय सामाजिक तथा परोपकारी संघ, संगठन, युवाक्लव, आमासमूह, स्वयम् सेवक, राष्ट्रसेवक, उद्योगी व्यवसायी, प्रवुद्ध व्यक्ति तथा आम सर्वसाधारणलाई सहयोगका लागि अनुरोध गर्न सक्नेछ ।

१७.अभिलेख राख्नेः (१) समितिले कोष परिचालन सम्बन्धमा गरेको निर्णय र अन्य काम कारवाहीको अभिलेख दुरुस्त राख्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अभिलेख समितिको सदस्य सचिवको जिम्मामा रहनेछ ।

(३) दफा (१) बमोजिमको अभिलेख सरोकारवाला कुनै व्यक्ति वा संस्थाले माग गरेमा निजलाई नियमानुसार त्यस्तो अभिलेख उपलब्ध गराईनेछ ।

१८.अनुगमनः (१) यस कार्यविधि बमोजिम कोष परिचालन तथा सोबाट भएका कामको नियमित तथा आकस्मिक अनुगमन सम्बन्धी कार्यका लागि समितिको संयोजक वा निजले तोकेको समितिको अन्य कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा समितिको न्यूनतम थप एक सदस्य समेत संलग्न रहेको अनुगमन टोली खटिई कोष परिचालनबाट भएको कामको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

(२)उपदफा (१) बमोजिम खटिएको अनुगमन टोलीले आफूलाई प्राप्त कार्यादेशका आधारमा अनुगमनका क्रममा देखिएको सत्य तथ्य विवरण सहितको प्रतिवेदन समितिसमक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेश हुन आएको प्रतिवेदन समेतका आधारमा कोष परिचालनमा कुनै कमी कमजोरी भएको देखिएमा त्यसलाई सुधार गर्न समितिले आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कोष परिचालनमा कुनै गम्भिर त्रुटी रहेको र सोलाई तत्काल रोक्न आवश्यक देखिएमा संयोजकले त्यस्तो कार्य रोक्न निर्देशन दिन सक्नेछ ।

(५) अनुगमनका क्रममा कुनै व्यक्तिले झुट्टा विवरण पेश गरी कोषबाट राहत प्राप्त गरेको वा कोषले उपलब्ध गराएको राहतको दुरूपयोग गरेको पाईएमा दोषी उपर प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ ।

(६) उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन टोलीमा उपलब्ध भएसम्म स्थानीय राजनीतिक दल, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यमा संलग्न गैरसरकारी संघसंस्था, उद्योगी व्यवसायी आवद्ध संघ/संस्था, नागरिक समाज तथा पत्रकार आवद्ध संघ/संस्था र सशर्त सहायता उपलब्ध गराउने व्यक्ति वा संस्थाको प्रतिनिधि समेतलाई सहभागी गराईनेछ ।

१९.निर्देशन दिन सक्नेः नगर सभाले समितिको काम कारबाहीको सम्बन्धमा समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

निर्णय नं.३:

प्रकृतिक तथा गैर प्राकृतिक विपद्बाट प्रभावित भई घरवास गुमाउन परेका प्रभावित परिवारले सम्वन्धित वडा समितिको सिफारिस, स्थलगत रुपमा तयार गरिएको प्रहरी सरजमिन मुचुल्का र जिल्लास्थित विपद् व्यवस्थापन समितिबाट राहत प्राप्त गरेको प्रमाण सहितको निवेदन नगरपालिकामा पेश गरेपछि विपद् प्रभावको आधारमा नगर प्रमुखले नगरपालिकाको विपद् व्यवस्थापन कोषबाट प्रति परिवार बढीमा रु.३०००।- (तीन) हजारसम्म नगद राहत उपलब्ध गराउने ।

निर्णय नं.४:

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको चलानी नं.७५ मितिः २०७५।५।२५ को प्राप्त पत्रानुसार २०७५ साल असोज २, ३ र ४ गते भव्य रुपमा संविधान दिवस मनाउनको लागि तपसिल बमोजिमको नगर स्तरीय समारोह समिति गठन गर्ने ।

(क) नगर प्रमुख –संयोजक

(ख) नगर उप-प्रमुख - सदस्य

(ग) नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरु (सबै २० जना) -सदस्य

(घ) स्थानीय प्रशासन प्रमुख -सदस्य

(ङ) नेपाली सेना -सदस्य

(च) जिल्लास्थित सुरक्षा निकाय नेपाल प्रहरी प्रमुख -सदस्य

(छ) सशस्त्र प्रहरी प्रमुख -सदस्य

(ज) जिल्ला अनुसन्धान कार्यालय प्रमुख -सदस्य

(झ) विषयगत शाखाका प्रमुखहरु -सदस्य

(ञ) नगरस्थित संघ संस्था/निकायको प्रमुखहरु

- ओखलढुंगा उद्योग वाणिज्य संघ प्रमुख -सदस्य
- होटल व्यवसायी संघ प्रमुख -सदस्य
- यातायात व्यासायीक प्रमुख -सदस्य
- निर्माण व्यवसायीक संघ प्रमुख -सदस्य
- गै.स.स. महासंघ प्रमुख -सदस्य
- पत्रकार महासंघ प्रमुख - सदस्य
- पेशागत महासंघ - सदस्य
- नगरपालिकास्थित सबै विद्यालयहरुका प्र.अ.हरु - सदस्य
- जिल्लास्थित राजनैतिक दलका प्रमुख एवं प्रतिनिधि सदस्य - सदस्य

(ट) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य सचिव

संविधान दिवसलाई भव्यता दिनका लागि नगर स्तरमा तपसिल अनुसारका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने:

- २०७५।६।२, ३ र ४ गते- संघ संस्था, कार्यालय र नगरपालिकाको वडा कार्यालयमा दिपावली
- २०६७५।६।३ गते : मञ्च कार्यक्रम
- २०७५।६।४ गते : अन्तर मा.वि.स्तरीय विकास र सम्बृद्धिको लागि नेपालको संविधान २०७४२ विषयेक निबन्ध प्रतियोगिता

निर्णय नं.५

(१) यस नगरपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका,२०७५ को दफा ३.बमोजिम नगरपालिकास्थित उपभोक्ताको हित संरक्षण सम्वन्धी विषयमा आवश्यक नीतिगत व्यवस्था गर्न तथा बजार अनुगमन कार्यलाई मार्गदर्शन एवम् समन्वय गर्नको लागि तपसिल बमोजिमको उपभोक्ता हित संरक्षण समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

(क) नगरपालिकाको उप-प्रमुख - संयोजक
(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य
(ग) आर्थिक शाखा समेत हेर्ने विषयगत समितिको संयोजक श्री कृष्ण बहादुर कार्की - सदस्य
(घ) स्थानीय सुरक्षा निकायका प्रमुख वा निजले तोकेको प्रतिनिधि - सदस्य
(ङ) खाद्य, गुणस्तर, औषधी/जनस्वास्थ्य/उद्योग वाणिज्य हेर्ने (उपलव्ध भए सम्मका क्षेत्रगत विषय हेर्ने) शाखाका प्रमुख /प्रतिनिधि - सदस्य
(च) ओखलढुङ्गा उद्योग वाणिज्य संघको प्रतिनिधि - सदस्य
(छ) उपभोक्ता हित संरक्षणमा क्रियाशील संस्था वा व्यक्तिहरु मध्येबाट - सदस्य
(ज) उपभोक्ता हित संरक्षण हेर्ने शाखा प्रमुख श्री उमेश कार्की - सदस्य सचिव

निर्णय नं.६:

नेपाल सरकार (मा.मन्त्रीस्तर) बाट मिति : २०७५।४।२३ मा स्वीकृत भई सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय पञ्जिकरण विभागद्वारा जारी गरिएको "सामाजिक सुरक्षा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५" को दफा २८ (१) बमोजिम यस नगरपालिका अन्तरगत कार्यान्वयन गरिने सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको नियमित अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा सुपरीवेक्षण गर्नको लागि देहाय अनुसारको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

(क) उप-प्रमुख श्री इच्छा कुमारी गुरुङ – संयोजक

(ख) कार्यपालिकाका सदस्य मध्येबाट प्रमुखले मनोनित गरेका-

(१) श्री दान बहादुर बानिया – सदस्य

(२) श्री कृष्ण बहादुर कार्की – सदस्य

(ग) ज्येष्ठ नागरिक महासंघको प्रतिनिधि – सदस्य

(घ) राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघको प्रतिनिधि – सदस्य

(ङ) पत्रकार महासंघ ओखलढुंगाको प्रतिनिधि – सदस्य

(च) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाइका प्रमुख श्री पदम परियार – सदस्य

(छ) अनुगमन तथा मूल्यांङ्कन शाखा प्रमुख श्री दिब्य श्रेष्ठ – सदस्य सचिव

निर्णय नं.७:

"यस नगरपालिकाको सदरमुकामस्थित ओखलढुङ्गा बजारमा शनिवार बुधवार लाग्ने हटियाको दिन मासु विक्रिस्थलको सरसफाई गर्ने काममा नगरपालिकाले आजभन्दा चारबर्ष अगाडीदेखि मलाई खटाई खटाइएको दिनको ज्याला वापतको रकम जिल्लाले निर्धारण गरेको ज्यामी ज्यालाको दर रेटको आधारमा भूक्तानी दिंदै आएकोमा गतः आर्थिक बर्ष ०७४/०७५ को साउन १ गतेदेखि हालसम्मको ज्याला वापतको रकम मैले भूक्तानी नपाएकोले भूक्तानी पाउँ" भनि यस नगरपालिका अन्तरगत वार्ड नं.९ का श्री जहान सिंह रम्तेलले दिएको निवेदन उपर आवश्यक कुरा बुझि छलफल गरिंदा निजलाई उल्लेखित काममा लागाईएको तर भूक्तानी नदिएको व्यहोरा यकीन हुन आएकोले निजलाई मितिः २०७४।४।१ देखि २०७५ आषाढ मसान्त सम्मको अवधिको सो वापतको ज्याला रु. २५,०००।- भूक्तानी दिने र २०७५ श्रावण १ गते देखि उक्त काम नगरपालिकाका स्वीपरहरुलाई लगाएको हुँदा सोही अनुसार निरन्तरता दिने ।

निर्णय नं.८:

नेपाल सरकार र भरतीय-निर्यात आयात बैंकको ऋण लगानीमा नेपाल विद्युत प्राधिकरण, सोलु कोरिडोर १३२ के.भि.प्रसारण लाइनको टावर यस नगरपालिका अन्तरगत वार्ड नं.६ (साविक विगुटार जन्तरखानी गा.वि.स.), वार्ड नं.७ (साविक विगुटार गा.वि.स.), वार्ड नं.५ (साविक बर्नालु गा.वि.स.), वार्ड नं.३ (साविक अधेरी नारायणस्थान गा.वि.स.) र वार्ड नं.८ (साविक सल्लेरी गा.वि.स.) का भूभागहरु हुँदै जाने भएको भए तापनि उक्त प्रसारण लाइनबाट प्रभावित हुने उल्लेखित वार्डहरुमा विद्युतीकरण गर्ने हालसम्म नेपाल विद्युत प्राधिकरणको कार्यक्रम नै नरहेको भन्ने बुझिएकोले उक्त प्रसारण लाइनबाट प्रभावित वार्डहरु र हालसम्म विद्युतीकरण हुन बाँकी रहेका नगरपालिकाका तपसिलमा उल्लेखित अन्य वार्डहरु समेतलाई समेटने गरी कार्यक्रममा समावेश गरी विद्युतीकरण गरिदने व्यवस्थाको लागि नेपाल विद्युत प्राधिकरण रत्नपार्क काठमाण्डौंमा अनुरोध गर्ने । साथै विद्युत लाईन विस्तार गर्दा प्रभावित भएको क्षेत्रहरुको पूर्वाधार निर्माणमा समेत सहयोग गरीदिनु हुन सम्बन्धित निकायलाई अनुरोध गर्ने ।

तपसिल

क्र.सं.	१३२ के.भि.प्रसारण लाइनबाट प्रभावित हुने हालसम्म विद्युतीकरण नभएका वार्डहरु	हालसम्म विद्युतीकरण नभएका वार्डहरु
१	वार्ड नं.६, (साविक जन्तरखानी गा.वि.स.)	वार्ड नं.९ (साविक ज्यामिरे गा.वि.स.)
२	वार्ड नं.७ (साविक विगुटार गा.वि.स.)	वार्ड न.१० (साविक बेतिनी गा.वि.स.)
३	वार्ड नं.५ (साविक बर्नालु गा.वि.स.)	वार्ड नं.१ (साविक तलुवा गा.वि.स.)
४	वार्ड नं.३ (साविक अँधेरी नारायणस्थान गा.वि.स.)	वार्ड नं.२ (साविक ठुलाछाप गा.वि.स.)

५	वार्ड नं.८ (साविक सल्लेरी गा.वि.स.)	

निर्णय नं.९:

यस नगरपालिकाको गतः आ.व.०७४/०७५ को स्वीकृत बर्षिक कार्यक्रम अनुसार नगरपालिकाको वार्ड नं.६ जन्तरखानी क्षेत्रको सम्पत्ति बिवरण फाराम भरी एकमुष्ठ रुपमा कार्यालयमा बुझाउने जिम्मेवारी सोही वार्ड निवासी श्री प्रेमिका थापा मगरलाई दिइएकोमा निजले उल्लेखित कार्य सम्पन्न गरी फारामहरु आफ्नो घरमा राखेको अवस्थामा निजको घर मितिः २०७५।५।२ का दिन आगलागी हुँदा उल्लेखित फारामहर जली नष्ट भएकोले उल्लेखित फारामहरु पुनः भर्नुपर्ने भएकोले सो को लागि आवश्यक बजेट र फारामहरु उपलब्ध गरिदिन सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र घर आगलागी सम्वन्धमा स्थलगत प्रहरी सरजमिन मुचुल्का समेत प्राप्त भएकोले उल्लेखित कार्य सम्पन्न गर्नको लागि आवश्यक पर्ने बजेट रु.१०,०००।-र आवश्यक फारामहरु उपलब्ध गराउने ।

निर्णय नं.१०:

यस नगरपालिकाको दोस्रो नगर सभाबाट चालु आ.व.०७५/०७६ का लागि निशर्त अनुदान तर्फको स्वीकृत बार्षिक बजेटमा तपसिलमा उल्लेखित विषयगत क्षेत्र अन्तरगत खर्च गर्ने गरी एकमुष्ठमा बजेटमात्र विनियोजन गरेको तर क्रियाकलापगत रुपमा बजेट बाँडफाँड नगरेको हुँदा क्रियाकलापगत बजेट तथा कार्यक्रम सम्वन्धित विषयगत समितिमा छलफल गरी सो समितिबाट कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने र कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत भएपछिमात्र कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

विषयगत क्षेत्र	विषयगत शीर्षक	स्वीकृत बजेट रु.
कृषि	कृषि लक्षित क्रियाकलाप सञ्चालन	३७०००००
पशु	पशुसेवा लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन	३६३३०००
महिला तथा बालबालिका	महिला तथा बालबालिका लक्षित कार्यक्रम	१००००००
वन तथा वातावरण	वन तथा वातावरण सम्वन्धी क्रियाकलाप	४०००००
शिक्षा	शिक्षा सम्वन्धी क्रियाकलाप सञ्चालन	९०००००
आयुर्वेद	आयुर्वेद सम्वन्धी क्रियाकलाप सञ्चालन	१००००००
भू संरक्षण	भू संरक्षण सम्वन्धी क्रियालाप सञ्चालन	८०००००
स्वास्थ्य	सहरी स्वास्थ्य केन्द्र सञ्चालन	११५००००
	स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन	१००००००